

**आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के सचिवालय में
केंद्रीय लोक सूचना अधिकारियों और अपीलीय अधिकारियों की
जनवरी, 2024 के अनुसार सूची**

(समन्वय प्रभाग)

**आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के सचिवालय में केंद्रीय लोक सूचना अधिकारियों और अपीलीय अधिकारियों की सूची (दिसम्बर, 2023 तक)
(समन्वय प्रभाग)**

क्र मां क	प्रभाग	डेस्क / अनुभाग	सीपीआईओ का पदनाम और पता (श्री/श्रीमती/सुश्री)	कार्य सुपुर्दगी	अपीलीय प्राधिकारी का पदनाम और पता (श्री/श्रीमती/सुश्री)
1.	समन्वय	समन्वय	अवर सचिव (समन्वय एवं पीजी), हरि मोहन झा , कमरा संख्या 201-बी, निर्माण भवन। नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061047 hm.jha@nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित दो से अधिक प्रभागों/खंडों के बीच सामान्य समन्वय की आवश्यकता वाले मामले (योजनाओं/यूटी समन्वय और डिवीजनों के परस्पर मामले को छोड़कर) 2. वार्षिक रिपोर्ट - सूचना का संकलन और मुद्रण, सुपुर्दगी, वितरण की व्यवस्था। 3. मंत्रिमंडल के लिए महत्वपूर्ण घटनाओं और मंत्रिमंडल/मंत्रिमंडल समिति (समितियों) के निर्णयों के कार्यान्वयन पर मासिक रिपोर्ट 4. मंत्रिपरिषद को वितरित करने के लिए महत्वपूर्ण घटनाक्रम का मासिक सारांश। 5. मंत्रिमंडल नोटों के मसौदों पर टिप्पणियों और सभी से संबंधित अन्य मंत्रालयों से प्राप्त बिलों के संबंध में समन्वय कार्य। 6. मंत्रालय के नागरिक चार्टरों का संकलन। 7. प्रस्तुति-चैनल का संकलन। 8. अन्य मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त राष्ट्रीय पुरस्कारों संबंधी कार्य का समन्वय। 9. आतंकवाद निरोधी दिवस का आयोजन ... 10. डीओपीटी/कैबिनेट सचिवालय आदि से प्राप्त सामान्य आदेशों/निर्देशों का परिचालन। 	उप सचिव (समन्वय), स्नेह लता, कमरा संख्या 211-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062387 sneh.lata71@nic.in
		लोक शिकायत प्रकोष्ठ	अवर सचिव (समन्वय एवं पीजी), हरि मोहन झा ,	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित जन शिकायत मामलों की समग्र निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई।	उप सचिव (समन्वय), स्नेह लता, कमरा संख्या 211-सी,

	कमरा संख्या 201-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061047 hm.jha@nic.in		निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062387 sneh.lata71@nic.in
संसद इकाई	अवर सचिव (पी एंड पीआई), सुप्रियो समददार , कमरा संख्या 501-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110011 दूरभाष 011-23062071 supriyo.samadder@nic.in	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित संसदीय मामले।	निदेशक (संसद), राज कुमार, कमरा संख्या 208-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष. 011- 23062951 rajkumar.mol@nic.in
जन सूचना प्रकोष्ठ	अवर सचिव (पी एंड पीआई) सुप्रियो समददार, कमरा संख्या 501-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 . दूरभाष 011-23062071 supriyo.samadder@nic.in	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित आरटीआई मामलों के लिए नोडल अनुभाग।	उप सचिव (समन्वय), स्नेह लता, कमरा संख्या 211-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062387 sneh.lata71@nic.in
विधि प्रकोष्ठ	अवर सचिव (पी एंड पीआई) सुप्रियो समददार, कमरा संख्या 501-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 . दूरभाष 011-23062071 supriyo.samadder@nic.in	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित न्यायिक मामलों की समग्र निगरानी ।	उप सचिव (समन्वय), स्नेह लता, कमरा संख्या 211-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062387 sneh.lata71@nic.in

		कल्याण	अवर सचिव (पी एंड पीआई) सुप्रियो समद्वार, कमरा संख्या 501-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23062071 supriyo.samadder@nic.in	सामान्य कल्याण मामले (प्रोटोकॉल और प्रशासन प्रभाग से संबंधित प्रशासन कल्याण संबंधी मामलों को छोड़कर)	उप सचिव (समन्वय), स्नेह लता, कमरा संख्या 211-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062387 sneh.lata71@nic.in
2.	प्रशासन	प्रशासन I और IV	अवर सचिव (प्रशासन I और IV) के स्नेहलता नायर, कमरा संख्या 209-सी, निर्माण भवन, दूरभाष 011-23061426 ksnehalatha.nair35@gov.in	1. मंत्रालय (सचिवालय) के राजपत्रित/अराजपत्रित अधिकारियों की स्थापना एवं सेवा संबंधी मामले ।	उप सचिव (प्रशासन), श्री एन. के. जोशी, कमरा संख्या 212-सी, निर्माण भवन, दूरभाष.011-23062195 nk.joshi@nic.in
		प्रशासन II, III और आईटी प्रकोष्ठ	अवर सचिव (प्रशासन II, III और आईटी), राजीव रंजन, कमरा संख्या 207-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23062295 ranjan.rajeev75@gov.in (लेखा, सामान्य अनुभाग और आईटी)	1. ई-ऑफिस, ई-विजिटर, वेबसाइट, एईबीएस, साइबर सुरक्षा, नेटवर्क के लिए एनआईसी के साथ संपर्क आदि। 2. वेतन बिल, एलटीसी, बाल शिक्षण भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति बिल, मानदेय, बोनस, आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय में आकस्मिकता, बजट, लेखा परीक्षा, आपातकालीन बिल, ओवरटाइम बिल, टीए बिल आदि तैयार करना। 3. आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के कर्मचारियों के लिए बैठने का स्थान, आवंटन, आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के कर्मचारियों के लिए आई-कार्ड और पार्किंग लेबल जारी करना। चिकित्सा बिलों को पारित करना, आतिथ्य व्यवस्था, आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के कर्मचारियों के लिए विद्युत और आईटी उपकरण की खरीद, स्टेशनरी की खरीद, आवास निर्माण अग्रिम की मंजूरी आदि।	उप सचिव (प्रशासन), श्री एन. के. जोशी, कमरा संख्या 212-सी, निर्माण भवन, दूरभाष.011-23062195 nk.joshi@nic.in

