

No. A-46020/06/2022-Coord.
Government of India
Ministry of Housing and Urban Affairs

Room No. 302 - A, C - Wing,
Nirman Bhavan, New Delhi,
Dated the: 28th April, 2022

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Channel of submission and level of final Disposal of cases dealt in
Sections / Divisions in the Ministry of Housing and Urban Affairs.

Please refer to Coordination Section's O.M of even number dated -
02/03/2022 on the above mentioned subject and find an enclosed copy of Hindi
version of Updated Channel of Submission for taking necessary action.

(R. Prem Anand)
Director (Coordination)
Tele: 2306 1425

Encl: As above

To:

IT Cell – for uploading in E-office.

आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय

(समन्वय प्रभाग)

विभिन्न प्रभागों/अनुभागों द्वारा देखे जाने वाले मामलों के प्रस्तुतिकरण के माध्यम एवं अंतिम निपटान के स्तर

विषय-सूची

क्र.सं.	अनुभाग / प्रभाग	पृष्ठ
1.	प्रशासन प्रभाग	
2.	अटल नवीकरण और शहरी परिवर्तन (अमृत) प्रभाग	
3.	बजट अनुभाग	
4.	समन्वय प्रभाग	
5.	दिल्ली प्रभाग	
6.	आर्थिक प्रभाग	
7.	वित्त प्रभाग	
8.	विरासत शहर प्रभाग	
9.	आवास प्रभाग	
10.	आवास-III अनुभाग	
11.	सबके लिए आवास प्रभाग	
12.	मिशन समन्वय प्रभाग	
13.	पूर्वोत्तर क्षेत्र शहरी विकास कार्यक्रम एनईआरयूडीपी	
14.	राजभाषा	
15.	लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी (पीएचई) प्रभाग	
16.	मुद्रण, लेखन सामग्री एवं प्रकाशन (पीएसपी) प्रभाग	
17.	सार्वजनिक क्षेत्र (पीएस) डेस्क	
18.	स्मार्ट सिटी प्रभाग	
19.	स्वच्छ भारत मिशन (शहरी) प्रभाग	
20.	दीनदयाल अंत्योदय योजना - राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (डीएवाई-एनयूएलएम)	
21.	शहरी परिवहन प्रभाग	
22.	सतर्कता इकाई	
23.	निर्माण प्रभाग	
24.	विभिन्न प्रभागों की समान मर्दे	

1. प्रशासन-I और प्रशासन-IV अनुभाग

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	समूह 'क' और समूह 'ख' पदों के लिए भर्ती नियम बनाना और संशोधन करना।	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	समूह 'क' और समूह 'ख' अधिकारियों की नियुक्ति/पदोन्नति/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति/त्याग पत्र	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3	संयुक्त सचिव और उनसे ऊपर के स्तर के अधिकारियों का प्रशिक्षण/विदेश प्रतिनियुक्ति।	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4	विदेश तैनाती के सभी मामले	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	संयुक्त सचिव और उनसे ऊपर के स्तर के अधिकारियों की आचरण नियमावली के तहत चल/अचल सम्पत्ति के लेनदेन से संबंधित सूचना	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6	समूह 'ख' और 'ग' अधिकारियों की अन्य संवर्गों में 5वें वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति अवधि में वृद्धि	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
7	संयुक्त सचिव और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों के संबंध में निजी विदेशी दौरे के लिए अनापत्ति प्रमाण-पत्र	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
8	संयुक्त सचिव और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों का प्रशिक्षण/प्रतिनियुक्ति/आवेदन अग्रेषित करना	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
9	उप सचिव/निदेशक स्तर के अधिकारियों का प्रशिक्षण/विदेश प्रतिनियुक्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
10	उप सचिव/निदेशक स्तर के अधिकारियों के प्रशिक्षण/प्रतिनियुक्ति/आवेदन-पत्र अग्रेषित करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
11	विशेष प्रकार के मामलों में अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर	सचिव

		सचिव	
12	समूह 'क' अधिकारियों की अन्य संवर्ग में प्रतिनियुक्ति बढ़ाने हेतु अनापत्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
13	उपसचिव/निदेशक स्तर के अधिकारियों के संबंध में चल/अचल सम्पत्ति के लेनदेन से संबंधित आचरण नियमावली के तहत सूचना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
14	समूह 'ग' पदों के लिए भर्ती नियम बनाना और संशोधन करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
15	समूह 'ख' और 'ग' अधिकारियों की अन्य संवर्ग में चौथे वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति अवधि में वृद्धि	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
16	उप-सचिव/निदेशक स्तर के अधिकारियों के निजी विदेशी दौरों के लिए अनापत्ति प्रमाण-पत्र	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
17	अवर सचिव और समूह ख(राजपत्रित) अधिकारियों के प्रशिक्षण/प्रतिनियुक्ति/आवेदनों को अग्रेषित करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
18	समूह 'ख' (अराजपत्रित) अधिकारियों और समूह 'ग' स्टाफ का प्रशिक्षण /प्रतिनियुक्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
19	सामान्य मामलों में अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
20	अवर सचिव और समूह 'ख' (राजपत्रित) स्तर तक के अधिकारियों के संबंध में आचरण नियमावली के तहत चल/अचल सम्पत्ति के लेनदेन से संबंधित सूचना।	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
21	अवर सचिव और इससे निचले स्तर के अधिकारियों के निजी विदेशी दौरे के लिए अनापत्ति प्रमाण-पत्र	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
22	समूह 'ख' और 'ग' में एनबीआर पदोन्नति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
23	समूह ख (अराजपत्रित), समूह 'ग' और	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग	उप-सचिव /निदेशक

	समूह 'घ' के संबंध में आचरण नियमावली के तहत चल/अचल सम्पत्ति के लेनदेन से संबंधित सूचना।	अधिकारी → अवर सचिव	
24	समूह 'ग' कार्मिकों की नियुक्ति/पदोन्नति/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति/त्याग-पत्र	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव/निदेशक
25	समूह 'ख' (अराजपत्रित), और समूह 'ग' स्टाफ के आवेदनों को अग्रेषित करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव /निदेशक
26	समूह 'ख' (अराजपत्रित) और समूह 'ग' अधिकारियों की अन्य संवर्गों में 3 वर्ष तक प्रतिनियुक्ति बढ़ाना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव /निदेशक
27	जीपीएफ आदि के लिए नामांकन स्वीकार करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
28	मंत्रालय द्वारा बाहर से नियुक्त मल्टी टास्क स्टाफ को श्रम के भुगतान के लिए अनुमोदन/मंजूरी	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव/निदेशक
29	मुख्यालय की ओर से अराजपत्रित समूह ख और समूह 'ग' कार्मिकों के बच्चों के केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए आवेदन को अग्रेषित करना।	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
30	मंत्रालय की विभागीय कैंटीन के कर्मचारियों से संबंधित स्थापना मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
31	सम्मेलन कक्ष की बुकिंग	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
32	सरकारी कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति के संबंध में अर्धवार्षिक रिटर्न प्रस्तुत करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
33	अर्हक सेवा का सत्यापन	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
34	वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा संस्तुत अवकाश की मंजूरी	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
35	सेवापुस्तिका में प्रविष्टियों का सत्यापन	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
36	अराजपत्रित समूह 'ख' और समूह 'ग' कार्मिकों से उनकी नियुक्ति के समय उनके नियंत्रण अधिकारियों की ओर से एलटीसी के उद्देश्य से होम टाऊन(गृह निवास) की घोषणा को स्वीकार करना	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
37	अराजपत्रित समूह 'ख' और समूह 'ग' कार्मिकों के संबंध में कार्यालय अध्यक्ष की ओर से डीसीआर ग्रेच्युटी के लिए	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी

	नामांकन को प्रति-हस्ताक्षरित करना		
38	अराजपत्रित समूह 'ख' और 'ग' कार्मिकों के 'फॉर्म-3 परिवार का विवरण' पर हस्ताक्षर	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
39	कार्यालय अध्यक्ष की ओर से अराजपत्रित समूह 'ख' और 'ग' कार्मिकों से सीजीईजीआईएस के लिए नामांकन के प्रति-हस्ताक्षर	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
40	स्थाई अराजपत्रित समूह 'ख' और 'ग' कार्मिकों द्वारा निष्पादित गारंटी फार्म में प्रविष्ट आयु प्रमाण-पत्र और वेतन	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
41	सीआर अनुभाग का पर्यवेक्षण	पर्यवेक्षक(सीआर)	अनुभाग अधिकारी
42	मंत्रालय में समूह 'घ' स्टाफ/एमटीएस की तैनाती	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी

1 (क) प्रशासन-II अनुभाग

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1.	75 प्रतिशत से अधिक और 90 प्रतिशत तक जीपीएफ अग्रिम/निकासी	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
2.	गैर-हकदार अधिकारियों द्वारा हवाई यात्रा	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
3.	कम्प्यूटर अग्रिम के संबंध में पात्रता में छूट	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
4.	सभी अधिकारियों के लिए 75 प्रतिशत तक जीपीएफ अग्रिम/निकासी	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
5.	पात्र अधिकारियों के लिए कम्प्यूटर अग्रिम	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
6.	बजट अनुमान और संशोधित अनुमान तैयार करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
7.	एलटीसी/त्यौहार अग्रिम	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
8.	टी.ए.अग्रिम	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
9.	सेवानिवृत्ति पर जीपीएफ शेष का अंतिम भुगतान	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव

1 (ख) प्रशासन-III अनुभाग

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1.	टेलीफोन उपकरणों की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
2.	नया टेलीफोन लगाने के लिए आवेदन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष
3.	इस मंत्रालय के टेलीफोन बिलों/सरकारी रिहायशी टेलीफोन बिलों को (पात्रता के अनुसार)/माननीय मंत्री के मोबाइल बिलों को पास करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
4.	टेलीफोन नंबर/रैक्स नंबर को शिफ्ट करना/आपसी अदला-बदली	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
5.	वाहनों को किराये पर लेने के लिए अनुबंध	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष**
6.	दैनिक ड्यूटी के आधार पर अतिरिक्त वाहनों को किराए पर लेना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष
7.	केंद्रीय कार्मिक योजना के तहत अधिकारियों को वाहन उपलब्ध करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक→उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष**
8.	स्टाफ कारों की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक→ विभागाध्यक्ष	सचिव**
9.	स्टाफ कारों को ईंधन आदि जारी करना	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
10.	आरबिट्रेटर के कार्यालय में श्रम के भुगतान के लिए अनुमोदन/मंजूरी	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष
11.	स्टाफ कारों की देखरेख से संबंधित मामले।	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
12.	सरकारी/सीजीएसएच मान्यताप्राप्त अस्पताल में उपचार हेतु अनुमति प्रदान करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव

13.	चिकित्सा अग्रिम की संस्वीकृति	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
14.	चिकित्सा बिलों का भुगतान/प्रतिपूर्ति (आकस्मिक/इलेक्ट्रिक उपचार)	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष
15.	चिकित्सा बिलों का भुगतान/प्रतिपूर्ति (सामान्य उपचार)	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
16.	इस मंत्रालय के माननीय मंत्री/अधिकारियों के संबंध में जलपान (एंटरटेनमेंट) प्रभारों के भुगतान के लिए अनुमोदन/मंजूरी	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
17.	फर्नीचर मर्दों की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
18.	फर्नीचर मर्दों की मरम्मत	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव/निदेशक*
19.	एचबीए मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष
20.	कीट नियंत्रण/फोटोग्राफी/विदाई समारोह के बिल	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
21.	कक्ष आबंटन से संबन्धित मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष
22.	कम्प्यूटर और अन्य सामान की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
23.	फोटोकॉपी मशीन की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
24.	लैपटॉप की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक→ विभागाध्यक्ष	सचिव**
25.	कार्यालय उपकरण जैसे टीवी, वॉटर डिस्पेंसर, विडियो कॉन्फ्रेंस उपकरण, एयर पयूरीफ़ाइर की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
26.	कार्यालय उपकरणों का एएमसी/अनुरक्षण	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर	विभागाध्यक्ष/निदेशक*

		सचिव	
27.	इस मंत्रालय के अधिकारियों को फोटो पहचान पत्र जारी करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
28.	प्रभाग प्रमुख की सिफारिश पर गैर सरकारी कार्मिकों को फोटो पहचान पत्र जारी करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष
29.	नीलामी संबंधी मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	विभागाध्यक्ष**
30.	लेखन सामग्री/भंडार की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	विभागाध्यक्ष/निदेशक*
31.	लेखन सामग्री को जारी करना	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
32.	ऑफिस बैग/लेडीज पर्स की प्रतिपूर्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
33.	रिकॉर्ड कक्ष के निरीक्षण और प्रबंधन से संबंधित मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक

* यदि विभागाध्यक्ष/निदेशक/उप सचिव (प्रशासन) की प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियों से परे है तो प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियों के अनुसार और आईएफडी के परामर्श से

**आईएफडी के परामर्श से

1 (ग) प्रशासन-V अनुभाग

क्र.सं.	मामले की श्रेणी	प्रस्तुत करने का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1.	<u>पुस्तकालय:</u> 1. मंत्रालय के अधिकारियों के समाचार पत्रों के बिलों का भुगतान	एएलआईओ/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
	2. पुस्तकालय में समाचार पत्रों एवं पत्रिकाओं की सभी खरीदारियों का भुगतान	एएलआईओ/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
	3. पुस्तक चयन समिति की बैठक	एएलआईओ/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	चयन समिति के अध्यक्ष
	4. पुस्तक चयन समिति का गठन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (प्रशासन)

2.	<p><u>इस मंत्रालय के वरिष्ठ अधिकारियों की बैठक:</u></p> <p>1. वरिष्ठ अधिकारियों की बैठक के लिए तारीख निर्धारित करना</p>	<p>सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→ संयुक्त सचिव/अपर सचिव</p>	<p>सचिव, आवासन एवं शहरी कार्य</p>
	<p>2. बैठक की कार्यसूची/पीपीटी को अंतिम रूप देना</p>	<p>सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक</p>	<p>संयुक्त सचिव (प्रशासन)</p>
3.	<p>संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों तथा स्वायत्तशासी निकायों के पत्राचार के लिए अपेक्षित सभी प्रशासनिक सूचना एकत्रित करना, मिलाना और परिचालित करना</p>	<p>सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी</p>	<p>अवर सचिव</p>
4.	<p><u>अनुशासनिक मामले (बिना सतर्कता की दृष्टि से):</u></p> <p>प्रशासनिक दृष्टि से (बिना सतर्कता दृष्टि के) लंबित अनुशासनिक मामलों की स्थिति की मासिक रिपोर्ट डीओपीटी को देना</p>	<p>सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक</p>	<p>संयुक्त सचिव</p>
5.	<p>संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों की रिक्तियों की सूचना कर्मचारी चयन आयोग को देना</p>	<p>सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव</p>	<p>उप सचिव/निदेशक</p>
6.	<p>विदेश यात्रा प्रबंधन प्रणाली</p>	<p>सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक</p>	<p>संयुक्त सचिव</p>
7.	<p><u>मंत्रालय में आंतरिक प्रशिक्षण</u></p> <p>मंत्रालय के वार्षिक प्रशिक्षण कैलेण्डर को अंतिम रूप देने के लिए</p>	<p>सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक</p>	<p>संयुक्त सचिव</p>

	आंतरिक प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	आंतरिक वित्त प्रभाग/संयुक्त सचिव एवं वित्तीय सलाहकार
8.	शपथ ग्रहण, समारोह, योग दिवस, सदभावना दिवस, संविधान दिवस, राष्ट्रीय एकता दिवस से संबंधित सभी मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
9.	कार्यक्रम प्रभागों के साथ जीआईसीसी मुद्दों का समन्वय और महिला और बाल विकास मंत्रालय को प्रस्तुत करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
10.	आईजीओटी संबंधित समन्वय मुद्दे आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के तहत प्रशिक्षण संस्थानों की समीक्षा	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव संयुक्त सचिव
11.	ई-समीक्षा पोर्टल पर पोस्टिंग अपडेट करना (अनुभाग से संबंधित)	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
12.	आवधिक रिपोर्टें: मंत्रिमंडल सचिवालय को मासिक रिपोर्ट। मासिक जेम रिपोर्ट त्रैमासिक निवारक सतर्कता रिपोर्ट त्रैमासिक कानूनी रिपोर्ट	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
13.	अवर सचिव स्तर तक अधिकारी का नामांकन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
14.	उप सचिव एवं उससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों का नामांकन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव

1 (घ) सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	ई-ऑफिस का कार्यान्वयन: 1. कार्यान्वयन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव (आवासन और शहरी कार्य) /निदेशक
	2. कार्यशाला/ प्रशिक्षण का आयोजन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
	3. प्रयोक्ता खाते का सृजन	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
	4. ई-ऑफिस प्रशिक्षण के लिए नामांकन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
2.	संकट प्रबंधन आयोजना एवं साइबर सुरक्षा	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	सीआईएसओ/संयुक्त सचिव
3.	सी ई आर टी द्वारा निम्नस्थ हेतु आयोजित कार्यशाला/ ड्रिल के लिए नामांकन: 1. नामांकन के लिए सूची बनाने की तैयारी	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
	2. कार्यशाला/ ड्रिल के लिए नामांकन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
4.	आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय की वेबसाइट : 1. रि-डिजाइनिंग	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव (आवासन और शहरी कार्य)
	2. नियमित अंतराल पर उन्नयन करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव (आवासन और शहरी कार्य)
	3. वेबसाइट पर सामग्री को अद्यतन करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव/ डब्ल्यूआईएम

	4. टेलीफोन निर्देशिका को अद्यतन करना	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
5.	प्रयोक्ताओं का ई-विजिटर सृजन	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
6.	एईबीएस : क. निगरानी एवं प्रमुख मुद्दे ख. प्रबंधन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक सहायक अनुभाग अधिकारी	संयुक्त सचिव अनुभाग अधिकारी
7.	एलएएन नेटवर्क का उन्नयन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव (आवासन और शहरी कार्य)
8.	आईटी डेस्क	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
9.	डीएससी/ एईबीएस मशीनों की खरीद	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव	प्रत्यायोजित की गई वित्तीय शक्तियों के अनुसार उप सचिव/निदेशक/संयुक्त सचिव
10.	ई-प्रापण के लिए नोडल अधिकारी / प्रयोक्ताओं के लेखों का सृजन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक/ नोडल अधिकारी
11.	ऑन-लाइन लेखन-सामग्री के अनुरोध के लिए यूजर-आईडी और पासवर्ड का सृजन	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी

मंत्रालय में वास्तविक फाइलों की स्कैनिंग का काम 2017 में पहले ही पूरा हो चुका है, उसे सूची से हटा दिया गया है।

1 (ड.) आरक्षण प्रकोष्ठ

क्र.सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	अजा,अनु.जजा,अ.पि.व.,दिव्यांगों और भूतपूर्व सैनिकों के लिए सेवा में आरक्षण से संबंधित सभी रिपोर्ट	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
2.	आरक्षण रोस्टर्स के निरीक्षण से संबंधित सभी मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	संपर्क अधिकारी
3.	राष्ट्रीय अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग आयोग आदि से संबंधित मामला।	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव

4.	संपर्क अधिकारी का नामांकन	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
5.	आरटीआई का उत्तर	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी	(अवर सचिव/मुख्य जन सूचना अधिकारी)
6.	आरटीआई अपील	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी/→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
7.	जन शिकायत	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
8.	न्यायालयी मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
9.	पीएमओ संदर्भ	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव

2. अमृत मिशन

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	अमृत/जेएनएनयूआरएम के अंतर्गत राज्य वार्षिक कार्य योजना (एसएएपी)- I,II और III (सभी राज्य/संघ राज्य क्षेत्र) के अनुमोदन/परिवर्तन और धनराशि जारी करने से संबंधित सभी मामले	अवर सचिव →निदेशक → संयुक्त सचिव	शीर्ष समिति के अनुमोदन के अनुसार और आईएफडी की सहमति से सचिव (आवासन और शहरी कार्य)
2.	अमृत के अंतर्गत राज्यों/ संघ राज्य क्षेत्रों को एंडओई धनराशि का आबंटन करना और जारी करना	अवर सचिव →निदेशक → संयुक्त सचिव	आईएफडी के परामर्श से सचिव (आवासन और शहरी कार्य)
3.	अनुसंधान, विकास एवं अध्ययन परियोजनाओं से संबंधित सभी मामले	अवर सचिव →निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
4.	अमृत के तहत बजट, लेखा परीक्षा, स्थायी समिति संबंधी मामले और पीएफएमएस से संबंधित सभी मामले	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव →निदेशक	संयुक्त सचिव
5.	सभी नियमित/विविध कार्य	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव →निदेशक	निदेशक/संयुक्त सचिव
6.	आईआरएमए/पीएमयू से संबंधित मामले	अवर सचिव →निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
7.	स्कीम की मासिक समीक्षा	अवर सचिव →निदेशक	संयुक्त सचिव
8.	नियमित भुगतान के मामले (डीईओ, एमटीएस, परामर्शदाता, विधिक शुल्क, विविध बिल)	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	आईएफडी
9.	नीतिगत मामलों /मिशन दिशा-निर्देशों के संबंध में स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध	निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव/ आवासन और शहरी कार्य मंत्री
10.	अमृत वेबसाइट को अद्यतन करना	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव	निदेशक
11.	बैठकों/अध्ययन दौरों आदि के लिए विदेशी दौरों से संबंधित मामले	अवर सचिव →निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
12.	जन शिकायत मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव →निदेशक	संयुक्त सचिव
13.	आरटीआई मामले	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव (सीपी आईओ)
14.	आरटीआई अपील	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव	निदेशक (प्रथम अपीलीय प्राधिकारी)
15.	वीआईपी मामले (संसद सदस्य एवं उनसे वरिष्ठ)	अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव/ राज्य मंत्री/आवासन और

			शहरी कार्य मंत्री (जैसा भी मामला हो)
16.	वीआईपी मामले (विधायक तक)	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव
17.	एफएफसी मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव
18.	अमृत के तहत सुधार	अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव/ शीर्ष समिति
19.	टीसीपीओ मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव/ राज्य मंत्री
20.	आवास योग्य सूचकांक मामले	उप निदेशक → निदेशक	संयुक्त सचिव
21.	अमृत शहरों के लिए जीआईएस आधारित मास्टर प्लान, स्थानीय क्षेत्र प्लान और टाउन प्लानिंग स्कीम से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव
22.	निर्माण परमिट में ईज़ ऑफ ड्रिंग बिज़नेस	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव

2(क) यूडी- डेस्क

क्र. सं.	कार्य की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1	आदर्श भवन निर्माण उप-नियम	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	शहरी विकास से संबंधित नीतिगत मामले	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3	संसद के तारांकित प्रश्न	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4	आवासन और शहरी कार्य मंत्री को संबोधित वीआईपी संदर्भ	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	राज्य सभा में नियम 377 का संदर्भ/विशेष उल्लेख/शून्य काल के संदर्भ	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6	संसद के आश्वासनों की कार्यान्वयन रिपोर्ट	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
7	राज्य मंत्री को संबोधित वीआईपी संदर्भ	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	राज्य मंत्री
8	संसद के अतारांकित प्रश्न	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-	राज्य मंत्री

		सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव→ सचिव	
9	संसद के आश्वासनों में समय का विस्तार और आश्वासनों को हटाने का अनुरोध	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री
10	सुगम्य भारत अभियान दिव्यांगजनों और बुजुर्ग व्यक्तियों के लिए बाधा मुक्त निर्मित पहुंच	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
11	आपदा प्रबंधन से संबंधित मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
12	चंडीगढ़ और उसकी परिधि के विकास की समन्वय समिति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
13	अदालती मामले - ड्राफ्ट हलफनामे/जवाब आदि का अनुमोदन।	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
14	सात मेगासिटी के आसपास के नगरों में शहरी अवसंरचना विकास (यूआईडीएसएसटी)	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
15	नए राजधानी क्षेत्र के निर्माण लिए आंध्र प्रदेश राज्य को एक बारगी वित्त सहायता	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
16	बजट मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
17	पीएमओ संदर्भ	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
18	विश्व बैंक से सहायता प्राप्त शहरी विकास परियोजनाएं- ऋण दस्तावेजों / टीए रिपोर्ट आदि की जांच	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/ईएपी समिति के सदस्य	ईएपी समिति के अध्यक्ष
19	एशियाई विकास बैंक से सहायता प्राप्त शहरी विकास परियोजनाएं (राज्य सरकारों से संबंधित) - ऋण दस्तावेजों/टीए आदि की जांच	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/ईएपी समिति के सदस्य	ईएपी समिति के अध्यक्ष
20	डीईए को ईएपी के लिए सभी सिफारिशें (बैठकों के आयोजन सहित)	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/ईएपी समिति के सदस्य	ईएपी समिति के अध्यक्ष
21	आरटीआई से अपील	सहायक अनुभाग अधिकारी / अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव/निदेशक
22	ई-समीक्षा अद्यतनयीकरण	सहायक अनुभाग अधिकारी / अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव/निदेशक

23	विविध जन शिकायतें	सहायक अनुभाग अधिकारी / अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव/निदेशक
24	विविध आरटीआई मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव/केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी

2(ख) एलएसजी-डेस्क

क्र.सं.	कार्य की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	मंत्रिमण्डल, मंत्री समूह और मंत्रिमण्डल समिति के अनुमोदन की आवश्यकता वाले नीतिगत प्रस्ताव	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2.	सीएलजीएफ, लंदन को सदस्यता शुल्क	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3.	राज्य सरकार के निर्वाचित प्रतिनिधियों के विदेश दौरे	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4.	ट्विनिंग के दिशा-निर्देशों के नीतिगत मुद्दों से संबंधित निर्णय	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5.	राज्य सरकारों से प्राप्त विधायी प्रस्ताव।	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6.	संसद के तारांकित प्रश्न	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
7.	राज्य सभा में नियम 377 का संदर्भ/ विशेष उल्लेख/शून्य काल के संदर्भ	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
8.	संसद के आश्वासनों की कार्यान्वयन रिपोर्ट	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
9.	ट्विनिंग लिंक्स के लिए विशिष्ट प्रस्ताव	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
10.	आवासन और शहरी कार्य मंत्री को संबोधित वीआईपी संदर्भ	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
11.	राज्य मंत्री को संबोधित वीआईपी संदर्भ	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	राज्य मंत्री
12.	संसद के अतारांकित प्रश्न	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	राज्य मंत्री
13.	संसद के आश्वासनों में समय का विस्तार और आश्वासनों को हटाने का अनुरोध	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक → सयुंक्त सचिव → सचिव	राज्य मंत्री

14.	राज्य सरकार के अधिकारियों के विदेश दौरे	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
15.	न्यायालयिक मामले- ड्राफ्ट हलफनामे/जवाब आदि की स्वीकृति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
16.	संसद सत्र के दौरान उठाये जाने वाले संभावित मुद्दे	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
17.	प्रभाग से संबंधित अन्य मंत्रालयों/विभागों के ईएफसी नोट्स पर टिप्पणियां	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
18.	राज्य सरकार / केंद्र शासित प्रदेश / यूएलबी से संबंधित विभिन्न मामलों पर परामर्शिकाएं जारी करना।	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
19.	74वें संशोधन अधिनियम से संबंधित मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
20.	आरसीयूईएस से संबंधित विविध मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
21.	बजट मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
22.	वार्षिक रिपोर्ट की सामग्री प्रस्तुत करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
23.	पीएमओ संदर्भ	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
24.	बजट अनुभाग को आरई और बीई/पूरक मांग प्रस्ताव/वार्षिक योजना तैयार करना/प्रस्तुत करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)*
25.	बजट/समन्वय को प्रस्तुत करने के लिए आडिट मेमोज पर उत्तर	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
26.	पीक्यू, पीएमओ/एमपी/वीआईपी संदर्भ और लोक शिकायतों जैसे मामलों की जानकारी के लिए अन्य मंत्रालयों/नीति आयोग के साथ पत्राचार	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव (जेएस)
27.	4 क्षेत्रीय केंद्रों (आरसीयूईएस) को सहायता अनुदान जारी करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप-सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	आईएफडी

28.	आम जनता से विविध अभ्यावेदन	सहायक अनुभाग अधिकारी / अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव / निदेशक
29.	सीपीजीआरएएमएस पोर्टल पर प्राप्त जन शिकायतें	सहायक अनुभाग अधिकारी / अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव / निदेशक
30.	ई-समीक्षा अद्यतनयीकरण	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव	उप-सचिव / निदेशक
31.	आरटीआई संबंधी अपील	सहायक अनुभाग अधिकारी / अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव / निदेशक
32.	मंत्रालय के भीतर संसदीय मामलें का पत्राचार	सहायक अनुभाग अधिकारी / अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप-सचिव / निदेशक
33.	आरटीआई संबंधी विविध मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी → अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव/केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी

(*आईएफडी/जेएस एंड एफए के परामर्श से)

3. बजट प्रभाग

क्र. सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1	मंत्रालय से संबंधित बजटीय मामले	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
2	बजट अनुमानों (एसबीई) के विवरण की तैयारी और संकलन	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
3.	अनुदान मांगों पर टिप्पणियां	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
4.	एनईआर संबंधित व्यय सहित मंत्रालय की प्रत्यायोजित शक्तियों के भीतर निधियों का पुनर्विनियोजन	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
5.	डीएफपीआर के प्रावधानों के संदर्भ में मंत्रालय की प्रत्यायोजित शक्तियों के अंतर्गत नहीं आने वाली निधियों का पुनर्विनियोजन	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
6.	स्वीकृत अनुमानों का विवरण जारी करना (एसएई)	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
7.	अनुदान के लिए अनुपूरक मांगों के लिए अनुरोध	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
8.	बचत और समर्पण विवरण जारी करने के साथ-साथ निधियों की अंतिम आवश्यकता	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
9.	वित्त मंत्रालय, आर्थिक निर्देश आदि से बजट परिपत्र और परिपत्रों का प्रसार जारी करना	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
10.	बजट घोषणाओं के कार्यान्वयन से संबंधित समन्वय कार्य	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
11.	सचिव (व्यय) के साथ बजट पूर्व चर्चा के लिए वास्तविक और वित्त प्रगति की समीक्षा	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
12.	जेंडर बेस बजटिंग	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार

13.	आरटीआई मामले	अवर सचिव	उप-सचिव
14.	भारत सरकार की गारंटी	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
15.	परिणामी बजट की तैयारी	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
16.	वित्त उत्तरदायित्व और बजटीय प्रबंधन नियम (एफआरबीएम) - वित्त मंत्रालय के साथ समन्वय	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
17.	केंद्र सरकार के कर्मचारियों को ऋण और अग्रिम - वित्त मंत्रालय और संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों के साथ समन्वय	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
18.	आंतरिक और बाह्य बजटीय संसाधन (आईईबीआर) - वित्त मंत्रालय के साथ समन्वय	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
19.	सीएजी/पीएसी पैरा/लेखापरीक्षा रिपोर्ट-समन्वय	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव
20.	सीएजी से प्रारूप लेखा परीक्षा पैरा	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
21.	शहरी विकास संबंधी संसदीय स्थायी समिति द्वारा मंत्रालय की अनुदान मांगों की जांच से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव/आवासन और शहरी कार्य मंत्री
22.	विस्तृत अनुदान मांगों (डीडीजी) तैयारी/प्रमाणीकरण	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक→वित्त सलाहकार	सचिव / राज्य मंत्री
23.	खाता के नए शीर्ष का उद्घाटन	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
24.	वित्त मंत्रालय और अन्य मंत्रालयों को रिपोर्ट और रिटर्नस भेजी जाने वाली	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार
25.	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित अव्ययित शेष राशि	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार

26.	मासिक व्यय योजना/तिमाही व्यय योजना के व्यय और संशोधन की समीक्षा	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव → उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक → वित्त सलाहकार	सचिव
27.	वेबसाइट पर सामग्री को अद्यतन करना	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव → उप-सचिव → मुख्य लेखा नियंत्रक	वित्त सलाहकार

4. समन्वय अनुभाग

क्र. सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
01.	वार्षिक रिपोर्ट - सूचना का संकलन और व्यवस्था, छपाई और वितरण	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
02.	मंत्रिमण्डल/पीएमओ के लिए महत्वपूर्ण घटनाओं पर रिपोर्ट मंत्रिमण्डल/मंत्रिमण्डल समिति (समितियों) के निर्णय के कार्यान्वयन संबंधी रिपोर्ट	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
03.	i. अन्य मंत्रालयों से प्राप्त डीसीएन को एचयूए से संबंधित प्रभागों में स्थानांतरित किया जाना है। ii. अन्य मंत्रालयों/राज्यों से प्राप्त मसौदा मंत्रिमण्डलीय टिप्पणी और विधेयकों पर टिप्पणियाँ	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	निदेशक/संयुक्त सचिव आवासन और शहरी कार्य मंत्री
04.	कारोबार आवंटन नियमों में आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के कार्य/आवंटन का	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
05.	नागरिक चार्टर की तैयारी और समीक्षा	अनुभाग अधिकारी → निदेशक → संयुक्त सचिव / अपर सचिव	सचिव
06.	विभिन्न पुरस्कारों के लिए नामांकन के लिए प्रसार	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक/संयुक्त सचिव
07.	बजट सत्र के दौरान संसद के दोनों सदनों में राष्ट्रपति के अभिभाषण के लिए सामग्री का संकलन और अग्रेषण	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
08.	प्रशासनिक समन्वय प्रभाग द्वारा नियंत्रित महत्वपूर्ण राष्ट्रीय दिवसों/सप्ताह से संबंधित मुद्दों की व्यवस्था और प्रबंधन	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
09.	गुप्त पेपर सील की मांग	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
10.	जिनमें केवल सामान्य समन्वय करते हुए पीएमओ/मंत्रीमण्डल सचिवालय को और अन्य मंत्रालय को रिपोर्ट/सामग्री, सिवाय (i) योजनाओं/मिशन/परियोजनाओं	अनुभाग अधिकारी → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव

	से संबंधित समन्वय जो मिशन समन्वय प्रभाग द्वारा नियंत्रित किया जाता है (ii) वह मामला जो समय-समय पर अन्य प्रभागों को अन्यथा आवंटित किया जाता है		
11.	वीआईपी/एमपी संदर्भों से संबंधित रिपोर्ट	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
12.	मंत्रालय के प्रस्तुतीकरण चैनल की तैयारी और वितरण	अनुभाग अधिकारी → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
13.	प्रशासन, वित्त विभाग से संबंधित मामलों के अलावा एमएचए, डीओपीएण्डटी, मंत्रिमण्डल, संसदीय कार्य मंत्रालय, एआर एंड पीजी आदि से प्राप्त आदेशों/ओएम का परिचालन	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक

4(क) जेसीएम और वेलफेयर प्रकोष्ठ

क्र. सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	राष्ट्रीय परिषद स्तर के जेसीएम से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
2.	विभागीय परिषद स्तर के जेसीएम से संबंधित मामले	अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
3.	कार्यालय परिषद स्तर के जेसीएम से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
4.	मंत्रालय के मनोरंजन क्लबों और दिल्ली स्थित इसके संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों को सहायता अनुदान जारी करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
5.	मंत्रालय और इसके संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों के कर्मचारियों से संबंधित मामलों पर अभ्यावेदन को देखना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
6.	केन्द्रीय सिविल सेवा सांस्कृतिक एवं खेल बोर्ड द्वारा आयोजित खेलकूद/सांस्कृतिक कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए खिलाड़ियों को विशेष	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक

आकस्मिक अवकाश प्रदान करना	
---------------------------	--

4 (ख) विधायी प्रकोष्ठ

क्र. सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1	कानूनी/मामले के कागजात और नोटिस की जांच और अग्रप्रेषण	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
2	कानूनी प्रकोष्ठ में प्राप्त न्यायालयिक मामलों की सामान्य निगरानी	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
3	कानूनी सूचना प्रबंधन और ब्रीफिंग प्रणाली (एलआईएमबीएस) की निगरानी।	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
4	डीओपीटी आदि को आवधिक रिपोर्ट/उत्तर	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक

4(ग) लोक शिकायत प्रकोष्ठ

क्र. सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	लोक शिकायत मामलों की निगरानी	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव (शिकायत निदेशक) / अपर सचिव (अपील के संबंध में)
2.	लोक शिकायत याचिकाओं को संबंधित कार्यालयों/प्रभागों को अग्रप्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
3.	एआर एंड पीजी विभाग, पीजी (मंत्रिमण्डल सचिवालय), पेंशन विभाग को भेजने के लिए आवश्यक विभिन्न रिपोर्ट/रिटर्न का संकलन	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
4.	लंबित शिकायतों के संबंध में समीक्षा बैठकें आयोजित करना	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव	अवर सचिव /अपर सचिव
5.	ऑनलाइन प्राप्त शिकायत याचिकाओं का निपटान	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
6.	डीपीजी, पीएमओ, डीएआर और पीजी आदि के उठाए गए मामले लोक शिकायत	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव (शिकायत निदेशक)

4(घ) लोक सूचना प्रकोष्ठ

क्र. सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	मंत्रालय में संबंधित सीपीआईओ/अपील प्राधिकारियों और इसके संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/स्वायत्त निकायों/पीएसयू/आवेदकों को पावती पत्र आदि जारी करने के लिए आरटीआई आवेदनों/अपीलों को अग्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
2.	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के विभिन्न प्रावधानों के अनुपालन की निगरानी	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव
3.	आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार विविध मुद्दों का समाधान करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
4.	सीआईसी को वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव
5.	डीओपीटी/सीआईसी से संदर्भों को संभालना/परिचालित करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
6.	मंत्रालय की वेबसाइट पर सीपीआईओ/ए की सूची को नियमित रूप से अद्यतन करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
7.	मंत्रालय में सीपीआईओ/ए के पास लंबित आरटीआई आवेदन/अपीलों की नियमित आधार पर या इच्छानुसार स्थिति की समीक्षा;	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव
8.	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1)(ख) के तहत सूचना के स्वतः प्रकटीकरण के संबंध में मंत्रालय की वेबसाइट का अद्यतनीकरण।	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	निदेशक
9.	जनता को नकद में आरटीआई आवेदन शुल्क जमा करने के संबंध में रसीद जारी करना और शुल्क के निर्धारण/जमा करने के संबंध में मुद्दे आदि।	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव

4 (ड) संसद अनुभाग

क्र. सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय की सलाहकार समिति की बैठकों से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2.	संसद के प्रत्येक सत्र से पहले सरकार के कार्य की अस्थायी सूची में शामिल करने के लिए मंत्रालय से संबंधित विधायी, गैर-विधायी प्रस्तावों को अंतिम रूप देना।	अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
3.	संसदीय समिति (समितियों) की बैठक आयोजित करने के लिए लाजिस्टिक सहायता प्रदान करना।	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
4.*	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित संसदीय प्रश्नों का संचालन i. तारांकित ii. अतारांकित	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री (आवासन और शहरी कार्य मंत्री की अनुपस्थिति में राज्य मंत्री) राज्य मंत्री
5.*	लोकसभा में नियम 377 के तहत उठाए गए प्रस्तावों, प्रस्तावों, मामलों को संभालना और राज्यसभा में विशेष उल्लेख के रूप में	अनुभाग अधिकारी / अवर सचिव / उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6.*	संसदीय आश्वासनों को संभालना क. संसद के आश्वासनों में समय का विस्तार ख. संसद के आश्वासन को	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	राज्य मंत्री (अतारांकित) राज्य मंत्री

	वापस लेने का अनुरोध		→आवासन और शहरी कार्य मंत्री (तारांकित)
	ग. संसद आश्वासन की कार्यान्वयन रिपोर्ट	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव→सचिव → राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
7.*	संसद के दोनों सदनों में कागजातों प्रमाणीकरण/वार्षिक प्रतिवेदन, नियम आदि रखना	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	राज्य मंत्री
8.*	संसदीय समिति के मामले	अवर सचिव/उप-सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव/आवासन और शहरी कार्य मंत्री (उस मामले में जहां सिफारिशें आवासन और शहरी कार्य मंत्री को प्रस्तुत की जानी हैं)।

*आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय में सभी प्रभागों के लिए समान

5. दिल्ली मंडल

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
	सभी नीतिगत मामले, मंत्रिमंडल के लिए नोट	उपसचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
	दिल्ली प्रभाग से संबंधित अधिनियमों को लागू करने और अधिनियमों के अंतर्गत नियम बनाना और उनमें संशोधन से जुड़े सभी मामले	उपसचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
	राष्ट्रपति/केन्द्र सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के सभी मामले	उपसचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
	विशेष प्रयोजनों हेतु सरकारी आदेशानुसार समितियों का गठन	उपसचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
	विभिन्न न्यायालयों में शपथ-पत्र दाखिल करने के प्रस्ताव सिवाय वहाँ जहां आवासन शहरी कार्य मंत्रालय प्रोफार्मा पक्षकार नहीं है	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
	विभिन्न न्यायालयों में शपथ-पत्र दाखिल करने के प्रस्ताव जहां आवासन शहरी कार्य मंत्रालय प्रोफार्मा पक्षकार है	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
	डीडीए, जीएनसीटीडी, एनसीआरपीबी, डीयूएसी, एमसीडी, एनडीएमसी आदि के साथ तब तक नेमी पत्राचार करना जब तक मामला निर्णय लेने के लिए तैयार नहीं हो जाता ।	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	अवर सचिव /उप-सचिव / निदेशक
	आवधिक/तदर्थ रिपोर्ट/रिटर्न	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
	बजट से निधियां जारी करना	अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
	राजघाट समाधि अधिनियम/नियमों/कानूनों में	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→ अपर सचिव/ सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री

संशोधन/समीक्षा		
राजघाट समाधि समिति को अनुदान सहायता	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→ अपर सचिव/	सचिव (आईएफडी के परामर्श से)

6. आर्थिक प्रभाग

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	सतत विकास लक्ष्य और संयुक्त राष्ट्र पर्यावास	सहायक आर्थिक सलाहकार → आर्थिक सलाहकार → अपर सचिव (एच)	सचिव
2.	अनुसंधान अध्ययन- मूल्यांकन , निगरानी और विश्लेषण	एडी/अनुभाग अधिकारी→सहायक आर्थिक सलाहकार → आर्थिक सलाहकार	सचिव
3.	नए क्षेत्र /मंत्रालय के संबंध में नीतिगत नोट का विश्लेषण	सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार-सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4.	शहरी सूचना सांख्यिकी प्रकाशन	सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार→अपर सचिव(एच)	सचिव
5.	जलवायु परिवर्तन मामले	एडी/अनुभाग अधिकारी→सहायक आर्थिक सलाहकार → आर्थिक सलाहकार	सचिव
6.	आर्थिक सर्वेक्षण और अन्य प्रकाशनों को अद्यतन करना और उन पर टिप्पणियां	एडी/अनुभाग अधिकारी→सहायक आर्थिक सलाहकार → आर्थिक सलाहकार	सचिव
7.	आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा कार्यान्वित की जा रही विभिन्न स्कीमों की निगरानी और सूचना प्रणाली	अनुभाग अधिकारी→सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार	सचिव
8.	नीति आयोग के पोर्टल पर अथवा अन्य प्रकार से आउटकम बजट का प्रस्तुतीकरण	अनुभाग अधिकारी→सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार	सचिव
9.	शहरी अवसंरचना में सार्वजनिक निजी भागीदारी (पीपीपी) को प्रोत्साहन	अनुभाग अधिकारी→सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार	सचिव
10.	राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार)अथवा सचिव द्वारा जब कभी कहा जाये तो थीम नोट, वार्ता, पावर पाईंट प्रस्तुतीकरण की तैयारी	अनुभाग अधिकारी→सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार	सचिव

11	अन्य मंत्रालयों से प्राप्त केबिनेट नोट की जांच करना और उन पर आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय की टिप्पणियां तैयार करना	सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
12.	अन्य मंत्रालयों से प्राप्त सीओएस नोट और उन पर आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय की टिप्पणियां तैयार करना	अनुभाग अधिकारी→ सहायक आर्थिक सलाहकार →आर्थिक सलाहकार	सचिव
13.	आरटीआई मामले	अनुभाग अधिकारी(सीपीआईओ)	सहायक आर्थिक सलाहकार(प्रथम अपीलीय प्राधिकरण)

7.वित्त प्रभाग

क्रम सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	एलएसजी प्रभाग /सीपीएचईईओ/एनईआरयूडीपी से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/ परामर्श	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
2	एलएसजीप्रभाग /सीपीएचईईओ/एनईआरयूडीपी से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
3	एल एण्ड डीओ प्रभाग से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/ परामर्श	अवर सचिव(डी-11)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
4	एल एण्ड डीओ प्रभाग से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-11)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
5	पीएमएवाई(यू) के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/ परामर्श	अवर सचिव(डी-11)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
6	पीएमएवाई(यू) के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-11)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
7	प्रधानमंत्री स्वनिधि/डीएवाई- एनयूएलएम/आवास प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-11)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
8	प्रधानमंत्रीस्वनिधि/डीएवाई- एनयूएलएम/आवास प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-11)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
9	पीएचई अनुभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/ परामर्श	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
10	पीएचई प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/ परामर्श	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
11	स्वच्छ भारत मिशन प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार

12	स्वच्छ भारत मिशन प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
13	संसद अनुभाग और समन्वय अनुभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की अपेक्षित सहमति/परामर्श	डेस्क अधिकारी→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
14	प्रशासनिक प्रभाग और हिन्दी प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	डेस्क अधिकारी→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
15	प्रशासनिक प्रभाग और हिन्दी प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की अपेक्षित सहमति/परामर्श	डेस्क अधिकारी→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
16	मुद्रण, लेखन सामग्री, प्रकाशन (पीएसपी) प्रभाग व विविध मामले के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	डेस्क अधिकारी→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
17	मुद्रण, लेखन सामग्री, प्रकाशन (पीएसपी) प्रभाग व विविध मामले के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	डेस्क अधिकारी→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
18	स्मार्ट सिटिज़ मिशन प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-III)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
19	स्मार्ट सिटिज़ मिशन के वित्तीय प्रस्तावों पर अपेक्षित वित्त मंत्रालय की सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-III)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
20	अमृत प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-III)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
21	अमृत प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-III)→ उप सचिव(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
22	सभी मेट्रो परियोजनाओं के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अवर सचिव(डी-V)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
23	सभी मेट्रो परियोजनाओं के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्त मंत्रालय की	अवर सचिव(डी-V)→ निदेशक(आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार

36	हाऊसिंग-III अनुभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर वित्तीय सलाहकार की अपेक्षित सहमति/परामर्श	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)		वित्तीय सलाहकार
37	हाऊसिंग-III प्रभाग के वित्तीय प्रस्तावों पर अपेक्षित वित्त मंत्रालय की सहमति/परामर्श	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)		वित्तीय सलाहकार
38	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के उप सचिव/निदेशक स्तर तक के अधिकारियों की विदेश प्रतिनियुक्ति	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी)		सचिव
39	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के संयुक्त सचिव स्तर के अधिकारियों की विदेश प्रतिनियुक्ति	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी) → सलाहकार→सचिव	उप वित्त	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
40	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के संयुक्त सचिव के स्तर से ऊपर के अधिकारियों की विदेश प्रतिनियुक्ति सचिवों की जांच समिति	अवर सचिव(डी-1)→ उप सचिव(आईएफडी) → सलाहकार→सचिव	उप वित्त	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
41	100 करोड़ रूपए से अधिक लागत वाली योजना स्कीमों / परियोजनाओं का मूल्यांकन	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक (आईएफडी) → वित्त सलाहकार		सचिव
42	100 करोड़ रूपए से अधिक 500 करोड़ रूपए तक लागत वाली योजना स्कीमों / परियोजना लागत का अनुमोदन	अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक (आईएफडी) → वित्त सलाहकार→सचिव		आवासन और शहरी कार्य मंत्री
43	500 करोड़ रूपए से अधिक और 1000 करोड़ तक लागत वाली योजना स्कीमों / परियोजनाओं का मूल्यांकन	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक (आईएफडी) → वित्त सलाहकार→सचिव		आवासन और शहरी कार्य मंत्री
44	1000 करोड़ रूपए से अधिक लागत वाली योजना स्कीमों / परियोजनाओं का मूल्यांकन	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक (आईएफडी) → वित्त सलाहकार→सचिव		आवासन और शहरी कार्य मंत्री
45	परिव्यय को न देखते हुए नए स्वायत्त संगठनों के लिए प्रस्ताव का मूल्यांकन	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक (आईएफडी) → वित्त सलाहकार→सचिव→आवासन और शहरी कार्य मंत्री		आवासन और शहरी कार्य मंत्री
46	परिव्यय को न देखते हुए नए स्वायत्त संगठनों के लिए प्रस्ताव का	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक (आईएफडी) → वित्त		राज्य मंत्री

	अनुमोदन	सलाहकार→सचिव	
47	आरटीआई अधिनियम के तहत आवेदन	-	सीपीआईओ
48	आरटीआई अधिनियम के संबंध में अपील	-	अपीलीय प्राधिकारी
49	एयर इंडिया के अलावा अन्य एयर लाईंस के द्वारा यात्रा के लिए छूट हेतु अनुरोध	डेस्क अधिकारी → निदेशक (आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
50	रेरा, हुडको, एचपीएल, बीएमपीटीसी, सीजीईडब्ल्यूएचओ, एनसीएचएफ, एनबीओ से संबंधित मामले	अवर सचिव (डी V) → निदेशक (आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
51	राजघाट समाधि समिति, डीडीए, डीयूएसी और एनसीआरपीबी से संबंधित मामले	अवर सचिव (डी-द्वितीय) → निदेशक (आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
52	एनबीसीसी और एनआईयू से संबंधित मामले	अवर सचिव (डी-III) → डीएस (आईएफडी)	वित्तीय सलाहकार
53	अद्यतनीकरण सहित अन्य मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त ईएफसी/एसएफसी नोटों पर टिप्पणियां	अवर सचिव (डी-द्वितीय) → निदेशक (आईएफडी) → वित्तीय सलाहकार	सचिव

