

संख्या डी-13016/02/2010-प्रशा.III

भारत सरकार
शहरी विकास मंत्रालय
[प्रशासन III अनुभाग]

निर्माण भवन, नई दिल्ली

दिनांक 22 सितंबर, 2010

कार्यालय ज्ञापन

विषय: कर्मचारियों से अनुरोधों पर प्रक्रिया करने के लिए न्यूनतम मानदंड (बैंचमार्क)

अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि इस मंत्रालय के कर्मचारियों से प्रशासन प्रभाग में प्राप्त अनुरोधों पर प्रक्रिया करने के लिए न्यूनतम मानदंड तय किए गए हैं। कार्य की ऐसी मदों की सूची जिनके लिए बैंचमार्क तय किए गए हैं एतद्वारा सूचनार्थ संलग्न की जाती है।

Jitendra Kumar

(जितेन्द्र कुमार)

अवर सचिव (प्रशा.)

प्रेषिती:

1. माननीय श.वि. मंत्री का अपर निजी सचिव/माननीय राज्य मंत्री (श.वि.) का अपर निजी सचिव।
2. सचिव (श.वि.) का वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।
3. अपर सचिव (श.वि.) का निजी सचिव।
4. सं.स.(प्रशा.) का नि.स./सं.स. (डीएल) का नि.स./सं.स. और आ.सला. का नि.स./आ. सला. का निजी सचिव/ओ.एस.डी. (श.प.) का नि.स.
5. श.वि. मंत्रालय के सभी निदेशक/उप सचिव/अवर सचिव सचिव
6. मंत्रालय में सभी प्रभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ
7. शहरी विकास मंत्रालय का सूचना पट्ट

प्रतिलिपि:-

1. एनआईसी - इस मंत्रालय की वेबसाइट में रखने हेतु
2. अनु.अधि., प्रशा.I/अनु.अधि., प्रशा.II/अनु.अधि., प्रशा.III/अनु.अधि., प्रशा.IV- कठोरता से पालन हेतु।

क्रम संख्या	मद	अनुभाग	अनुरोध पर प्रक्रिया करने के लिए अधिकतम दिन
1	सामान्य भविष्य निधि अग्रिम/आहरण	प्रशासन-II	5 दिन
2	यात्रा भत्ता अग्रिम	प्रशासन-II	5 दिन
3	यात्रा भत्ता निपटारा दावा	प्रशासन-II	5 दिन
4	अवकाश यात्रा भत्ता अग्रिम	प्रशासन-II	5 दिन
5	अवकाश यात्रा भत्ता निपटारा दावा	प्रशासन-II	5 दिन
6	स्कूटर/कंप्यूटर/मोटर कार अग्रिम	प्रशासन-II	5 दिन
7	अवकाश नकदीकरण	प्रशासन-I/प्रशासन-IV	5 दिन
8	बच्चों के शिक्षा भत्ते की प्रतिपूर्ति	प्रशासन-IV	5 दिन
9	चिकित्सा उपचार के लिए अनुमति	प्रशासन-III	3 दिन
10	चिकित्सा उपचार की प्रतिपूर्ति	प्रशासन-III	5 दिन
11	कंप्यूटर/प्रिंटर/फोटोकॉपियर/टेलीफोन की शिकायतें	प्रशासन-III	2 दिन
12	पार्किंग लेबल का मुद्दा	प्रशासन-III	2 दिन
13	अस्थायी पास का मुद्दा	प्रशासन-III	2 दिन
14	स्थायी पास का मुद्दा	प्रशासन-III	5 दिन