		प्रशासन V/ आरक्षण सेल/सीआर प्रकोष्ठ / पुस्तकालय	अवर सचिव, - (प्रशासन-बी) संजय रावत, कमरा संख्या 201-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23062654 sanjay.rawat70@nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. पुस्तकालय। 2. मंत्रालय में वरिष्ठ अधिकारियों की बैठक। 3. संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों, पीएसयू और स्वायत्त निकायों के साथ सम्प्रेषण संबंधी सभी प्रकार की प्रशासनिक सूचना का संग्रह, मिलान और परिचालन। 4. पुस्तकों/पत्रिकाओं की खरीद, समाचार पत्रों के बिलों की प्रतिपूर्ति, वर्गीकरण और सूचीकरण, पुस्तकों की छंटाई, पुस्तकों और पत्रिकाओं को जारी करना और वापस करना। 5. कर्मचारी चयन आयोग को संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में रिक्तियों संबंधी सूचना देना। 6. विदेश यात्रा प्रबंधन प्रणाली। 7. मंत्रालय में आंतरिक प्रशिक्षण आयोजित करना। 8. शपथ समारोहों के संचालन, योग दिवस, सद्भावना दिवस, संविधान दिवस और राष्ट्रीय एकता दिवस के स्मरणोत्सव के आयोजन से संबंधित सभी मामले। 9. सरकार की आरक्षण नीति के कार्यान्वयन से संबंधित मामले। 	उप सचिव (प्रशासन), श्री एन. के. जोशी, कमरा संख्या 212-सी, निर्माण भवन, दूरभाष.011-23062195 nk.joshi@nic.in
3.	बजट	बजट	अवर सचिव (बजट) पिंकी पांडे, कमरा संख्या 308-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली। दूरभाष 011-23063302 pinkipandey13@nic.in	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय से संबंधित बजट संबंधी मामले अर्थात् अनुदान की मांग, संसदीय स्थायी समिति के मामले, शून्य आधारित बजट, पीएसी की निगरानी, सी एण्ड एजी पैरा और बजट से संबंधित अन्य सभी मामले।	उप सचिव (बजट), राजेश कुमार, कमरा संख्या 306-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली। दूरभाष.011-23062474 kumar.r34@nic.in
4	वित्त	आईएफडी-I	अवर सचिव (डेस्क-I) मनोज कुमार झा, कमरा संख्या 324-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061476	निम्नलिखित से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों के लिए सहमति प्रदान करना ; <ol style="list-style-type: none"> 1. स्वच्छ भारत मिशन सहित पीएचई/सीपीएचईईओ प्रभाग से संबंधित मामले/फाइलें 2. एलएसजी/ एनईआरयूडीपी सेल 3. पूर्वोत्तर राज्यों के लिए 10% एकमुश्त अनुदान 4. आईसी प्रभाग 	उप सचिव (आईएफडी), राम सिंह, कमरा संख्या 202-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली दूरभाष संख्या

		manojk.jha@nic.in	5. आवासन-III (आवास निर्माण अग्रिम) 6. संपदा निदेशालय	23061358 ram.singh72@nic.in
आईएफडी-II	अवर सचिव (डेस्क- II), सुभाष चंद्र, कमरा संख्या 324-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061405 subhashchander.36@gov.in	निम्नलिखित से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों के लिए सहमति प्रदान करना; <ol style="list-style-type: none"> 1. राजघाट समाधि समिति सहित निर्माण प्रभाग 2. डीडीए, डीयूएसी और एनसीआरपीबी से संबंधित सभी मामलों सहित दिल्ली प्रभाग 3. पीएमएवाई (यू)योजना 4. एल एंड डी ओ मामले 5. अन्य मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त ईएफसी /एसएफसी नोट पर टिप्पणियों को प्राप्त करना और प्रस्तुत करना। 	निदेशक (आईएफडी), एस सी जेना, कमरा संख्या 307-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली दूरभाष संख्या 23062127 sc.jana@gov.in	
आईएफडी-III	अवर सचिव (डेस्क-III), वत्सला स्वामीनाथन कमरा संख्या 324-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061476 v.swaminathan64@nic.in	निम्नलिखित से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों के लिए सहमति प्रदान करना; <ol style="list-style-type: none"> 1. एनबीसीसी सहित पीएस प्रभाग तथा सभी एएमआरसीडी मामले 2. एनआईयूए 3. अमृत 4. पीएसपी प्रभाग 	उप सचिव (आईएफडी), राम सिंह, कमरा संख्या 202-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली दूरभाष संख्या 23061358 ram.singh72@nic.in	
आईएफडी-IV	अनुभाग अधिकारी (डेस्क-IV), राजेश कुमार, कमरा संख्या 324-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061406,	निम्नलिखित से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों के लिए सहमति प्रदान करना; <ol style="list-style-type: none"> 1. स्मार्ट सिटी मिशन 2. वित्त मंत्रालय को मासिक डीओ पत्र 3. प्रशासन प्रभाग 4. आईएफडी से संबंधित संसदीय मामले 5. राजभाषा प्रभाग को भेजी जाने वाली रिपोर्टें 6. आईएफडी में समन्वय कार्य 7. हवाई यात्रा में छूट के मामले। 8. ठेकेदार/एमएसएमई आदि को लंबित भुगतान पर वित्त मंत्रालय को भेजी जाने वाली मासिक रिपोर्ट 	निदेशक (आईएफडी), एस सी जेना, कमरा संख्या 307-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली दूरभाष संख्या 23062127 sc.jana@gov.in	