8. विरासत शहर प्रभाग

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1*	क्षमता निर्माण और संबंधित मामले 1. विशेषज्ञों की व्यवस्था और नियुक्ति 2. हृदय स्कीम संबंधी ज्ञान केन्द्र	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव (एचसी)
2*	विश्व बैंक सिटीज संगठन द्वारा हृदय स्कीम के लिए तकनीकी सहायता प्रदान करने हेतु प्रस्ताव	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
3*	हृदय स्कीम की आयोजना करने के लिए एनआईयू के लिए धनराशि की स्वीकृति हेतु प्रस्ताव	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
4*	हृदय स्कीम के अंतर्गत विभिन्न समितियों का गठन	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	राष्ट्रीय पीएमयू एवं सिटी पीएमयू एनआईयू की स्थापना हेतु धनराशि जारी करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
6*	हृदय स्कीम के अंतर्गत संबंधित शहरी स्थानीय निकायों के साथ निष्पादित किए जाने वाला त्रिपक्षीय करार	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव (एचसी)
7*	हृदय स्कीम का बजट आवंटन	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
8	शहरी विकास संबंधी स्थायी समिति की अनुदानों मांगों पर शहरी विकास संबंधी स्थायी समिति	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
9*	हृदय स्कीम में शहरों को शामिल करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
10*	हृदय स्कीम की आयोजना एवं कार्यान्वयन में विश्वसनीय और सक्षम एनजीओ को नियोजित करना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
11*	विरासत शहर के क्षेत्र में भारत और अन्य	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव →	आवासन और

	देशों के बीच सहयोग	उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	शहरी कार्य मंत्री
12*	विदेश के विभिन्न विरासत शहरों में अध्ययन दौरे कार्यक्रमों की स्वीकृति	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
13*	डीपीआर को अंतिम रूप देना	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
14	आरटीआई मामले	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
15	लोक शिकायत मामले	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव	उप सचिव (एचसी)
16*	हृदय स्कीम के कार्य निष्पादन हेतु दोनों पार्टियों के बीच करार	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक →	संयुक्त सचिव/अपर सचिव (एचसी)
17	राज्य मंत्री से संबंधित वीआईपी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	विदेश राज्य मंत्री
18	एलएस में नियम 377/आरएस में विशेष उल्लेख	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	राज्य मंत्री/ आवासन और शहरी कार्य मंत्री

*31मार्च, 2019 को हृदय स्कीम के समाप्त होने के बाद से इस श्रेणी के मामले प्रचालन में नहीं हैं।

8(क)आई सी प्रकोष्ठ

क्रम सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर करना	निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	संयुक्त कार्य समूह बैठकों का आयोजन	अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
3	आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय के अधिकारियों की विदेश प्रतिनियुक्ति (राजनैतिक स्वीकृति, एफसीआरए	अवर सचिव → निदेशक → संयुक्त सचिव/ सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री

	स्वीकृति आदि)		
4	विदेशी शिष्ट मंडलों के साथ बैठकों का आयोजन	अवर सचिव→ निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव/ आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	विदेशी सरकार/एजेंसियों से धनराशि की सहायता हेतु राज्य सरकार इत्यादि के प्रस्ताव	अवर सचिव→ निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
6	अधिकारियों/ कर्मचारियों/ तकनीकविदों आदि के विदेश प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवर सचिव→ निदेशक → संयुक्त सचिव/ सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री

9 आवास प्रभाग

क्रम सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	वीआईपी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उपसचिव /निदेशक→आर्थिक सलाहकार	सचिव/राज्य मंत्री/ आवासन और शहरी कार्य मंत्री(जैसा भी मामला हो)
2.	लोक शिकायत	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव	उप सचिव/ निदेशक
3.	भारत में कार्यशालाओं, बैठकों और सम्मेलनों का निमंत्रण	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक	आर्थिक सलाहकार / अपर सचिव
4.	समन्वय/यूडी प्रभाग/आरएफडी से प्राप्त संदर्भ	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक	आर्थिक सलाहकार(एच)
5.	आरटीआई	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव	उप सचिव/ निदेशक
6.	अदालती मामले	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→आर्थिक सलाहकार	अपर सचिव(एच)
7.	विविध मामले	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	आर्थिक सलाहकार(एच)
8.	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशकों तथा हडको एवं एचपीएल के निदेशक मंडल की नियुक्ति	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→आर्थिक सलाहकार→ अपर सचिव/ →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
9.	हडको एवं एचपीएल के गैर-सरकारी निदेशक मंडल की नियुक्ति	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक →अपर सचिव/ →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
10.	सीजीईडब्ल्यूएचओ में मुख्य	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→आर्थिक	आवासन और शहरी कार्य

	कार्यकारी अधिकारी की नियुक्ति	सलाहाकार→ अपर सचिव/ →सचिव	मंत्री
11	नियम/विनियम प्रस्तुत करना	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→आर्थिक सलाहाकार→ अपर सचिव/ →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
12.	हडको, एचपीएल, सीजीईडब्ल्यूएचओ, बीएमटीपीसी तथा एलबीडीबी की वार्षिक रिपोर्टों तथा लेखा परीक्षा लेखों को संसद में रखना	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→आर्थिक सलाहाकार→ अपर सचिव/ →सचिव	राज्य मंत्री

10.आवास-III अनुभाग

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	नियमों/ प्रक्रिया और सामान्य नीति में संशोधन/ आशोधन/ उदारीकरण	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी) → संयुक्त सचिव एवं वित्त सलाहकार	सचिव
2.	नियमों/ प्रक्रिया और सामान्य नीति में संशोधन/ आशोधन/ उदारीकरण हेतु अनुमोदन वित्त मंत्रालय और कानून मंत्रालय	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
3.	आवास के बीमा में विलम्ब से माफी	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
4.	मॉरगेज में विलम्ब से माफी	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
5.	गृह निर्माण में विलंब से माफी	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
6.	नियमों के अनुपालन की छूट सहित व्यक्तिगत मामलों में एचबीए नियमों में ढील।	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
7.	एचबीए नीति मामलों की व्याख्या से जुड़े मामले	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
8.	एचबीए से सम्बन्धित विविध अभ्यावेदन (अन्य)	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
9.	आरटीआई आवेदनों के उत्तर	अनुभाग अधिकारी	सीपीआईओ
10.	आरटीआई आवेदनों का निपटान	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	अपीलीय प्राधिकारी
11.	विभिन्न विभागों/मंत्रालयों से प्राप्त मकान/फ्लैट को गिरवी रखने की समय सीमा बढ़ाने की मांग करने वाले मामले	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
12.	वित्त मंत्रालय द्वारा तय एचबीए पर ब्याज दर पर कार्यालय ज्ञापन जारी करना	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार
13.	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के तहत विभिन्न कार्यालयों को एचबीए	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार

	फंड का आवंटन		
14.	एचबीए से संबंधित मुद्दों पर वार्षिक रिपोर्ट और अन्य रिपोर्ट के लिए सूचना प्रदान करना	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव(आईएफडी)	वित्त सलाहकार

11. सबके लिए आवास प्रभाग

क्रम सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	मिशन निदेशालय को सौंपी गई स्कीमों के कार्यान्वयन संबंधी सभी नीतिगत मामले तथा इस संबंध में पीएमओ/ नीति आयोग तथा अन्य केन्द्रीय मंत्रालयों के साथ समन्वय	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	राज्य मंत्री/आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों को अनुदान जारी करना	i. अनुभाग →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव (सहमति के लिए) ii. अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव (जारी करने की स्वीकृति के लिए)	संयुक्त सचिव व वित्त सलाहकार (आईएफडी) सचिव
3	पीएमएवाई (यू) के तहत आईईसी क्रियाकलाप	अनुभाग →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
4	राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों से पीएमएवाई (यू) के तहत प्राप्त परियोजना प्रस्ताव	अनुभाग →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव (आवासन और शहरी कार्य) की अध्यक्षता में शीर्ष समिति
5	केन्द्रीय योजना आवंटन के तहत समर्थित क्षमता निर्माण कार्यकलाप	अनुभाग →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
6	राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के क्षमता निर्माण संबंधी मामले	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव (आवासन और शहरी कार्य) की अध्यक्षता में शीर्ष समिति
7	सबके लिए आवास कार्य योजना/ वार्षिक क्रियान्वयन योजना के लिए मांग सर्वेक्षण एवं आवास का	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर	सचिव (आवासन और शहरी कार्य) की अध्यक्षता

	समेकन	सचिव	में शीर्ष समिति
8	मिशन दिशा निर्देशों में संशोधन	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव→ सचिव	राज्य मंत्री/आवासन और शहरी कार्य मंत्री
9	सीआरजीएफटी संबंधी मामले	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
10	कैबिनेट नोट /आई ई सी/ एसएफसी	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव→ सचिव	राज्य मंत्री/आवासन और शहरी कार्य मंत्री
11	बजट मामले	अनुभाग→ अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
12	पीएमएवाई-शहरी के लिए अतिरिक्त बजटीय संसाधनों/बाहरी वित्त पोषण से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
13	जेएनएनयूआरएम से जुड़े मामले	अनुभाग →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
14	बीएमटीपीसी संबंधी मामले	i. अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव ii. उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव (ईडी, बीएमटीपीसी के संबंध में सतर्कता मामलों)	सचिव → आवासन और शहरी कार्य मंत्री
15	पीएमएवाई-शहरी के तहत केंद्रीय योजना आवंटन द्वारा समर्थित स्थापना संबंधी मामले	अनुभाग →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव

16	वीआईपी संदर्भ	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव →सचिव	राज्य मंत्री/आवासन और शहरी कार्य मंत्री
17	पीएमओ संदर्भ	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
18	जन शिकायतें	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
19	अदालत के मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
20	आरटीआई आवेदन	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव(सीपीआईओ के तौर पर)
21	आरटीआई अपील	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव	उप सचिव/ निदेशक (अपीलीय प्राधिकारी के तौर पर)
22	पीएसी पैराओं/ नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के संदर्भों सहित लेखा-परीक्षा संबंधी मामले	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
23	प्रधानमंत्री आवास योजना (यू) के तहत प्रौद्योगिकी उप-मिशन	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
24	गुणवत्ता नवाचार और कार्यान्वयन (क्षेत्रीय दौरे)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
25	एचएफए निदेशालय के लिए परामर्शदाताओं की नियुक्ति/ जनशक्ति हायर करना	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
26	ई-समीक्षा, प्रगति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त	सचिव

		सचिव/अपर सचिव	
27	एचएफए निदेशालय का आंतरिक प्रशासन	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव
28	यूसी संबंधी मामले	अनुभाग →अवर सचिव	उप सचिव/ निदेशक

12. मिशन समन्वय अनुभाग

क्रम सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	प्रगति बैठक से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
2	ई-समीक्षा संबंधी मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
3	सचिव (आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय) द्वारा ली जाने वाली मिशन समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
4	माननीय आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा ली जाने वाली मिशन समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	आरटीआई मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
6	लोक शिकायत	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
7	वी आई पी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव → सचिव	सचिव/राज्य मंत्री/आवासन और शहरी कार्य मंत्री
8	पी एम ओ संदर्भ	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव
9	नीति आयोग/ मंत्रिमंडल सचिवालय/अन्य मंत्रालय से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव	सचिव

13 एनईआरयूडीपी अनुभाग-क

क्रम स.	कार्य की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	राज्यों को भुगतान जारी करना	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	सचिव
2	योजना से संबंधित तकनीकी मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव	संयुक्त सचिव
3	लोक शिकायतें	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव
4	आरटीआई मामले	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव (सीपीआईओ)
5	आरटीआई अपील	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव (अपीलीय प्राधिकारी)
6	वीआईपी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव→संयुक्त सचिव	सचिव/राज्य मंत्री /आवासन और शहरी कार्य मंत्री (मामले के अनुसार)
7	प्रधानमंत्री कार्यालय संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	सचिव

13 (क) एनईआरयूडीपी अनुभाग-ख (10% एक मुश्त योजना)

क्रम स.	कार्य की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	राज्यों को भुगतान जारी करना	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव→संयुक्त सचिव	सचिव
2	योजना से संबंधित तकनीकी मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव	संयुक्त सचिव
3	लोक शिकायते	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव
4	आरटीआई मामले	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव (सीपीआईओ)
5	आरटीआई अपील	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव (अपीलीय प्राधिकारी)
6	वीआईपी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव /उप सचिव→संयुक्त सचिव	सचिव /राज्य मंत्री /आवासन और शहरी कार्य मंत्री (मामले के अनुसार)
7	प्रधानमंत्री कार्यालय संदर्भ	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	सचिव

14. राजभाषा प्रभाग

क्र सं	मामले की श्रेणी	प्रस्तुति का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय की हिन्दी सलाहकार समिति का गठन और उसकी बैठकें आयोजित करना	उपनिदेशक→ उपसचिव/निदेशक→ संयुक्तत सचिव →सचिव	मंत्री (आवासन और शहरी कार्य)
2	संसदीय राज भाषा समिति की विभिन्न रिपोर्टों में की गई सिफारिश पर अनुवर्ती कार्रवाई	उपनिदेशक→ उपसचिव/निदेशक→ संयुक्तत सचिव →सचिव	सचिव
3	(क) संसदीय राजभाषा समिति का मंत्रालय का दौरा (ख) संसदीय राजभाषा समिति का मंत्रालय के कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों का दौरा	उपनिदेशक→ उपसचिव/निदेशक→ संयुक्तत सचिव →सचिव	सचिव
4	मंत्रालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें आयोजित करना कार्यसूची ,कार्यवृत्त व अनुवर्ती कार्रवाई का अनुमोदन	उप निदेशक→ उप सचिव / निदेशक	संयुक्त सचिव
5	मंत्रालय की वार्षिक रिपोर्ट के लिए हिन्दी के प्रगामी प्रयोग संबंधी सामग्री तैयार करना।	उप निदेशक→ उप सचिव / निदेशक	संयुक्त सचिव
6	राजभाषा विभाग द्वारा संसद में पेश की जाने वाली वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट के लिए मंत्रालय की जानकारी तैयार करना।	उप निदेशक→ उप सचिव / निदेशक	संयुक्त सचिव
7	मंत्रालय की हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट अनुभागों से लेकर संकलित करके राजभाषा विभाग को भेजना	उप निदेशक→ उप सचिव / निदेशक	संयुक्त सचिव
8	राजभाषा अधिनियमों, नियमों आदि के विभिन्न प्रावधानों का उल्लंघन	उप निदेशक→ उप सचिव / निदेशक	संयुक्त सचिव
9	हिन्दी कार्यशालाओं का आयोजन	उप निदेशक→ उप सचिव / निदेशक	संयुक्त सचिव
10	हिन्दी दिवस/ विश्व हिन्दी दिवस के अवसर पर मंत्रालय और संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/ उपक्रमों में हिंदी सप्ताह /पखवाड़े/ हिन्दी मास का आयोजन करना	उप निदेशक→ उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव

11	सचिव राजभाषा की अध्यक्षता में केन्द्रीय राजभाषा कार्यान्वयन की बैठक हेतु एजेंडा मर्दें देना/भाग लेना	उप निदेशक→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
12	प्रधानमंत्री की अध्यक्षता में केन्द्रीय हिंदी समिति	उप निदेशक→ उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	मंत्री/सचिव
13	हिंदी के प्रगामी प्रयोग का मौके पर जायजा लेने हेतु मंत्रालयों के अनुभागों /सम्बद्ध/ अधीनस्थ कार्यालयों उपक्रमों आदि का निरीक्षण	उप निदेशक→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
14	सम्बद्ध/ अधीनस्थ कार्यालयों उपक्रमों की हिंदी तिमाही प्रगति की समीक्षा	सहायक अनुभाग अधिकारी	उपनिदेशक
15	सम्बद्ध/ अधीनस्थ कार्यालयों की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में मंत्रालय का प्रतिनिधित्व करना	सहायक अनुभाग अधिकारी	उपनिदेशक
16	संसद प्रश्नोत्तरी मंत्रिमंडल नोटों/वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट/आउटकम बजट मंत्रालय से संबंधित स्थायी समिति की सामग्री का अनुवाद	सहायक निदेशक	उपनिदेशक
17	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 से संबंधित मामले	उप निदेशक→ उप सचिव / निदेशक	संयुक्त सचिव

