

डी-30017/08/2011-12-पुस्तकालय

शहरी विकास मंत्रालय

पुस्तकालय

कक्ष संख्या, सी-303, निर्माण भवन

नई दिल्ली, 23 जुलाई, 2012

कार्यालय जापन

विषय: **पुस्तकालय के सदस्यों का डाटाबेस तैयार करना।**

वर्तमान में पुस्तकालय की परिचालन सेवा का संचालन मैनुअली किया जा रहा है। कंप्यूटरीकृत परिचालन सेवा (निर्गमन/लौटाना) की शुरुआत के लिए, पुस्तकालय ने सदस्यता फॉर्म के साथ-साथ पुस्तकालय नियमावली (छायाप्रति संलग्न) तैयार की है। शहरी विकास मंत्रालय/आवास एवं गरीबी उपशमन मंत्रालय, मुद्रण निदेशालय, प्रधान लेखा नियंत्रक/वेतन व लेखा अधिकारी का कार्यालय के सभी अधिकारियों से अनुरोध किया है कि वे सदस्यता फॉर्म पुस्तकालय से प्राप्त कर लें अथवा इस मंत्रालय की वेबसाइट (URL.<http://urbanindia.nic.in/quickaccess/Library/Library.aspx>) से भी डाउनलोड किया जा सकता है और कंप्यूटरीकृत परिचालन प्रयोजन के लिए नई सदस्यता का सृजन करने के लिए विधिवत भर कर इन्हें पुस्तकालय में जमा कराएं।

(जितेंद्र कुमार)

अवर सचिव (प्रशासन)

संलग्नक: उपरोक्त

प्रतिलिपि:

1. शहरी विकास मंत्रालय के सभी अधिकारी/स्टाफ,
2. आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय के सभी अधिकारी/स्टाफ,
3. उप निदेशक (ए) मुद्रण निदेशालय,
4. प्रमाण पत्र प्राधिकरण के नियंत्रक एवं पीएओ के कार्यालय।

प्रतिलिपि:

एनआईसी, शहरी विकास मंत्रालय को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

प्रतिलिपि:

प्रधान निजी सचिव, सचिव (शहरी विकास)