		आईएफडी-V	अवर सचिव (डेस्क-V), रत्न सिंह, कमरा संख्या 324-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061406 rattan.singh@nic.in	निम्नलिखित से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों के लिए सहमति प्रदान करना; 1. डीएवाई-एनयूएलएम। 2. आवासन प्रभाग - हुडको, एचपीएल, बीएमटीपीसी, सीजीईडब्ल्यूएचओ, एनसीएचएफ, एनबीओ सहित रेरा । 3. एपीएमसीएचयूडी और यूएन-हैबिटेट में योगदान। 4. सभी मेट्रो परियोजनाओं सहित शहरी परिवहन। 5. पीएम - स्वनिधि योजना। 6. सीबीयूडी	निदेशक (आईएफडी), एस सी जेना, कमरा संख्या 307-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली दूरभाष संख्या 23062127 sc.jana@gov.in
5	स्वच्छ भारत मिशन	एसबीएम- I, II	अवर सचिव (एसबीएम-II) बिनोद कुमार यादव, कमरा संख्या 305-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062565 bkyadav.80@gov.in	1. जल और स्वच्छता मामलों पर मंत्रालय के विभिन्न प्रभागों के साथ समन्वय। 2. नीति संबंधी सभी महत्वपूर्ण मामले। 3. सभी तारांकित संसद प्रश्न/अन्य महत्वपूर्ण संसदीय मामले। 4. सभी वीआईपी संदर्भ। 5. उप सचिव स्तर के अधिकारी की आवश्यकता वाली सभी समितियां। 6. द्विपक्षीय/बहु-पार्श्व सहयोग के सभी मामले। 7. पीएससी/सीएजी/पीएसी मामले। 8. बाह्य सहायता प्राप्त करने संबंधी प्रस्तावों का तकनीकी अनुमोदन। कोई अन्य मामला जो संयुक्त सचिव (एसबीएम) द्वारा सौंपा गया हो।	निदेशक (एसबीएम) आर वी.एस.राणा, कमरा संख्या 240-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 23061916 ranavs.rana@gov.in
6	सीपीएचईईओ	सीपीएचईईओ	संयुक्त सलाहकार (पीएचईई) श्री जे बी रविंदर, कमरा संख्या 659-ए, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061043 jb.ravinder@nic.in	1. ठोस अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित सभी मामले। 2. गंगा संबंधी मामले 3. सीपीएचईईओ के अंतर्गत एसबीएम से संबंधित समन्वय। 4. एमएनआरई, नीति आयोग और जल संसाधन मंत्रालय, जीआर, आरडी (केवल गंगा मामले) से संबंधित मामले। 5. वित्त आयोग/बीआईएस/आरटीआई/जन शिकायत/वीआईपी संदर्भ 6. विषयों और राज्यों से संबंधित पीएससी/सीएजी/पीएसी मामले 7. विषयों और राज्यों से संबंधित बाहरी सहायता/केंद्रीय क्षेत्र के वित्त पोषण के सभी प्रस्तावों का तकनीकी मूल्यांकन। नोट: बिहार, झारखंड, पश्चिम बंगाल, ओडिशा, आंध्र प्रदेश, तेलंगाना, मध्य प्रदेश, दिल्ली, असम, मेघालय, छत्तीसगढ़, गोवा, महाराष्ट्र,	सलाहकार (पीएचईई), डॉ एम दिनाध्यालन, कमरा नं. 655, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061926 advisor-pee- mhua@gov.in