15. पीएचई अनुभाग

क्रम स.	मामले की श्रेणियाँ	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	शहरी जल आपूर्ति और स्वच्छता संबंधित नीति तैयार करना	पीएचई उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव→ सचिव →राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	भारत-सहायता के संबंध में आयोजित पीएचई सम्मेलन/सेमिनार	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
3	निगरानी और प्रबंधन प्रणाली	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
4	शहरी जल आपूर्ति और स्वच्छता योजना के प्रशासनिक अनुमोदन के लिए संघ राज्य क्षेत्रों हेतु प्रस्ताव	सीपीएचईईओ अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव →उप सचिव /निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
5	प्रधानमंत्री कार्यालय के संदर्भ	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
6	आरटीआई	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
7	लोक शिकायते	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक

16. मुद्रणालय लेखा सामग्री और प्रकाशन (पीएसपी) प्रभाग

क्रम स.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1	यूनियन/एसोसिएशन की मान्यता से संबंधित मामलें	उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव /अपर सचिव→सचिव	राज्य मंत्री
2	महत्वपूर्ण नीतिगत निर्णय से संबंधित सभी मामले	उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव→सचिव→राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3	ग्रेड (क) पद पर नियुक्तियाँ	उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव /अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4	पीएसपी/अनुमान समिति और अन्य संसदीय समितियों से संबंधित मामले	उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव /अपर सचिव	सचिव
5	*ग्रेड 'क' और ग्रेड 'ख' पदों (ढांचा, अधिसूचना, संशोधन और रियायत) के लिए भर्ती नियम	उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव /अपर सचिव→ सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6	*ग्रेड 'ग' और ग्रेड 'घ' पदों (ढांचा, अधिसूचना, संशोधन और रियायत) के लिए भर्ती नियम	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
7	ग्रेड 'क' अधिकारियों के संबंध में सीएसएस (आचरण) नियमों के तहत सूचना	अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
8	निविदाओं/निविदाओं की शर्तों के संबंध में नीति	अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
9	सरकारी मुद्रणालयों और अन्य सरकारी कार्यालयों में कागजों का प्रापण/पूर्ति	अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
10	भारत सरकार के मुद्रणालयों में मशीनों की खरीद/आयात/प्रतिस्थापन	अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
11	गोदामों/भारत सरकार के मुद्रणालयों के लिए भवनों का निर्माण	अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
12	न्यायालय के मामले	अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
13	लेखन सामग्री स्टोर के लिए निविदाओं को अंतिम रूप देना	अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
14	पंचवर्षीय योजनाओं और वार्षिक कार्य योजना से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
15	लेखा परीक्षा और लेखा से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव

16	मुद्रण निदेशालय/जीआईएसओ/प्रकाशन विभाग के बजट संबंधी मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
17	परिणाम फ्रेमवर्क दस्तावेज	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
18	विदेश में अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति	अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव/अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
19	वार्षिक रिपोर्ट	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
20	निदेशालय/जीआईएसओ/प्रकाशन विभाग के ग्रेड 'क' अधिकारियों के अनुशासनिक मामलों	उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव /अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
21	मुद्रण निदेशालय /जीआईएसओ/प्रकाशन विभाग में ग्रेड 'क' अधिकारियों के संबंध में पदों का सृजन	उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव /अपर सचिव	सचिव
22	संघ राज्य क्षेत्रों के मुद्रणालयों में मुद्रण कर्मचारी के वेतनमान के संशोधन के संदर्भ में	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
23	संघ राज्य क्षेत्रों के मुद्रणालयों में मुद्रण कर्मचारी के वेतनमान में संशोधन का प्रस्ताव	अनुभाग अधिकारी /अवर सचिव →उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव /अपर सचिव	सचिव
24	सलाहकारों की नियुक्ति	अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव /अपर सचिव	सचिव
25	आरटीआई मामले	अवर सचिव	सीपीआईओ
26	आरटीआई अपीलें	उप सचिव/निदेशक	अपीलीय प्राधिकारी

17 पीएस डेस्क

क्रम स.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	एनबीसीसी और उसकी सहायक कंपनियों के निदेशक मण्डल की नियुक्ति/अतिरिक्त प्रभार	अवर सचिव→निदेशक → अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	एनबीसीसी और उसकी सहायक कंपनियों के प्रबंधन बोर्ड में निदेशकों का चयन	अवर सचिव → निदेशक → अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3	एनबीसीसी की शेयरधारिता का विनिवेश	अवर सचिव → निदेशक → अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4	एनबीसीसी और सहायक कंपनियों में बोर्ड स्तर के पदों का सृजन	अवर सचिव →निदेशक → अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	निदेशक बोर्ड के सेवा संबंधी मामले	अवर सचिव →निदेशक →अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6	एनबीसीसी और सहायक कंपनियों के समझौता ज्ञापन और वार्षिक रिपोर्ट सभा पटल पर रखना	अवर सचिव →निदेशक →अपर सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
7	समझौता ज्ञापन एनबीसीसी के साथ समझौता ज्ञापन का मूल्यांकन	अवर सचिव →निदेशक → अपर सचिव	सचिव
8	पुनर्विकास परियोजना संबंधित अधिकार प्राप्त समिति की बैठकों का आयोजन	अवर सचिव →निदेशक → अपर सचिव	सचिव
9	सीपीएसई से संबंधित रिपोर्ट/ रिटर्न	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव
10	पुनर्विकास परियोजना संबंधित पूंजी प्रबंधन समिति की बैठकों का आयोजन	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव
11	लेखा परीक्षा और लेखा मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव
12	न्यू मोती बाग जीपीआरए के रखरखाव के लिए बजट आवंटन और धनराशि जारी करना	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव
13	किदवई नगर और सात जीपीआरए की पुनर्विकास परियोजनाओं के लिए धनराशि जारी करना	सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव
14	एनबीसीसी और सहायक कंपनियों के विविध परियोजना के मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव

15	एनबीसीसी के विविध प्रशासनिक मामले जिनमें मंत्रालय के अनुमोदन की आवश्यकता है	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव/सचिव
16	शिकायतें/लोक शिकायतें	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →निदेशक	अपर सचिव
17	सूचना का प्रसार, विभिन्न प्राधिकारियों के साथ नियमित सूचना का आदान-प्रदान, सूचना मांगना/प्रस्तुत करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	निदेशक
18	आरटीआई आवेदन	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव/सीपीआईओ
19	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी से आरटीआई अपील	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	निदेशक

18 स्मार्ट सिटीज प्रभाग
स्मार्ट सिटीज-1
अवर सचिव-II (स्मार्ट सिटी-I)

क्रम स.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	स्मार्ट सिटी से संबंधित सभी नीतिगत मामले	अवर सचिव/उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	दिशानिर्देशों और टूलकिट सहित मिशन वक्तव्य से संबंधित सभी मामले	अवर सचिव/उप सचिव /निदेशक/संयुक्त सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3	राज्यों/शहरों को निधियाँ जारी करना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव
4	बजट संबंधी सभी मामले/ पूरक बजट/ अनुदान की मांग/आउटकम आउटपुट बजट	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव
5	विदेशों के साथ गठजोड़/समन्वय	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव
6	अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियों/संगठनों/हैंड होल्डिंग एजेंसियों अर्थात विश्व बैंक, एडीबी, यूएन-हेबिटेट, ईयू, ब्रिक्स के साथ गठजोड़/समन्वय करना ।	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
7	योजना प्रस्ताव और संबंधित कार्य	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
8	अवर सचिव-II के लिए आरटीआई और आरटीआई अपील	अवर सचिव	उप सचिव /निदेशक
9	फंड जारी करने और उपयोगिता प्रमाण पत्र के लिए स्मार्ट सिटी के साथ समन्वय	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
10	जलवायु स्मार्ट सिटीज का मूल्यांकन ढांचा, सी क्यूब, क्लाइमैट अलायंस	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
11	सिटीज 1.0 और 2.0 कार्यक्रम	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
12	जीआईएस-एमआईएस पोर्टल	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
13	राष्ट्रीय अवसरचना पाईप लाइन (एनआई पी) परियोजनाएं	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
14	आउटपुट-आउटकम निगरानी ढांचा (ओओएमएफ)	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
15	जीईएफ-7 परियोजना "भारत में रहने योग्य शहर: एकीकृत दृष्टिकोण के माध्यम से सतत शहरी योजना और विकास का प्रदर्शन"	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
16	अंतर्राष्ट्रीय स्मार्ट सिटीज नेटवर्क	अवर सचिव→ उप सचिव	संयुक्त सचिव

		/निदेशक	
17	क्लाइमेट स्मार्ट सिटीज प्रोजेक्ट्स-तीन स्मार्ट शहरों में जीआईजेड परियोजनाएं	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
18	सतत पर्यावास के लिए राष्ट्रीय मिशन	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
19	स्मार्ट सिटीज के लिए केंद्र की स्थापना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
20	राष्ट्रीय स्वच्छ वायु कार्यक्रम (एनसीएपी) से संबंधित कार्य और तीन शहरों में वायु प्रदूषण में कमी	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
21	जलवायु परिवर्तन पर संयुक्त राष्ट्र का फ्रेमवर्क कन्वेंशन	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
22	पर्यावरण निष्पादन सूचकांक और जलवायु परिवर्तन निष्पादन सूचकांक	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
23	ब्रिक्स स्मार्ट सिटीज वर्कशॉप+फ्रेंडशिप सिटीज और स्थानीय सरकारी निगम फोरम	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
24	जी -20 से संबंधित मामले	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
25	उपरोक्त कार्य के लिए सचिव/राज्य मंत्री (आई/सी) और मंत्रालयों के लिए संक्षिप्त /इनपुट प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
26	स्मार्ट सिटी अवार्ड प्रतियोगिता	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव

18 (क) स्मार्ट सिटीज-II

अनुभाग अधिकारी (डेस्क अधिकारी)

क्रम स.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	राष्ट्रीय शहरी नीति	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव

18(ख) स्मार्ट सिटीज-III

अवर सचिव (स्मार्ट सिटी-III)

(एससी-III-क अनुभाग, डेस्क (एससी-IV) और डेस्क (एससी-II) द्वारा किए जाने वाले कार्य शामिल हैं)

क्रम स.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	स्मार्ट सिटीज मिशन का विस्तार	अवर सचिव/निदेशक /संयुक्त सचिव→सचिव →राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री

2	स्मार्ट सिटीज मिशन के लिए एमएमयू की स्थापना और विस्तार	अवर सचिव→निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
3	स्मार्ट नेट परियोजना (परियोजना/भुगतान/विस्तार निर्धारण)	अवर सचिव→निदेशक	संयुक्त सचिव
4	एनआईयू के सभी प्रशासनिक मामले -निदेशक की नियुक्ति/वार्षिक रिपोर्ट/डीपीसी का गठन/न्यायिक मामले/ भर्ती नियमों में संशोधन /सहायता अनुदान	अवर सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव →सचिव→राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	मिशन वेबसाइट से संबंधित मामले	अवर सचिव→निदेशक	संयुक्त सचिव
6	पीडीएमएस* की निगरानी		
7	विभिन्न स्मार्ट सिटी एसपीवी में स्मार्ट सिटी मिशन के निष्पादन में अनियमितताओं के खिलाफ शिकायत	अवर सचिव →निदेशक	संयुक्त सचिव
8	एससी-III डिवीजन को आवंटित कार्य से संबंधित आरटीआई आवेदन और अपील	अवर सचिव →निदेशक	अवर सचिव /निदेशक
9	स्मार्ट सिटी मिशन में परियोजनाओं की स्थिति और परियोजनाओं की स्थिति को अद्यतन करने/मिशन की प्रगति पर नजर रखने के लिए समन्वय।	उप सचिव (एससी-V) (संशोधित कार्य आवंटन के अनुसार)	संयुक्त सचिव
10	इनोवेटिव स्मार्ट सॉल्यूशंस को बढ़ावा देने से संबंधित योजनाएँ	अवर सचिव→निदेशक	संयुक्त सचिव
11	सार्वजनिक खरीद वरीयता के उल्लंघन के खिलाफ शिकायते - डीपीआईआईटी की मेक इन इंडिया पहल	अवर सचिव→निदेशक	संयुक्त सचिव
12	एससी-III डिवीजन के कार्य आवंटन से संबंधित स्मार्ट शहरों के लिए परामर्श जारी करना	अवर सचिव→निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
13	मिशन कर्मयोगी डिपार्टमेन्टल फ्रेसिंग टीम (डीएफटी) का आइगोट प्लेटफार्म मंच प्रबंधन	अवर सचिव→निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
14	स्ट्रीटस फॉर पीपुल चैलेंज	अवर सचिव→निदेशक →संयुक्त सचिव (मामला आधारित निपटान स्तर)	सचिव

15	ईटस्मार्ट सिटीज चैलेंज	अवर सचिव →निदेशक →संयुक्त सचिव (मामला आधारित निपटान स्तर)	सचिव
16	सिस्टर स्मार्ट सिटीज से संबंधित मिशन	निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
17	यात्रा और पर्यटन प्रतिस्पर्धात्मकता सूचकांक (टीटीसीआई)	अनुभाग अधिकारी (डेस्क-II)→निदेशक (एससी-II) (संशोधित कार्य आवंटन के अनुसार)	संयुक्त सचिव
18	आत्मनिर्भर भारत/परियोजना विकास प्रकोष्ठ	उप सचिव (एससी-V)	संयुक्त सचिव/सचिव
19	भारत शहरी वेधशाला	अवर सचिव→निदेशक	संयुक्त सचिव
20	इलेक्ट्रानिकी और सुचना प्रद्योगिकी मंत्रालय के साथ लिविंग लैब प्रोग्राम	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
21	ओपन सोर्स की स्थिति और निगरानी और स्मार्ट शहरों में स्मार्ट समाधानों की स्थिरता	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव
22	डेटा स्मार्ट सिटी रणनीति	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
23	सिटी जीडीपी ढांचा	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
24	डेटा विश्लेषिकी और प्रबंधन इकाई	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
25	ओपन डेटा पोर्टल	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
26	डेटा मेच्योरिटी एसेसमेंट फ्रेमवर्क	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
27	इंडिया अर्बन डेटा एक्सचेंज (आईयूडीएक्स)	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
28	आईसीसीसी संबंधित कार्य	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
29	नरचरिंग नेबरहुड चैलेंज	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
30	राष्ट्रीय शहरी शिक्षण मंच (एनयूएलपी)	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
31	मिशन शहरी क्षमता (राष्ट्रीय शहरी नवाचार हब-एनयूआईएच)	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
32	शहरी नवाचार	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव /उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव

33	सिटीजन सेंट्रिक स्मार्ट गवर्नेंस	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव /उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
34	राष्ट्रीय शहरी डिजिटल मिशन (एनयूडीएम)	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव /उप निदेशक /निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
35	प्रदर्शन आकलन प्रणाली	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव /उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
36	विश्व आर्थिक मंच (डब्ल्यूईएफ) स्मार्ट शहरों के लिए एआई रणनीति	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव /उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
37	स्मार्ट सिटी सीडीओज का क्षमता निर्माण	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
38	रहने योग्य, समावेशी, भविष्य के लिए तैयार, शहरी भारत (एएमपीएलआईएफआई) के लिए आकलन और निगरानी मंच	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
39	सिटी इनोवेशन एक्सचेंज (सीआई एक्स) प्लेटफॉर्म	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
40	परिवहन 4 सभी चुनौती	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
41	शहरों के लिए आर्थिक विकास रोडमैप	निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
42	कोविड से संबंधित मामले और आई एंड बी मंत्रालय को दी जाने वाली अद्यतन जानकारी	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक	निदेशक/संयुक्त सचिव/
43	मानव संसाधन विकास मंत्रालय के साथ स्मार्ट भारत हैकथॉन समन्वय	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
44	मानव संसाधन विकास मंत्रालय का इम्प्रिंट-I	निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
45**	ईज ऑफ लिविंग और म्युनिसिपल परफॉर्मेंस इंडेक्स	अवर सचिव→निदेशक (मामला आधारित निपटान स्तर)	संयुक्त सचिव/सचिव/राज्य मंत्री /आवासन और शहरी कार्य मंत्री
46	इंडिया स्मार्ट सिटीज फेलोशिप और इंटरनेशिप प्रोग्राम	अनुभाग अधिकारी->अवर सचिव/उप निदेशक →निदेशक	संयुक्त सचिव/सचिव
47	वैश्विक सूचकांकों में प्रदर्शन में सुधार	अनुभाग अधिकारी →निदेशक (एससी-II) (संशोधित कार्य आवंटन के अनुसार)	संयुक्त सचिव
48	एससी-III प्रभाग डिवीजन को आवंटित कार्य के लिए सचिव/एमओएस (आई/सी) और	निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव

मंत्रालयों के लिए संक्षिप्त/इनपुट प्रदान करना	
---	--

18(ग) स्मार्ट सिटीज-IV

अवर सचिव-I (एससी-I)

क्रम स.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	सचिवों का क्षेत्रीय समूह-2 एसजीओएस-2)	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
2	अर्बन लर्निंग इंटरनशिप प्रोग्राम (ट्यूलिप)	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
3	डीपीआईआईटी की ईज ऑफ डूइंग बिजनेस पहलें	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
4	डीपीआईआईटी की नियामक अनुपालन बोझ को कम करने की पहल	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
5	डीपीआईआईटी की मामूली अपराधों को अपराध की श्रेणी से बाहर रखने की पहल	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
6	निवेश मंजूरी प्रकोष्ठ/डीपीआईआईटी की राष्ट्रीय एकल खिड़की प्रणाली पहल	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
7	महाराष्ट्र के गढ़चिरोली जिले के नोडल अधिकारी के रूप में सहायक संयुक्त सचिव (स्मार्ट सिटी मिशन) की सहायता करना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
8	ग्रामीण विकास मंत्रालय की जीकेआरए योजना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
9	स्मार्ट सिटी मिशन के सभी न्यायालिक मामले	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
10	स्मार्ट सिटी मिशन के सभी वीआईपी संदर्भ	अवर सचिव/उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री /आवासन और शहरी कार्य मंत्री
11	पीएमओ/कैबिनेट सचिवालय संदर्भ	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
12	अवर सचिव-I से संबंधित आरटीआई आवेदक और अपील	अवर सचिव	उप सचिव /निदेशक
13	स्मार्ट सिटी मिशन के लिए लोक शिकायतें	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
14	सीएंडएजी सहित लेखापरीक्षा मामले	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
15	स्मार्ट सिटी मिशन के अन्य प्रभागों को संसदीय मामलों के लिए अन्य प्रभागों को इनपुट प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव	संयुक्त सचिव
16	उपरोक्त कार्य के लिए सचिव/ राज्यमंत्री और मंत्रालयों के लिए संक्षिप्त/इनपुट प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव

18(घ) स्मार्ट सिटीज-V

क्रम स.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	परियोजना विकास प्रकोष्ठ (पीडीसी)	अवर सचिव → उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
2	विदेशी प्रशिक्षण/प्रतिनियुक्ति	अवर सचिव/उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3	मानकीकरण	अवर सचिव → उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
4	कार्यशाला/सेमिनार/एक्सपोजर	अवर सचिव → उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
5	स्मार्ट सिटी मिशन में परियोजनाओं की स्थिति और परियोजनाओं की स्थिति अद्यतन करने के लिए समन्वय करना/मिशन की प्रगति पर नजर रखना, उप सचिव (स्मार्ट सिटी-V) मिशन समन्वय /समन्वय के साथ इस कार्य के लिए नोडल अधिकारी उपलब्ध होंगे	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
6	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय मिशनों की ब्रांडिंग और सोशल मीडिया अभियान के लिए मैसर्स क्वान्टम कम्युनिकेशंस के लिए डिलीवरेबल्स और मॉनिटरिंग/स्मार्ट सिटी की मीडिया योजना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
7	स्मार्ट सिटी मिशन के लिए ई-समीक्षा पोर्टल	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
8	स्मार्ट सिटी मिशन के लिए प्रगति पोर्टल	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
9	स्मार्ट सिटी मिशन के लिए वाहन किराए पर लेने के बिलों की प्रतिपूर्ति	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
10	विभिन्न एजेंसियों से प्राप्त गैर-वित्तीय सहायता, लोगो समर्थन और निमंत्रण से संबंधित मामले	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
11	आवधिक रिपोर्ट/रिटर्न	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
12	टीए/डीए बिल और ट्रैवल एजेंसियों को भुगतान	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
13	स्मार्ट सिटी मिशन के आंतरिक प्रशासन से संबंधित सभी मामले	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	संयुक्त सचिव
14	उपरोक्त कार्य से संबंधित आरटीआई अपील	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक	उप सचिव /निदेशक
15	उपरोक्त कार्य के लिए सचिव/राज्यमंत्री(आई/सी) और मंत्रालयों को संक्षिप्ति/इनपुट प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
16	वैश्विक सूचकांकों में प्रदर्शन में सुधार	अवर सचिव→ उप सचिव /निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव

** ऐसे मामलों की विभिन्न स्तरों पर समीक्षा की आवश्यकता है।

19. स्वच्छ भारत मिशन (शहरी)

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के लिए अनुदान जारी करना	आईएफडी से परामर्श - अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव/एनएआरसी
2.	प्रधान शीर्ष 2217 के अंतर्गत एसबीएम उप सचिव/निदेशालय के लिए केन्द्रीय स्तर पर व्यय/खरीद	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → उप सचिव	आईएफडी के परामर्श से संयुक्त सचिव/अपर सचिव (एसबीएम)
3.	विदेश दौरे	अनुभाग अधिकारी→निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव/ राज्य मंत्री
4.	एसडब्ल्यूएम पर नीति संबंधी मामले	अनुभाग अधिकारी/निदेशक- संयुक्त सचिव/अपर सचिव→ सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5.	स्वच्छ भारत मिशन दिशा निर्देशों का संशोधन	अनुभाग अधिकारी/निदेशक→ संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार)
6.	भारत में कार्यशालाओं, बैठकों और सम्मेलनों का निमंत्रण	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव /अपर सचिव (एसबीएम)
7.	वीआईपी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव/ राज्य मंत्री/आवासन और शहरी कार्य मंत्री (जैसा भी मामला हो)
8.	बजट प्रावधान	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/अपर सचिव (एसबीएम)
9.	निष्पादन बजट, अनुदानों मांगों की जांच जैसे अन्य बजट संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव /अपर सचिव (एसबीएम)
10.	वेबसाइट का अद्यतन	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव /अपर सचिव (एसबीएम)
11.	आरटीआई आवेदन	अपर सचिव/उप सचिव	सीपीआईओ के रूप में अवर सचिव उप सचिव (अपीलीय प्राधिकारी के रूप में)
12.	लोक शिकायत	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव	लोक शिकायत अधिकारी के रूप

			में उप सचिव
13.	समन्वयन/यूडी प्रभागों/आईएफडी से प्राप्त संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → उप सचिव	संयुक्त सचिव/ अपर सचिव (एसबीएम)
14.	सीएससी मामले-प्राप्त विधेयक और भुगतान की कार्यवाही।	अनुभाग अधिकारी→ अवर सचिव → अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव	आईएफडी के परामर्श से संयुक्त सचिव/अपर सचिव (एसबीएम)
15.	एनएआरसी बैठकें	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव →संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
16.	अन्य मंत्रालयों से प्रारूप मंत्रिमंडल नोट/ईएफसी/एसएफसी	अनुभाग अधिकारी/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव→सचिव	राज्य मंत्री
17.	विदेश दौरों हेतु प्रतिनियुक्ति	अनुभाग अधिकारी/निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव→सचिव	राज्य मंत्री
18.	न्यायालय मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → उप सचिव	संयुक्त सचिव/अपर सचिव (एसबीएम)
19.	लेखा परीक्षा पैरा/सीएजी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → उप सचिव	संयुक्त सचिव/ अपर सचिव (एसबीएम)
20.	जनाग्रह के साथ समझौता जापन	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/ अपर सचिव (एसबीएम)
21.	एसबीएम वेबसाइटों के विषय वस्तु का हिंदी में अनुवाद	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव (एसबीएम)
22.	एसबीएम निदेशालय के लिए जनशक्ति की सेवाएं लेना	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	आईएफडी के परामर्श से संयुक्त सचिव/ अपर सचिव (एसबीएम)
23.	एसबीएम हेतु सहायता के संबंध में बीएमजीएफ और यूएसएआईडी के साथ समझौता जापन	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/ अपर सचिव (एसबीएम)
24.	एसडब्ल्यूएम परियोजनाओं के सहायता के संबंध में जीआईएस के साथ समझौता जापन	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव / अपर सचिव (एसबीएम)
25.	बीएसएनएल के साथ समझौता जापन	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव → निदेशक	संयुक्त सचिव/ अपर सचिव (एसबीएम)

19(क) सीपीएचईईओ

पीएचई/मंत्रालय को सहायता

1.	ठोस अपशिष्ट प्रबंधन एवं वर्षा जल निकास सहित शहरी जलापूर्ति तथा स्वच्छता से संबंधित नीतियां, कार्यनीतियां, दिशानिर्देश तैयार करना	डीए/जेए- सलाहकार	संयुक्त (एसबीएम पीएचई)	सचिव तथा
2.	तकनीकी मैनुअल/दिशानिर्देश तैयार करना	डीए/जेए- सलाहकार	संयुक्त (एसबीएम पीएचई)	सचिव तथा
3.	वीआईपी संदर्भ, पीएमओ संदर्भ, संसदीय प्रश्नों/आश्वासनों/आरटीआई/पीजी/पीएससी/सीएजी/पीएसी और अनेक अन्य मामलों जहां सीपीएचईईओ की तकनीकी विशेषज्ञता/इनपुट की आवश्यकता होती है, के उत्तर तैयार करने में मंत्रालय में और अन्य मंत्रालयों/संगठनों आदि के साथ तकनीकी सूचना की भागीदारी और आदान-प्रदान	टीओ/एए/डीए/जेए- सलाहकार	संयुक्त (एसबीएम पीएचई)	सचिव तथा
4.	एसडब्ल्यूएम, जल तथा स्वच्छता एवं वर्षा जल निकास से संबंधित मामले पर अन्य विभिन्न मंत्रालयों और सार्वजनिक निकायों को तकनीकी सलाह/सहायता प्रदान करना	टीओ/एए→ सलाहकार	डीए/जेए- संयुक्त (एसबीएम पीएचई)	सचिव तथा
5.	शहरी जलापूर्ति और स्वच्छता स्कीम के प्रशासनिक अनुमोदन के लिए संघ राज्य क्षेत्रों के लिए प्रस्ताव	टीओ→ सलाहकार	डीए→ संयुक्त (एसबीएम पीएचई)	सचिव तथा
6.	(i) ठोस अपशिष्ट (ii) अपशिष्ट जल / सीवरेज (iii) जलापूर्ति/जल निकासी के क्षेत्र में राज्यों/कार्यक्रम प्रभागों अर्थात एनईआरयूडीपी, यूडी, यूटी आदि के माध्यम से ईएपी (डब्ल्यूबी/एडीबी/जेआईसीए/यूएनआईडीओ/जीईएफ/बीएमजीएफ/यूएसएआईडी/केएफडब्ल्यू के लिए डीपीआर/पीपीआर से संबंधित जलापूर्ति और स्वच्छता की जांच	टीओ/एए→ सलाहकार टीओ→ सलाहकार टीओ→ सलाहकार	जेए→ संयुक्त (एसबीएम पीएचई)	सचिव तथा
7.	गंगा से संबंधित मामले	तकनीकी अधिकारी/एए-जेए-सलाहकार	संयुक्त सचिव (एसबीएम तथा पीएचई)	

8.	विविध मामलों अर्थात् वार्षिक रिपोर्ट, आउटकम बजट, लेखापरीक्षा पैराओं के उत्तर आदि के लिए सामग्री के संबंध में मंत्रालय के विभिन्न अनुभागों/प्रभागों को सूचना देना	अनुभाग अधिकारी - सलाहकार	संयुक्त सचिव (एसबीएम तथा पीएचई)
9.	उत्तर प्रदेश के सभी मामले	सलाहकार - संयुक्त सचिव (एसबीएम एवं पीएचई)	संयुक्त सचिव (एसबीएम तथा पीएचई)
10.	पीएचई प्रशिक्षण कार्यक्रम	अनुभाग अधिकारी - डीए - सलाहकार	संयुक्त सचिव (एसबीएम तथा पीएचई)
11.	आरटीआई	तकनीकी अधिकारी/एए-डीए/जेए	सीपीआईओ एवं अपीलीय प्राधिकारी के रूप में डीए/जेए/सलाहकार
12.	लोक शिकायत	तकनीकी अधिकारी → एए → डीए/जेए	सलाहकार
एसबीएम प्रभाग को सहायता			
13.	संग्रहण एवं परिवहन को छोड़कर ठोस अपशिष्ट प्रबंधन; अपशिष्ट से खाद्य से संबंधित मामले; अपशिष्ट से ऊर्जा संबंधी प्रगति रिपोर्ट; सीपीएचईओ की विशेषज्ञता, के अधीन आने वाले सभी तकनीकी मामले अर्थात् संयुक्त सचिव (एसबीएम) द्वारा समय-समय पर यथावितरित राज्यों के संबंध में जलापूर्ति तथा स्वच्छता से संबंधित मामले	तकनीकी अधिकारी/ एए → जेए → सलाहकार	संयुक्त सचिव (एसबीएम तथा पीएचई)
14.	शौचालयों तथा ओडीएफ से संबंधित मामले, संबंधित प्रगति रिपोर्ट; और क्षमता निर्माण सामग्री; संयुक्त सचिव (एसबीएम) द्वारा समय-समय पर यथावितरित राज्यों के संबंध में सीपीएचईओ की विशेषज्ञता के अंतर्गत आने वाले सभी तकनीकी मामले	तकनीकी अधिकारी → डीए-सलाहकार	संयुक्त सचिव (एसबीएम तथा पीएचई)
15.	ठोस अपशिष्ट प्रबंधन लैंडफिल एवं कैपिंग के संग्रहण तथा परिवहन संबंधी सभी मामले; जीईएम/डीजीएम एंड डी दर संविदाओं से संबंधित सभी मामले; तकनीकी मूल्यांकन समिति से संबंधित एफएसएसएम नीति/बीआईएस मामले; संयुक्त सचिव (एसबीएम) द्वारा समय-समय पर यथावितरित राज्यों के संबंध में सीपीएचईओ की विशेषज्ञता के अंतर्गत आने वाले सभी तकनीकी मामले	तकनीकी अधिकारी → डीए → सलाहकार	संयुक्त सचिव (एसबीएम तथा पीएचई)

20. यूपीए (डीएवाईएनयूएलएम) प्रभाग

क्र.सं	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	नीति प्रस्तावों के लिए मंत्रीमंडल, मंत्रीसमूह और मंत्रिमंडल समितियों का अपेक्षित अनुमोदन	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2.	मंत्रीमंडल/मंत्रीमंडल समितियों, मंत्रीमंडल समूह के लिए अन्य मंत्रालयों के नोटों पर टिप्पणियां प्रदान करना।	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री
3.	अन्य मंत्रालयों/विभागों के ईएफसी नोटों पर टिप्पणियां	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
4.	नीतिगत मामले, मिशन प्रलेखों में संशोधन	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	सीसीईए
5.	मिशन के परिचालन दिशानिर्देशों का सुधार/संशोधन	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री
6.	डीएवाई-एनयूएलएम के तहत राज्यों/केन्द्र शासित प्रदेशों को धनराशि आबंटित करना	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री
7.	अनुमोदित आबंटन के अनुसार राज्यों/केन्द्र शासित राज्यों को डीएवाई-एनयूएलएम के तहत सहायता अनुदान जारी करना	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव*
8.	अन्य मिशनों के साथ समाभिरूपता/मिशन का मूल्यांकन और एनएमएमयू की स्थापना सहित क्षमता निर्माण गतिविधियों का नीतिगत अनुमोदन	एएसओ/ अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
9.	क्षमता निर्माण गतिविधियों और कार्यक्रमों के लिए अनुमोदन के अनुसार सहायता अनुदान	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव*
10.	डीएवाई-एनयूएलएम मामलों की समीक्षा और निगरानी तथा कार्यान्वयन	एएसओ/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
11.	एनएमएमयू, स्पोर्ट सेल, अध्ययनों, सम्मेलनों/कार्यशालाओं के आयोजन आदि के लिए व्ययों/प्रतिपूर्ति के दावे	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव*
12 .	आई और एसपी परियोजनाओं का अनुमोदन	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
13.	आई और एसपी परियोजनाओं के अनुमोदन के लिए निधियां जारी करना	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव*
14.	बजट अनुभाग में संशोधित अनुमान और बजट अनुमान परक मांग प्रस्ताव/वार्षिक कार्यक्रम तैयार करना/प्रस्तुत करना	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
15.	बजट अनुभाग में प्रस्तुत करने के लिए एक शीर्ष से दूसरे शीर्ष को बजट का पुनः	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव*