				मिजोरम, मणिपुर, त्रिपुरा से संबंधित सभी मामले ।	
		सीपीएचईईओ	सहायक सलाहकार (पीएचई), सतीश कुमार सदाशिवम, कमरा संख्या 528-ए, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23063581 sathishkumar.s@nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. अपशिष्ट जल/सीवरेज से संबंधित सभी नीतिगत मामले। 2. सीपीएचईईओ के अंतर्गत अमृत से संबंधित समन्वय। 3. एफएसएसएम तथा शौचालय और ओडीएफ से संबंधित सभी मामले। 4. पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, जन संसाधन विकास और स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, एमओडी से संबंधित मामले। 5. जलवायु परिवर्तन पर राष्ट्रीय कार्य योजना/सतत पर्यावास पर राष्ट्रीय मिशन से संबंधित मामले। 6. डॉ. माशेलकर प्रौद्योगिकी मूल्यांकन समिति से संबंधित मामले। 7. एसडीजी/एमडीजी/इंप्रिंट से संबंधित मामले। 8. बीआईएस/आरटीआई/लोक शिकायत/वीआईपी संदर्भ। 9. विषयों और राज्यों से संबंधित पीएससी/सीएजी/पीएसी मामले 10. विषयों और राज्यों से संबंधित बाहरी सहायता/केंद्रीय क्षेत्र के वित्त पोषण के सभी प्रस्तावों का तकनीकी मूल्यांकन। <p>नोट: जम्मू और कश्मीर, लद्दाख, पंजाब, चंडीगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, उत्तराखंड, उत्तर प्रदेश, राजस्थान, कर्नाटक, सिक्किम, नागालैंड, अरुणाचल प्रदेश, तमिलनाडु, पुडुचेरी, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, गुजरात, दादर और नगर हवेली और दमन और दीव से संबंधित सभी मामले ।</p>	सलाहकार (पीएचईई), डॉ एम दिनाध्यालन, कमरा नं. 655, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061926 adviser-pee-mhua@gov.in
7	स्मार्ट सिटी-I	अवर सचिव-I (एससी-I)	अवर सचिव -I (एससी-I) जगदीश चंद्र उप्रेती, कमरा नं०. 305-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 फोन 011-23063058 rainbow.0019@gocv.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. एससीएम प्रभाग के सभी कोर्ट केस। 2.एससीएम प्रभाग के सभी वीआईपी संदर्भ। 3.संसदीय मामले। 4. पीएमओ/कैबिनेट सचिवालय संदर्भ निर्देश। 5. एससीएम के लिए जन शिकायत 6.स्मार्ट सिटी प्रभाग के आंतरिक प्रशासन से संबंधित सभी मामले। 7. स्मार्ट सिटीज मिशन के लिए वाहन किराए पर लेने के बिलों की प्रतिपूर्ति। 	जितेंद्र कुमार महन निदेशक (एससी-IV) कमरा संख्या 304-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23062876 jk.mehan@nic.in

				8. आवधिक रिपोर्ट/विवरणियां। 9. टीए/डीए बिल और ट्रेवल एजेंसियों को भुगतान। 10. एससीएम की बैठकों से संबंधित कैंटीन बिल । 11. एससीएम के विविध बिल । 12. गैर-वित्तीय सहायता, लोगो समर्थन और विभिन्न एजेंसियों से प्राप्त निमंत्रण से संबंधित मामले। 13. एससीएम के लिए ई-समीक्षा पोर्टल/एससीएम के लिए प्रगति पोर्टल।	
स्मार्ट सिटी-II	अवर सचिव-II (एससी- I)	अवर सचिव-II (एससी- I) सबक लाल प्रसाद, कमरा संख्या 308-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062908 sabaklal.prasad@nic.in	1. स्मार्ट सिटी से संबंधित सभी नीतिगत मामले। 2. दिशा-निर्देशों और टूलकिट सहित मिशन विवरण से संबंधित सभी मामले। 3. राज्यों/शहरों/बजट संबंधी मामलों/अनुपूरक बजट/अनुदानों की मांगों/परिणाम-आउटपुट बजट के लिए निधियां जारी करना। 4. विदेशी देशों के साथ संबंध/समन्वय। 5. अंतरराष्ट्रीय एजेंसियों/संगठन/हैंड होल्डिंग एजेंसियों और परामर्श फर्मों अर्थात् विश्व बैंक, एडीबी, यूएन-हैबिटेट, ईयू, ब्रिक्स आदि के साथ संबद्ध /समन्वय करना। 6. वर्कशॉप/सेमिनार/एक्सपोज़। 7. विदेशी प्रशिक्षण/प्रतिनियुक्ति। 8. योजना प्रस्ताव/आरएफडी। 9. सचिव/मंत्री, आवासन और शहरी कार्य (प्रभारी) और मंत्रालयों को संक्षिप्त/इनपुट प्रदान करना 10. राशि जारी करने और उपयोगिता प्रमाणपत्र के लिए सभी स्मार्ट सिटी के साथ समन्वय। 11. जलवायु स्मार्ट शहर/मानकीकरण/जीआईएस-एमआईएस पोर्टल। 12. स्मार्ट सिटी पुरस्कार प्रतियोगिता।	लाल चंदम्मा, निदेशक (एससी-I) कमरा संख्या 104-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110011। दूरभाष 011-23061231 lal.chhandama@gov.in	
अवर सचिव - III स्मार्ट सिटी-III	अवर सचिव (एससी-III)	अवर सचिव (एससी-III) प्रियरंजन वर्मा, कमरा संख्या 332-सी, निर्माण भवन,	1. स्मार्ट सिटी मिशन प्रबंधन इकाई का विस्तार, प्रबंधन और भुगतान। 2. स्मार्ट शहरों में मिशन/परियोजनाओं की स्थिति की प्रगति पर नज़र रखना।	लाल चंदम्मा निदेशक (एससी-I) कमरा संख्या 104-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-	

			<p>नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062881 priyaranjan.verma78@gov.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. एससीएम पर क्षेत्रीय कार्यशालाएं/वीडियो कॉन्फ्रेंस। 4. स्मार्ट शहरों के मुख्य कार्यकारी अधिकारियों के शीर्ष सम्मेलन। 5. स्मार्ट नेट। 6. राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान (एनआईयूए) का प्रशासनिक कार्य। 7. स्मार्ट सिटी निविदाओं में पीपीपी, एमआईआई आदेश, 2017 के उल्लंघन से संबंधित शिकायतें। 8. राष्ट्रीय शहरी डिजिटल मिशन (एनयूडीएम)/भारतीय शहरी डेटा एक्सचेंज (आईयूडीएक्स)। 9. एनआईसी के साथ ओपन गवर्नमेंट डेटा प्लेटफार्म की स्थापना। 10. एकीकृत निष्पादन और परिपक्वता आकलन मंच (एएमपीएलएफआई)/ डेटा स्मार्ट सिटी कार्यनीति का विकास। 11. स्मार्ट सिटीज के लिए आईसीसीसी मैच्योरिटी असेसमेंट फ्रेमवर्क। 12. डेटा परिपक्वता आकलन ढांचा। 13. आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (एआई) परियोजना एससीएम- नीति आयोग। 14. स्मार्ट सिटी मिशन/नेबरहुड चैलेंज के लिए डाटा पीएमयू टीम। 15. ट्रांसपोर्ट4ऑल चुनौती /साइकल4पीपल चैलेंज। 16. स्ट्रीट्स फॉर पीपुल चैलेंज/ईट स्मार्ट सिटीज चैलेंज। 17. इनोवेशन एक्सचेंज एंड सॉल्यूशन रजिस्ट्री। 18. विश्व आर्थिक मंच/ स्मार्ट इंडिया हैक थान। 	<p>110011 दूरभाष 011-23061231 lal.chhandama@gov.in</p>
8.	अमृत	अमृत	<p>एडी (अमृत) राकेश कुमार कमरा संख्या 4, गेट संख्या 7, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 Ph.011-23062273 Rakesh.k25@nic.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. शहरी योजना 2. अमृत मिशन के तहत परियोजनाओं की जियो-टैगिंग। 3. अमृत के पीएमयू/टीएसयू के साथ समन्वय। 4. सिटी-पेज और अमृत पोर्टल के अपडेशन के लिए 5-6 राज्यों के साथ समन्वय। 5. आउटपुट, परिणाम संकेतक, ईज़ ऑफ लिविंग आदि जैसे मामलों में नीति आयोग के साथ समन्वय। 6. मिशन निदेशक द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य। 	<p>निदेशक (अमृत-1), गुरजीत सिंह दिल्ली, कमरा संख्या 210-सी, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062399, gsdhillon@ord.gov.in</p>
		अमृत- I	अवर सचिव (अमृत-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. वीआईपी / पीएमओ संदर्भ निर्देश 	निदेशक (अमृत),

			रवि चंद्र, कमरा संख्या 318-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23060407 ravi.chandra@nic.in	2. पीजी संदर्भ और आरटीआई 3. सामान्य शिकायतें और अन्य विविध मामले। 4. संसदीय मामले 5. लोक पाल 6. टीसीपीओ से संबंधित प्रशासनिक मामले	तन्वी गर्ग, कमरा संख्या 317-सी, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23061868, tanvi.garg@nic.in
		अमृत-II ए	अवर सचिव (अमृत-II ए), श्री अनूप बर्मन, कमरा संख्या 102-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011। दूरभाष 011-23062075, anup.barman@nic.in	1. स्थानीय क्षेत्र योजना एवं नगर नियोजन योजना से संबंधित मामले। 2. उप योजना से संबंधित मामले। अमृत शहरों के लिए जीआईएस आधारित मास्टर प्लान तैयार करना। 3. कंस्ट्रक्शन परमिट में ईज ऑफ डूइंग बिजनेस से संबंधित मामले। 4. जिम्मेदारी के क्षेत्र से संबंधित सामान्य प्रशासनिक मामले और विविध मामले और आरटीआई। 5. ऑनलाइन भवन अनुमति प्रणाली से संबंधित मामले।	निदेशक (अमृत), ईशा कालिया, कमरा संख्या 204-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष - 011- 23061868, isha.ias09@gov.in
		अमृत- II बी	अवर सचिव (अमृत- II बी), एच सी प्रसाद, कमरा संख्या 105-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23063488, harish.chandra72@gov.in	1. अमृत के तहत पीएमयू, डीईओ, एमटीएस, सलाहकार और विविध बिलों के भुगतान से संबंधित सभी मामले। 2. 14 ^{वें} और 15 ^{वें} वित्त आयोग के तहत बजट, पीएफएमएस, कोर्ट केस, विजिलेंस ऑडिट और अनुदान से संबंधित सभी मामले । 3. आवासन और शहरी कार्य के पूर्ववर्ती मिशनों के तहत स्वीकृत परियोजनाओं की वास्तविक और वित्तीय प्रगति की निगरानी । 4. अमृत सुधारों, परिवर्तनकारी सुधारों, उसके कार्यान्वयन और राज्यों को प्रोत्साहन अनुदान से संबंधित मामले। 5. नगरनिगम के बॉन्ड 6. प्रगति, ई-समीक्षा, अनुसंधान, विकास और अध्ययन परियोजनाएं। 7. राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों को ए एण्ड ओ ई निधियों का आवंटन और जारी करना।	निदेशक (अमृत- II), गुरजीत सिंह दिल्ली, कमरा संख्या 210-सी, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062399, gsdhillon@ord.gov.in
9.	विरासत शहर	विरासत शहर	अवर सचिव (एचसी), राम रक्खा, कमरा संख्या 204-सी	हृदय योजना का कार्यान्वयन	उप सचिव (एचसी), शेष कुमार कमरा संख्या 106-बी

			निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23063630 Ram.rakha@nic.in		निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23061759 shesh.kumar@nic.in
10	शहरी परिवहन और मास रैपिड ट्रांजिट सिस्टम	यूटी-I	अवर सचिव (यूटी-I) ललित कुमार, कमरा संख्या 407-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062264 kumar.lalit@nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. पी एम ई-बस सेवा स्कीम 2. जेएनएनयूआरएम (बीआरटीएस और बस फंडिंग योजना सहित) के तहत सभी लंबित कार्य 3. शहरी परिवहन पर पीपीपी प्रस्ताव (मेट्रो रेल परियोजनाओं को छोड़कर)। 4. अर्बन बस विशिष्टताएँ। 5. ग्रीन अर्बन मोबिलिटी स्कीम। 6. यूटी में सुधार जिसमें यूनिफाइड मेट्रोपॉलिटन ट्रांसपोर्ट अथॉरिटी (यूएमटीए) और शहरी परिवहन निधि आदि की स्थापना शामिल है। 7. भारत में शहरी परिवहन परियोजनाओं के लिए स्वच्छ विकास तंत्र (सीडीएम) से संबंधित कार्य- सलाहकारों का चयन और अन्य सभी मामले। 8. वैकल्पिक ऊर्जा, ऊर्जा संरक्षण और ऊर्जा पुरस्कार से संबंधित मामले। 9. एसडीजी, एनडीसी, पर्यावरण संबंधी मुद्दे। 10. यूटी प्रभाग में राजभाषा संबंधी कार्य। 11. निदेशक (एमआरटीएस-I) के माध्यम से बसों से संबंधित यूएमआई से संबंधित मुद्दे। 12. निदेशक (एमआरटीएस-I) के माध्यम से आईयूटी में पीएमयू से संबंधित मुद्दे 13. वरिष्ठ अधिकारियों की बैठक। 14. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य । 	निदेशक (यूटी) भानु प्रताप सिंह भदोरिया कमरा नं०. 340-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110011। दूरभाष .011-23061916 bhanu.bhadoria@gov.i n
		यूटी-II	अवर सचिव (यूटी- II) उपेन्द्रनाथ पाण्डेय, कमरा संख्या 311-बी,	<ol style="list-style-type: none"> 1. छत्तीसगढ़, मध्य प्रदेश, ओडिशा और जम्मू एवं कश्मीर की मेट्रो रेल परियोजनाओं से संबंधित सभी कार्य। 2. अर्बन मास ट्रांजिट कंपनी (यूएमटीसी) 	निदेशक (यूटी) भानु प्रताप सिंह भदौरिया कमरा संख्या 340-सी,

		निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 011-23062479 upendranath.pandey@nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 3. शहरी विकास संबंधी स्थायी समिति से संबंधित सभी मामले 4. अन्य विभागों/मंत्रालयों से प्राप्त ड्राफ्ट नोट पर टिप्पणियों से संबंधित कार्य। 5. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य । 	निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 bhanu.bhadoria@gov.in
	यूटी-IV	अनुभाग अधिकारी (यूटी-IV) हरमनजीत सिंह, कमरा नं. 322-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली। डेस्क 011-23061336 harmanjit.89@gov.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. यूटी में क्षमता निर्माण योजना और यूटी आयोजना योजना। 2. राष्ट्रीय शहरी परिवहन नीति (एनयूटीपी) 2006 और समीक्षा। 3. यातायात और परिवहन अध्ययन और व्यापक गतिशीलता योजनाएं। 4. शहरी परिवहन में उत्कृष्टता केंद्र (सीओई)। 5. सर्विसिंग राष्ट्रीय परिवहन विकास नीति समिति। 6. यूटी अनुसंधान सलाहकार समिति। 7. शहरी परिवहन में सेवा स्तर बेंचमार्क (एसएलबी)। 8. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य । 	उप सचिव (यूटी), सुनील कुमार, कमरा संख्या 218-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011। दूरभाष 011-23062924 sunilkumar1970@nic.in
	यूटी-V	अवर सचिव (यूटी-V) रवि कुमार कमरा संख्या 216-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23063243 ravi.kumar80@nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. राजस्थान, आंध्र प्रदेश, बिहार और झारखंड में मेट्रो परियोजनाओं से संबंधित सभी मामले। 2. यूटी प्रभाग के सभी लेखापरीक्षा और बजट संबंधी मामले। 3. अन्य देशों के साथ संयुक्त कार्य समूह और समझौता ज्ञापन। 4. एनएमटी और पैदल यात्रीकरण से संबंधित मामले। 5. ट्रांजिट ओरिएंटेड डेवलपमेंट (टीओडी)। 6. जेआईसीए/एडीबी/एएफडी/केएफडब्ल्यू आदि जैसी बाहरी सहायता से शुरू की गई सभी राज्य सरकार की परियोजनाएं। 7. एडीबी, वर्ल्डबैंक, जेआईसीए, एएफडी, डीएफआईडी आदि के साथ गैर-मेट्रो रेल तकनीकी सहायता। 8. डब्ल्यूबी और यूएनडीपी-जीईएफ-सहायता प्राप्त एसयूटीपी और ईएससीबीएस से संबंधित कोई भी लंबित मुद्दे। 9. मासिक और वार्षिक रिपोर्ट। 10. तीन साल, सात साल और पंद्रह साल की कार्यनीति। 11. पूर्ववर्ती वार्षिक एवं पंचवर्षीय योजना से संबंधित मामले। 	निदेशक (एमआरटीएस), योगेश अंतिल, कमरा संख्या 310-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011। दूरभाष 011-23062782 yogesh.antil@gov.in