	विनियोजन		
16.	बजट अनुभाग में प्रस्तुत करने के लिए डीएवाई-एनयूएलएम के अंतर्गत आऊटकम बजट/रिलीज	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
17.	मंत्रालय के भीतर संसदीय मामले पत्राचार	एएसओ/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव /निदेशक
18.	बजट/समन्वय में प्रस्तुत करने के लिए लेखा परीक्षा मैमो पर उत्तर	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
19.	बजट/समन्वय अनुभाग में प्रस्तुत करने के लिए नियंत्रक और महालेखा परीक्षा रिपोर्ट	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री
20.	ड्राफ्ट शपथपत्र/उत्तरों आदि का अनुमोदन	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
21.	जन शिकायतें/शिकायतें	एएसओ/एसओ/अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
22.	सांसद/मुख्य मंत्री/अन्य वीआईपी संदर्भ	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री
23.	प्रभाग के प्रशासनिक मामले	एएसओ/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
24.	आरटीआई मामले	एएसओ/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
25.	आरटीआई अपीलें	एएसओ/एसओ/अवर सचिव	उप सचिव/ निदेशक
26.	अन्य मंत्रालयों/विभागों से टिप्पणियों के लिए प्राप्त मासिक/तिमाही रिपोर्टें/रिटर्न और संदर्भ	एएसओ/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
27.	कार्यगत विषय के संबंध में अधिकारियों द्वारा विदेशी दौरा	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	राज्य मंत्री
28.	संसदीय प्रश्नों/पीएमओ/एमपी/वीआईपी संदर्भों और लोक शिकायतों आदि के मामलों पर जानकारी हेतु अन्य मंत्रालयों/नीति आयोग से पत्र व्यवहार	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
29.	एसईसीसी-2011 से संबंधित मामले	एएसओ/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
30.	ई-समीक्षा अद्यतन करना	एएसओ/एसओ/अवर सचिव	उप सचिव /निदेशक
31.	बेवसाइट अद्यतन करना	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
32.	विविध गैर नीतिगत मामले	एएसओ/एसओ/अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव

(* आईएफडी/संयुक्त सचिव एवं वित्त सलाहकार के परामर्श से)

20(क) पीएम स्वनिधि डिवीजन

क्रमांक	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	नीति प्रस्तावों के लिए कैबिनेट, जीओएम और कैबिनेट समितियों के लिए अपेक्षित अनुमोदन	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2.	पीएम स्वनिधि योजना के संचालन संबंधी दिशा-निर्देशों का नया/सुधार/संशोधन	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3.	कार्यगत विषय के संबंध में अधिकारियों द्वारा विदेश यात्रा	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4.	आवासन और शहरी कार्य मंत्री को संबोधित सांसदों मुख्यमंत्रियों/अन्य वीआईपी के संदर्भ	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5.	एमओएस को संबोधित सांसदों/मुख्यमंत्रियों/अन्य वीआईपी के संदर्भ	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	राज्य मंत्री
6.	प्रभाग से संबंधित अन्य मंत्रालयों/विभागों के ईएफसी नोटों पर टिप्पणियां।	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
7.	पीएम स्वनिधि की समीक्षा और निगरानी और कार्यान्वयन के मुद्दे	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
8.	कोर्ट केस - ड्राफ्ट हलफनामे/जवाब आदि का अनुमोदन	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
9.	संसद सत्र के दौरान उठाये जा सकने वाले मुद्दे	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक →संयुक्त सचिव	सचिव
10.	बजट अनुभाग को आरई और बीई/पूरक मांग प्रस्ताव/वार्षिक योजना तैयार करना/प्रस्तुत करना	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव*
11.	बजट अनुभाग को प्रस्तुत करने के लिए एक शीर्ष से दूसरे शीर्ष पर बजट का पुनर्विनियोजन	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव*
12.	बजट अनुभाग को प्रस्तुत करने के लिए प्रधान मंत्री स्वनिधि के तहत परिणाम बजट/रिलीज़	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
13.	बजट/समन्वय को प्रस्तुत करने के लिए लेखापरीक्षा जापनों पर उत्तर	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
14.	प्रभाग के प्रशासनिक मामले	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
15.	अन्य मंत्रालयों/विभागों से टिप्पणियां	एसओ/एसओ/अवर सचिव→ उप	संयुक्त सचिव

	के लिए प्राप्त मासिक/त्रैमासिक रिपोर्ट/विवरणी और संदर्भ	सचिव/निदेशक	
16.	पीक्यू, पीएमओ/एमपी/वीआईपी संदर्भ और लोक शिकायत जैसे मामलों की जानकारी के लिए अन्य मंत्रालयों/नीति आयोग के साथ पत्राचार	एएसओ/एसओ/अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
17.	वेबसाइट से संबंधित मामले	एएसओ/एसओ/अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
18.	डीबीटी से संबंधित मुद्दे	एएसओ/एसओ/अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
19.	विविध गैर-नीतिगत मामले	एएसओ/एसओ/अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक	संयुक्त सचिव
20.	जन शिकायतें/शिकायतें	एएसओ / एसओ / अवर सचिव	उप सचिव / निदेशक
21.	मंत्रालय के भीतर संसदीय मामला पत्राचार	एएसओ/एसओ → अवर सचिव	उप सचिव / निदेशक
22.	आरटीआई अपील	एएसओ/एसओ → अवर सचिव	उप सचिव / निदेशक
23.	ई- समीक्षा अपडेशन	एएसओ/एसओ → अवर सचिव	उप सचिव / निदेशक
24.	आरटीआई मामले	एएसओ → एसओ	अवर सचिव

(*आईएफडी/संयुक्त सचिव एंड एफए के परामर्श से)

20 (ख) सीबीयूडी प्रभाग

क्रम सं०	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	सीबीयूडी परियोजनाओं के अंतर्गत निधियों की मंजूरी	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव → संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
2.	सीबीयूडी परियोजनाओं के कार्यान्वयन से संबंधित सभी मामले	अवर सचिव → उप सचिव → संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
3.	जन शिकायत मामले	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव → संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
4.	आरटीआई मामले	अवर सचिव	अवर सचिव (सीबीयूडी)
5.	आरटीआई अपीले	अवर सचिव → उप सचिव	उप सचिव (सीबीयूडी)
6.	वीआईपी पत्रों के उत्तर	अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव → उप सचिव → संयुक्त सचिव	सचिव/राज्य मंत्री/आवासन और शहरी कार्य मंत्री (जैसा भी मामला हो)

7.	हिंदी तिमाही रिपोर्ट/वीआईपी तथा मंत्रिमंडल मासिक रिपोर्ट	अनुभाग अधिकारी →अवर सचिव → उप-सचिव	उप सचिव (सीबीयूडी)
8.	मंत्रालय के भीतर संसदीय मामले संबंधी पत्राचार	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
9.	सीबीयूडी पर बैठकें	अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
10.	मंत्रालय के भीतर संचालन समिति का पत्राचार	अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
11.	मिशन के अंतर्गत विभिन्न परियोजनाओं का समय पर तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन की जांच के उत्तर	अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
12.	मिशन वेबसाइट तथा कार्यान्वयन संबंधी मामले (अपलोड करना और डिलीट करना)	अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
13.	सीबीयूडी पर क्षेत्रीय कार्यशाला	अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
14.	सीबीयूडी के लिए एमएमयू तथा पीएमयू की स्थापना	अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)
15.	सीबीयूडी परियोजनाओं के लिए आरईओआई/आरपीएफ	अवर सचिव →उप सचिव→संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (डीएवाई-एनयूएलएम) एवं मिशन निदेशक (सीबीयूडी)

21. शहरी परिवहन प्रभाग

क्रम सं.	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	सभी नीतिगत मामले	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक → ओएसडी (यूटी) → एएस (डी एंड यूटी) → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2.	कैबिनेट के लिए नोट	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक → ओएसडी (यूटी) → एएस (डी एंड यूटी) → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3.	अधिनियम के अधिनियमन और अधिनियमों के तहत नियम बनाने से संबंधित सभी मामले यूटी डिवीजन में निपटाए जा रहे हैं	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक → ओएसडी (यूटी) → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4.	सांसदों/वीआईपी द्वारा अग्रेषित आम जनता का प्रतिनिधित्व	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक → ओएसडी (यूटी)	एचयूए (एचयूए को संबोधित अभ्यावेदन के लिए) एमओएस (एमओएस को संबोधित अभ्यावेदन के लिए)
6.	सभी शहरी परिवहन परियोजनाएं और प्रस्ताव (बीआरटीएस और बस फंडिंग योजना सहित)	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक → ओएसडी (यूटी)	सचिव
7.	बजटीय निधि जारी करना	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक → ओएसडी (यूटी)	सचिव
	अदालत के मामले	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक → ओएसडी (यूटी)	सचिव
8.	आरटीआई मामले	सीपीआईओ → अवर सचिव	सीपीआईओ (अवर सचिव)
9.	आवधिक रिपोर्ट और रिटर्न	अवर सचिव → डीएस/निदेशक	ओएसडी (यूटी)

22. सतर्कता इकाई

क्र.सं.	मामलों का प्रकार	प्रस्तुतीकरण का माध्यम	अंतिम रूप से निपटान का स्तर
1.	सामान्य सतर्कता प्रशासन	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी	मुख्य सतर्कता अधिकारी
2.	आवास और शहरी कार्य के मंत्रालय के कर्मचारियों के विरुद्ध सतर्कता दृष्टि से प्राप्त शिकायतें।	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी → सचिव	**एचयूएएम या संबंधित अनुशासनिक प्राधिकारी, जैसा भी मामला हो
3.	संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के विरुद्ध सतर्कता दृष्टि से प्राप्त शिकायतें।	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी → सचिव	i. **एचयूएएम या संबंधित अनुशासनिक प्राधिकारी, जैसा भी मामला हो। ii. कार्यपालक अभियंता स्तर तक के सीपीडब्ल्यूडी अधिकारियों के सतर्कता संबंधी मामलों में एमओएस के माध्यम से एचयूएएम
4.	अभियोजन के लिए स्वीकृति प्रदान करना	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी → सचिव	i. **एचयूएएम या संबंधित अनुशासनिक प्राधिकारी, जैसा भी मामला हो। ii. कार्यपालक अभियंता स्तर तक के सीपीडब्ल्यूडी अधिकारियों के सतर्कता संबंधी मामलों में एमओएस के माध्यम से एचयूएएम।
5.	आवासन और शहरी कार्य के मंत्रालय में राजपत्रित और अराजपत्रित अधिकारियों और सीपीडब्ल्यूडी में कार्यरत समूह 'ए' अधिकारियों और आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के संबद्ध/अधीनस्थ	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी → सचिव	i. **एचयूएएम या संबंधित अनुशासनिक प्राधिकारी, जैसा भी मामला हो। ii. कार्यपालक अभियंता

	कार्यालयों/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में अध्यक्षों की नियुक्ति के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही (सतर्कता दृष्टि से शामिल)		स्तर तक के सीपीडब्ल्यूडी अधिकारियों के सतर्कता संबंधी मामलों में एमओएस के माध्यम से एचयूएम
6.	सीवीसी की सलाह पर पुनर्विचार	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी →सचिव	i. **एचयूएम या संबंधित अनुशासनिक प्राधिकारी, जैसा भी मामला हो। ii. कार्यपालक अभियंता स्तर तक के सीपीडब्ल्यूडी अधिकारियों के सतर्कता संबंधी मामलों में एमओएस के माध्यम से एचयूएम
7.	अनुशासनात्मक कार्यवाही से उत्पन्न अपील/पुनरीक्षण/समीक्षा याचिका/स्मारक इत्यादि।	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी →सचिव	**अपीलीय/पुनरीक्षण/ संबंधित समीक्षा प्राधिकारी
8.	अदालत के मामले।	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी	सचिव/मुख्य सतर्कता अधिकारी (जैसा भी मामला हो)
9.	आवासन और शहरी कार्य के मंत्रालय के तहत संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में मुख्य सतर्कता अधिकारियों और सतर्कता अधिकारियों की नियुक्ति।	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी →सचिव	**एचयूएम
10.	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले डीओपीटी/पीएमओ/सीवीसी द्वारा निर्धारित विभिन्न सतर्कता रिपोर्ट/रिटर्न (उन संगठनों को छोड़कर जहां एक स्वतंत्र मुख्य सतर्कता अधिकारी है)	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी	सचिव/मुख्य सतर्कता अधिकारी (जैसा भी मामला हो)
11	सतर्कता मंजूरी का मुद्दा	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी → मुख्य सतर्कता अधिकारी	सचिव/मुख्य सतर्कता अधिकारी/उप मुख्य सतर्कता अधिकारी (जैसा भी मामला हो)

12.	लोक उद्यम चयन बोर्ड द्वारा अनुशंसित बोर्ड स्तर के अधिकारियों की नियुक्ति के लिए सतर्कता मंजूरी	अवर सचिव → उप मुख्य सतर्कता अधिकारी	सतर्कता अधिकारी
-----	--	--	-----------------

**प्रस्तुति के चैनल को कम करके चार नहीं किया जा सकता क्योंकि मामलों में गहन विश्लेषण की आवश्यकता होती है।

23. निर्माण प्रभाग

क्रमांक	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुत करने का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1	के.लो.नि.वि. के समूह 'क' और 'ख' सेवाओं/अधिकारियों की संवर्ग समीक्षा	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2	के.लो.नि.वि. के समूह 'ग' और 'घ' अधिकारियों की संवर्ग समीक्षा	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव →सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3	संघ राज्य क्षेत्रों के के.लो.नि.वि./लो.नि.वि. में पदों का सृजन (मंत्रालय की प्रत्यायोजित शक्तियाँ शामिल नहीं हैं)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर मध्यस्थों की नियुक्ति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
5	संघ लोक सेवा आयोग को भेजे जाने वाले पहले केलोनिवि में समूह 'क' अधिकारियों की पदोन्नति हेतु पैनल तैयार करना (जहां भर्ती नियमों में छूट शामिल है)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6	अधीक्षण इंजीनियर, मुख्य इंजीनियर/मुख्य वास्तुकार, अपर महानिदेशक एवं महानिदेशक(निर्माण) के चयन ग्रेड के सम्बन्ध में एसीसी के अनुमोदन हेतु कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को मामला भेजना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
7	अपर महानिदेशक/मुख्य इंजीनियर/अधीक्षण इंजीनियर स्तर के अधिकारियों की तैनाती और स्थानांतरण	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
8	केलोनिवि में समूह 'क' के पदों के लिए भर्ती नियम -अधिसूचना, संशोधन और छूट	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
9	केलोनिवि के समूह 'क' अधिकारियों के अनुशासनात्मक मामले	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
10	जहाँ आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय नोडल मंत्रालय नहीं है, वहां विदेशी प्रशिक्षण हेतु केलोनिवि के समूह 'क' अधिकारियों के आवेदन पत्र भेजना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
11	समूह 'क' अधिकारियों को विदेश में नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति के लिए स्वीकृति देना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
12	केलोनिवि में समूह 'क' के पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री

13	राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) के केलोनवि के समूह 'क' अधिकारियों के त्यागपत्र की स्वीकृति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
14	केलोनवि के समूह 'क' अधिकारियों की स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति की स्वीकृति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
15	केलोनवि के समूह 'क' अधिकारियों की सेवानिवृत्ति के एक वर्ष अन्दर वाणिज्यिक रोजगार हेतु अनुमोदन प्राप्त करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
16	केलोनवि के समूह 'ख' अधिकारियों के संघ को मान्यता देना/मान्यता समाप्त करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
17	मॉडल नियमों में छूट	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
18	समाधियों से जुड़े नीतिगत मामले	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
19	समूह 'ग' और 'घ' के राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) के कार्य प्रभारित स्टाफ की संघों/संगठनों को मान्यता देना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
20	संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 और इसके अंतर्गत बनाए गए नियम और अन्य श्रम संबंधी नियमों के उल्लंघन हेतु केलोनवि में संबंधित पदाधिकारियों पर मुकदमा चलाने की स्वीकृति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
21	साधारण पूल आवास के निर्माण संबंधी नीति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
22	शक्तियों का प्रत्यायोजन	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव	सचिव
23	केलोनवि में समूह 'ख' के लिए भर्ती नियम-बनाना, संशोधन और छूट	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
24	केन्द्रीय स्टाफिंग स्कीम के अंतर्गत आवधिक नियुक्तियों हेतु केलोनवि के अधिकारियों का पैनल बनाना-कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को सिफारिशें भेजना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
25	पीएसी पैरा	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
26	लोक निर्माण संगठन को कार्य सौंपने के संबंध में विभिन्न मंत्रालयों/विभागों से संदर्भ	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
27	अन्य मंत्रालयों/विभागों से उनकी इंजीनियरिंग	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→	आवासन और