			<p>12. आउटपुट और आउटकम बजट।</p> <p>13. सार्वजनिक शिकायतों का समग्र समन्वय (यूटी-संबंधित) प्रगति, ई-समीक्षा, पीएमजी, वीएलएमएस, ओसीएमएस।</p> <p>14. एलआईएमबीएस के अद्यतनीकरण, अदालती मामलों की स्थिति आदि से संबंधित मामलों के लिए कानूनी सेल के साथ समन्वय।</p> <p>15. 'मेक इन इंडिया' के संदर्भ में समन्वय ।</p> <p>16. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य ।</p>	
		<p>एमआरटीएस-I</p> <p>अवर सचिव (एमआरटीएस-I) राखी बिस्वास, कमरा संख्या 322-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011 दूरभाष 011-23062594 rakhi.biswas@giov.in</p>	<p>1. दिल्ली और एनसीआर (रैपिड मेट्रो रेल गुडगांव लिमिटेड सहित) और चंडीगढ़ सहित हरियाणा में मेट्रो रेल (सभी चरणों) से संबंधित सभी मामले।</p> <p>2. दिल्ली, हरियाणा और एनसीआर के संबंध में संक्षिप्त विवरण आदि के लिए समन्वय कार्य।</p> <p>3. एनसीआर, एनसीआरटीसी और एनसीआरपीबी के लिए आरआरटीएस से संबंधित मामले।</p> <p>4. लोक शिकायत (एमआरटीएस संबंधित)।</p> <p>5. एकीकृत यातायात और परिवहन बुनियादी ढांचा (योजना और इंजीनियरिंग) केंद्र (यूटीआईपीईसी) से संबंधित मामले और एनसीआर और जीएनसीटीडी के अन्य गैर-मेट्रो शहरी परिवहन मामले।</p> <p>6. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य ।</p>	<p>निदेशक (एमआरटीएस), योगेश अंतिल, कमरा संख्या 310-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23062782 yogesh.antil@gov.in</p>
		<p>एमआरटीएस-II</p> <p>अवर सचिव (एमआरटीएस-II) विकास कुमार,, कमरा संख्या 322-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011। दूरभाष 011-23061294 vikash.kumar09@gov.in</p>	<p>1. महाराष्ट्र (एमएमआरडीए द्वारा कार्यान्वित की जा रही परियोजनाओं सहित) और तेलंगाना में मेट्रो रेल परियोजनाओं से संबंधित सभी मामले , चाहे सरकारी वित्तपोषण मॉडल या पीपीपी पर हों ।</p> <p>2. पीपीपी पर शुरू की गई सभी मेट्रो रेल परियोजनाओं के लिए रियायत समझौते।</p> <p>3. मेट्रो रेल के लिए कानून संबंधी सभी मामले।</p> <p>4. संरेखण और अन्य मामलों से संबंधित राजपत्र अधिसूचना।</p> <p>5. व्यापार नियमों का आवंटन।</p> <p>6. सीएमआरएस के मेट्रो रेल सुरक्षा नामांकन आयोग।</p>	<p>उप सचिव (यूटी), सुनील कुमार, कमरा संख्या 218-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062924 sunilkumar.1970@nic.in</p>

				<p>7. सुरक्षा प्रमाणन और दुर्घटना संबंधी मुद्दे।</p> <p>8. पीपीपी पर पूर्ण निजी पहल के रूप में या पूर्ण राज्य सरकार के वित्त पोषण के साथ शुरू की गई मेट्रो परियोजनाओं के लिए निगरानी समिति से संबंधित मामला।</p> <p>9. पीपीपी पर मेट्रो परियोजनाओं के लिए अधिकार प्राप्त संस्थान, अधिकार प्राप्त समिति और पीपीपीएसी से संबंधित सभी मुद्दे।</p> <p>10. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य ।</p>	
		एमआरटीएस-III	<p>अवर सचिव (एमआरटीएस-III), सरोजिनी शर्मा, कमरा संख्या 301-बी निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011। दूरभाष 011-23062144 sharma.sarojini@gov.in</p>	<p>1. पश्चिम बंगाल, तमिलनाडु और गुजरात में मेट्रो रेल परियोजनाओं से संबंधित सभी मामले ।</p> <p>2. शहरी परिवहन के लिए वेबसाइट प्रबंधन (जबकि एमआरटीएस-तृतीय डेस्क वेबसाइट प्रबंधन के लिए समन्वय करेगा, वेबसाइट के लिए सामग्री को परिश्रमपूर्वक प्रदान किया जेना चाहिए और केवल संबंधित डेस्क द्वारा समय-समय पर अद्यतन किया जेना चाहिए)।</p> <p>3. प्रबंधन सूचना प्रणाली।</p> <p>4. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य ।</p>	<p>निदेशक (एमआरटीएस-II) सुभाष कुमार बौद्ध कमरा संख्या 332-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 subhash.bauddha@gov.in</p>
		एमआरटीएस-IV	<p>अवर सचिव (एमआरटीएस-IV), राकेश कुमार कमरा संख्या 318-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23063243 rakesh.kumar39@nic.in</p>	<p>1. केरल (वाटर मेट्रो सहित), उत्तर प्रदेश (नोएडा और ग्रेटर नोएडा में परियोजनाओं सहित) और उत्तराखंड में सभी मेट्रो रेल परियोजनाओं से संबंधित मामले ।</p> <p>2. यूटी मंडल के प्रशासन संबंधी समस्त उदीयमान कार्य..</p> <p>3. आई-मेट्रो से संबंधित सभी मामले।</p> <p>4. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य ।</p>	<p>निदेशक (एमआरटीएस-II) सुभाष कुमार बौद्ध कमरा संख्या 332-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 subhash.bauddha@gov.in</p>
		एमआरटीएस-समन्वय	<p>अवर सचिव (एमआरटीएस-समन्वय) रवि कुमार चौधरी कमरा संख्या 204-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली</p>	<p>1. कर्नाटक और असम सहित पूर्वोत्तर क्षेत्र में समस्त मेट्रो परियोजनाओं से संबंधित सभी मामले ।</p> <p>2. सभी मेट्रो और गैर-मेट्रो परियोजनाओं के लिए सम्पूर्ण समन्वय।</p> <p>3. भारत में सभी मेट्रो रेल प्रणाली के लिए सभी नीति और तकनीकी संबंधी सामान्य मामले जिसमें कार्य की निम्नलिखित मदें शामिल हैं : -</p>	<p>उप सचिव, (एमआरटीएस-I), योगेश अंतिल, कमरा संख्या 310-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011.</p>