	विंग की स्थापना करने हेतु पत्र	संयुक्त सचिव→सचिव	शहरी कार्य मंत्री
28	विभागीय प्रभारों की पुनरीक्षा/निर्धारण	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
29	आपातकालीन कार्य	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
30	वार्षिक नियोजन प्रस्ताव(बजट)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
31	वार्षिक कार्य योजना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
32	मौजूदा टाईप-I से टाईप-IV क्वार्टरों में परिवर्धन/परिशोधन से संबंधित नीति	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
33	समूह 'ग' और 'घ' और संघ राज्य क्षेत्र के कर्मचारियों संबंधी हानि को वित्तीय प्रभाग की सहमति से बट्टे खाते में डालना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
34	मध्यस्थता से जुड़े मामले	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
35	केलोनवि कोड में संशोधन (वित्त प्रभाग और विधि कार्य विभाग के साथ परामर्श से)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
36	सीएजी लेखा परीक्षा पैराओं के संबंध में की गई कार्रवाई टिप्पणी	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
37	विदेश भागीदारी प्रस्ताव	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
38	व्यक्तियों का कार्य प्रभारित स्थापना से नियमित स्थापना में परस्पर स्थानांतरण और विपरीत क्रम	डेस्क अधिकारी→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
39	विभागीय परिषद की बैठकों हेतु एजेंडा की मर्दों पर की गई कार्रवाई का नोट तैयार करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
40	केलोनवि के कर्मचारियों की विभिन्न श्रेणियों हेतु वर्दी के माप से संबंधित नियमों में छूट जिसके लिए प्रशासनिक मंत्रालय सक्षम है (वित्त प्रभाग की सहमति से)	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
41	केलोनवि द्वारा समूह 'ग' और 'घ' में नियुक्त किए गए विदेशी नागरिकों के संबंध में पात्रता प्रमाण-पत्र जारी करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
42	भर्ती नियमों में बदलाव जैसे कि वेतनमान, पदों की संख्या, छोटी त्रुटिया शोधन आदि करने के लिए अल्प संशोधनों की अधिसूचना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
43	संघ लोक सेवा आयोग(जहाँ कोई छूट शामिल नहीं है) को मामला/संदर्भ भेजते समय केलोनवि में समूह 'क' अधिकारियों हेतु पैनल	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव

	तैयार करना		
44	महत्वपूर्ण स्थापना संबंधी मामलों पर परामर्श/स्पष्टीकरण हेतु कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को मामला भेजना (महानिदेशक, केलोनिवि को किया गया शक्तियों का प्रत्यायोजन शामिल नहीं है।)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
45	अनुमोदन/छूट हेतु वित्त मंत्रालय को मामला भेजना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
46	कानूनी/नीतिगत विषयों और याचिका अर्जी/विशेष अनुमति याचिका दायर करने सहित न्यायालय के मामलों के संबंध को विधि मंत्रालय को मामला भेजना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
47	संघ राज्य क्षेत्र से जुड़े स्थापना मामले	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव
48	केलोनिवि के अधिकारियों हेतु चौथे/पांचवें वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति अवधि बढ़ाने की अनुमति प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
49	केलोनिवि में समूह 'ग' और 'घ' के पदों के लिए भर्ती नियम (संशोधन और छूट की व्यवस्था तैयार करना)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
50	प्रबंधन समिति द्वारा निर्णय लेने के बाद केलोनिवि के अधिकारियों को विभागाध्यक्ष के रूप में घोषित करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
51	समूह 'ख' के अधिकारियों को मूल नियम-25 के अनुसार वेतनवृद्धि/वेतन का सैद्धान्तिक लाभ प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
52	केलोनिवि के समूह 'क' के अधिकारियों की सूचना को स्वीकृति प्रदान करना (उपहार, अचल सम्पत्ति के अधिग्रहण/प्रदान के संबंध में महानिदेशक को शक्तियों के लिए गए प्रत्यायोजन को छोड़कर)	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
53	विदेशी व्यक्तियों/फर्मों, राष्ट्रीय/फर्मों को किराये पर आवास देने के लिए केलोनिवि के अधिकारियों को अनुमति प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
54	केलोनिवि के समूह 'ग' और 'घ' कर्मचारियों से संबंधित न्यायालयिक मामले -- काउंटर उत्तर की जाँच	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव	सचिव
55	केलोनिवि के समूह 'क' के अधिकारियों से संबंधित न्यायालय के मामले और प्रति शपथपत्र	अवर सचिव→ उप सचिव/ निदेशक	संयुक्त सचिव

	के अनुमोदन हेतु मंत्रालय को भेजे गए मामले		
56	संघ राज्य क्षेत्रों के लोक निर्माण विभाग की स्थापना से जुड़े बजटीय मामले	अवर सचिव	उप सचिव/ निदेशक
57	केलोनिवि के समूह 'क' अधिकारियों के विदेशों में प्रशिक्षण संबंधी विषय	अवर सचिव→ उप सचिव/ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
58	चिकित्सीय व्यय की प्रतिपूर्ति हेतु स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय का अनुमोदन प्राप्त करना आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय को प्रत्यायोजित शक्तियाँ शामिल नहीं है।)	अवर सचिव	उप सचिव / निदेशक
59	समूह 'ग' और 'घ' कर्मचारियों के अनुशासनात्मक मामले एवं कार्य प्रभारित स्टाफ, पुनरीक्षा याचिका	अवर सचिव → उप सचिव/ निदेशक→ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
60	सीजीएचएस लाभार्थियों को चिकित्सीय व्यय की प्रतिपूर्ति का अनुमोदन (महानिदेशक, केलोनिवि को प्रत्यायोजित शक्तियाँ शामिल नहीं है)	अवर सचिव→ उप सचिव/ संयुक्त सचिव	सचिव
61	केलोनिवि अधिकारियों को एसीपी/एमएसीपी की स्वीकृति	अवर सचिव→ उप सचिव/ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
62	केलोनिवि में सभी संगठित समूह 'क' सेवाओं का गैर-कार्यात्मक पद को उन्नयन प्रदान करना	अवर सचिव→ उप सचिव/ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
63	केलोनिवि के समूह 'क' अधिकारियों के स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति से जुड़े मामले	अवर सचिव→ उप सचिव/ संयुक्त सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री

24. विभिन्न प्रभागों की समान मर्दे

क्र.सं	मामलों की श्रेणी	प्रस्तुती का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
1.	नीतिगत सभी मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
2.	कैबिनेट सीसीईए /ईएफसी हेतु टिप्पणी	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
3.	अधिनियमों के अधिनियमन और अधिनियमों के अंतर्गत नियम तैयार करने से संबंधित सभी मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
4.	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित संसद के प्रश्नों को देखना i. तारांकित ii. अतारांकित	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री (आवासन और शहरी कार्य मंत्री की अनुपस्थिति में राज्य मंत्री) राज्य मंत्री
5.	लोक सभा में नियम 377 के तहत और राज्य सभा में विशेष उल्लेख के रूप में उठाए गए प्रस्ताव, संकल्प, मामले ।	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव→राज्य मंत्री	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
6.	संसदीय आश्वासन को देखना क) संसदीय आश्वासनों में समय बढ़ाना और संसदीय आश्वासन को छोड़ने के लिए अनुरोध ख) संसदीय आश्वासन की कार्यान्वयन रिपोर्ट	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव→राज्य मंत्री	राज्य मंत्री आवासन और शहरी कार्य मंत्री
7.	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1)(ख) के तहत सूचना के स्वतः प्रकटीकरण के संबंध में मंत्रालय की वेबसाईट को अद्यतन बनाना	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव

8.	संसद के दोनों सदनों में वार्षिक रिपोर्टों/नियमों आदि सभा पटल पर रखना/दस्तावेजों का प्रमाणीकरण	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव/निदेशक→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव	राज्य मंत्री
9.	संसदीय समिति के मामले	अवर सचिव→उप सचिव /निदेशक →संयुक्त सचिव→अपर सचिव	सचिव/*आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय *जहां सिफारिशें आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय को सौंपी जाती है।
10.	पीएमओ, मंत्रिमण्डल सचिवालय संबंधी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव→संयुक्त सचिव→अपर सचिव	सचिव
11.	सांसद, वीआईपी संदर्भ	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव→संयुक्त सचिव→अपर सचिव#→सचिव*	सचिव / राज्य मंत्री आवासन और शहरी कार्य मंत्री (जैसा भी मामला हो)
12 .	लोक शिकायत मामले (i) प्रभाग से संबंधित (ii) डीपीजी/पीएमओ आदि द्वारा उठाए गए मामले	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव/ उप सचिव(उप सचिव/निदेशक)	उप सचिव /संयुक्त सचिव/निदेशक (शिकायत)
13.	विभिन्न पुरस्कारों के लिए नामांकन	अवर सचिव→उप सचिव→संयुक्त सचिव→अपर सचिव→सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
14.	न्यायालय संबंधी मामले (क) उच्चतम न्यायालय (ख) उच्च न्यायालय (ग) जिला अदालत एवं निचली अदालतें	अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव→संयुक्त सचिव→अपर सचिव अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव→उप सचिव	सचिव/आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय संयुक्त सचिव/अपर सचिव# उप सचिव / निदेशक

15.	अधिकारियों के विदेशी दौरें	अवर सचिव→उप सचिव→निदेशक→संयुक्त सचिव/अपर सचिव→ सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
16.	स्कीम बजट प्रावधान	अवर सचिव/उप सचिव/निदेशक)→संयुक्त सचिव/अपर सचिव→बजट प्रभाग	सचिव
17.	समूह क और समूह ख पदों के लिए भर्ती नियम तैयार करना और संशोधन	अवर सचिव/उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
18.	समूह क और समूह ख अधिकारियों की नियुक्ति / पदोन्नति / स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति / त्यागपत्र देना	अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
19.	विदेशी नियुक्ति के सभी मामले	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
20.	संयुक्त सचिव एवं इससे ऊपर के अधिकारियों के संबंध में चल / अचल संपत्ति के लेन-देन के संबंध में आचरण नियमावली के तहत सूचित करना	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
21.	5 वर्षों के लिए अन्य संवर्ग में समूह ख और समूह ग अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति का विस्तार	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
22.	संयुक्त सचिव और इसके उपर के अधिकारियों के संबंध में निजी विदेशी दौरा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
23.	संयुक्त सचिव और इसके ऊपर के अधिकारियों के प्रशिक्षण / प्रतिनियुक्ति/ आवेदन को अग्रेषित करना	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
24.	उप सचिव / निदेशक स्तर के अधिकारियों के प्रशिक्षण / प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन को अग्रेषित करना	अवर सचिव→उप सचिव/ निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव → सचिव	आवासन और शहरी कार्य मंत्री
25.	विशेष प्रकार के मामलों में अनुकंपा आधार पर नियुक्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
26.	समूह क अधिकारियों अन्य संवर्ग में	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप	सचिव

	प्रतिनियुक्ति के विस्तार हेतु अनापति	सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	
27.	उप सचिव/ उप सचिव/ निदेशक स्तर के अधिकारियों के संबंध में चल / अचल संपत्ति के लेन-देन के संबंध में आचरण नियमावली के तहत सूचित करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
28.	समूह ग के पदों के लिए भर्ती नियम बनाना और संशोधन	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
29.	चौथे वर्ष के लिए अन्य संवर्गों में समूह ख और समूह ग के अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति की अवधि बढ़ाना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
30.	उप सचिव/उप सचिव/निदेशक स्तर के अधिकारियों के संबंध में निजी विदेश दौरा हेतु अनापति प्रमाण पत्र	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
31.	अवर सचिव और समूह ख (राजपत्रित) स्तर के अधिकारियों के प्रशिक्षण / प्रतिनियुक्ति/ आवेदन को अग्रेषित करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
32.	समूह ख (अराजपत्रित) और समूह ग के कर्मचारियों का प्रशिक्षण / प्रतिनियुक्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
33.	सामान्य मामलों में अनुकंपा आधार पर नियुक्ति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
34.	अवर सचिव और समूह 'ख' (राजपत्रित) स्तर के अधिकारियों के संदर्भ में चल/अचल संपत्ति के लेनदेन के संबंध में आचरण नियमावली के अंतर्गत सूचना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
35.	अवर सचिव और उससे निचले स्तर के निजी विदेशी दौर हेतु अनापति प्रमाण-पत्र	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव
36.	ग्रेड 'ख' और 'ग' में एनबीआर पदोन्नति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव→ उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/ अपर सचिव	सचिव

37.	समूह 'ख' (गैर राजपत्रित) समूह 'ग' और समूह 'घ' अधिकारियों के संदर्भ में चल/अचल संपत्ति के लेन-देन के संबंध में आचरण नियमावली के अंतर्गत सूचना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव → उप सचिव/निदेशक → संयुक्त सचिव/अपर सचिव	सचिव
38.	ग्रेड 'ग' अधिकारियों की नियुक्ति/पदोन्नति/स्वैच्छिक सेवानिवृत्त/ त्याग पत्र	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव /निदेशक
39.	समूह 'ख' (गैर राजपत्रित) और समूह 'ग' कर्मचारियों के आवेदन के अग्रेषित करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
40.	अन्य संवर्गों में 3 वर्ष तक समूह 'ख' (गैर राजपत्रित) और समूह 'ग' अधिकारियों की प्रतिनियुक्त का विस्तार	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव /निदेशक
41.	जीपीएफ आदि में नामांकों की स्वीकृति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
42.	मंत्रालय द्वारा आउटसोर्स किए गए मल्टी टास्किंग स्टॉफ की मजदूरी के भुगतान के लिए अनुमोदन/स्वीकृति	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी → अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
43.	अपने मुख्य कार्यालय की ओर से गैर राजपत्रित समूह 'ख' तथा समूह 'ग' कर्मचारियों के बच्चों का केन्द्रीय विद्यालय में भर्ती के लिए आवेदन अग्रेषित करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
44.	मंत्रालय के विभागीय कैंटीन के कर्मचारियों के संबंध में स्थापना मामले	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
45.	सम्मेलन कक्ष की बुकिंग	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
46.	सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति के संबंध में अर्द्धवार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
47.	अर्हक सेवाओं का सत्यापन	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
48.	उच्च अधिकारी द्वारा अनुशंसित अवकाश की स्वीकृति	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
49.	सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों का अनुप्रमाणन	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
50.	अपने नियंत्रक अधिकारियों की ओर से नियुक्ति के समय समूह ख और समूह ग कर्मचारियों से एलटीसी प्रयोजनार्थ गृह-नगर के घोषणा की स्वीकृति	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
51.	मुख्य कार्यालय की ओर से गैर राजपत्रित समूह ख और समूह ग के कर्मचारियों के संबंध में डीसीआर ग्रेच्युटी के लिए नामांकन का प्रति हस्ताक्षर	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
52.	अराजपत्रित समूह ख और ग कर्मचारियों के "प्रपत्र-3-परिवार का विवरण" में हस्ताक्षर	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव

53.	मुख्य कार्यालय की ओर से अराजपत्रित समूह ख और ग कर्मचारियों से सीजीईजीआईएस के लिए नामांकन का प्रतिहस्ताक्षर	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
54.	स्थायी अराजपत्रित ग्रेड ख और ग कर्मचारियों के द्वारा निष्पादित जमानत प्रपत्रों में अंकित आयु और वेतन का प्रमाण-पत्र	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
55.	सीआर अनुभाग का पर्यवेक्षण	पर्यवेक्षक (सीआर)	अनुभाग अधिकारी
56.	मंत्रालय में ग्रेड घ कर्मचारी/एमटीएस की तैनाती	सहायक अनुभाग अधिकारी	अनुभाग अधिकारी
57.	75% से अधिक तथा 90% तक जीपीएफ अग्रिम/निकासी	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
58.	मोटर कार अग्रिम/कम्प्यूटर अग्रिम के संबंध में योग्यता की छूट	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक
59.	स्कूटर अग्रिम	सहायक अनुभाग अधिकारी/अनुभाग अधिकारी→अवर सचिव	उप सचिव/निदेशक

टिप्पणी: कार्यालय क्रियाविधि नियमपुस्तिका (एमओपी) 2019 के अनुसार, अनुभाग और शाखा अधिकारी इनपुट प्राप्त करने और मसौदा टिप्पणी, पत्राचार आदि तैयार करने में सहायता प्रदान करेंगे जहां चार या उससे कम चैनल हों और मामले उच्च स्तर पर रखे जाते हों। प्रभाग के भीतर अनुभाग, चिह्नित मामलों पर एक टिप्पणी, मसौदा आदि लगाकर इसे आवंटित कार्य की मर्दों के निपटान के लिए जिम्मेदार होगा।