		<p>दूरभाष 011-23062935 Ravi.choudhary@nic.in</p>	<p>क. राष्ट्रीय मेट्रो रेल नीति, ख. मेट्रो रेल, गाइडेड अर्बन ट्रैसिट सिस्टम जैसे मोनोरेल, ट्रामवे, मेट्रो कैब, आरपीटी, आदि जैसी सभी तकनीकों का मानकीकरण और स्वदेशीकरण। ग. सुरक्षा संबंधी मुद्दे (केवल समन्वय के मुद्दे, अलग-अलग मेट्रो से संबंधित मुद्दों को संबंधित डेस्क द्वारा निपटाया जाएगा)। 4. नेशनल कॉमन मोबिलिटी कार्ड 5. मेट्रो प्रशासन के साथ एमडी सम्मेलन/परामर्श/समन्वय बैठक। 6. निर्देशित शहरी पारगमन प्रणालियों जैसे मोनोरेल, ट्रामवे, मेट्रो कैब, पीआरटी, आदि के लिए नई तकनीकें। 7. भारत में मेट्रो रेल प्रणाली के लिए राष्ट्रीय शहरी रेल पारगमन प्राधिकरण और नियामक। 8. मेट्रो रेलवे परामर्शी बोर्ड। 9. मेट्रो के लिए आर एंड डी सेंटर । 10. यूटी विंग के लिए सीसीआई आदि सहित सभी मेट्रो रेल परियोजनाओं के लिए समग्र समन्वय। 11. मेट्रो रेल तकनीकी सहायता। 12. कंपनियों से संबंधित मामलों में समन्वय कार्य। 13. विभिन्न राज्य सरकारों और राज्य सरकारों की एजेंसियों के लिए परामार्शिकाएं और परिपत्र (फीडर बस सेवाओं के लिए समन्वय सहित)। 14. मोटर वाहन अधिनियम, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, एसआरटीसी के साथ समन्वय। 15. राष्ट्रीय सार्वजनिक परिवहन हेल्पलाइन, इंटेलिजेंट ट्रांसपोर्ट सिस्टम (आईटीएस) जैसे तकनीकी इनपुट से जुड़ी विशेष पहल। 16. पीएम ई-बस सेवा के अलावा इलेक्ट्रिक मोबिलिटी मामले। 17. सभी मेट्रो कंपनियों में सीवीओ चयन और सतर्कता का मामला 18. आईयूटी और यूएमआई से संबंधित मामले 19. समय-समय पर सौंपा गया अन्य कोई कार्य ।</p>	<p>दूरभाष 011-23062782 yogesh.antil@gov.in</p>
--	--	--	--	--

11	दिल्ली डिवीजन	दिल्ली डिवीजन-I	<p>अवर सचिव (डीडी-I) उपेंद्र कुमार तिवारी कमरा संख्या 306-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23061681 uk.tiwari@nic.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. दिल्ली का मास्टर प्लान (एमपीडी) और दिल्ली की क्षेत्रीय विकास योजनाएं (जेडडीपी)। 2. डीडीए द्वारा प्रस्तुत भूमि उपयोग प्रस्तावों में परिवर्तन। 3. लुटियंस बंगला क्षेत्र (एलबीजेड): एलबीजेड दिशानिर्देशों के संबंध में, एलबीजेड सीमा और एलबीजेड में विकास नियंत्रण मानदंड। 4. एकीकृत भवन उपनियम। 5. लैंड प्लानिंग से संबंधित नीति और मामले । 6. अतिरिक्त एफएआर शुल्क, उपयोग रूपांतरण शुल्क और भूखंडों के समामेलन से संबंधित शुल्क आदि से संबंधित मामले । 7. विरासत संरक्षण समिति (एचसीसी) से संबंधित सभी मामले 8. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (विशेष प्रावधान) दूसरा अधिनियम, 2011 और संबंधित अधिनियम। 9. मानक योजना, बाजारों की पुनर्विकास नीतियों, बाजार संघों से प्राप्त अभ्यावेदन आदि से संबंधित सभी मामले। 10. डेस्क को सौंपे गए मदों आरटीआई, लोक शिकायत (उत्तरों को अपलोड करने सहित), न्यायालय और संसद से संबंधित सभी कार्य 11. उपरोक्त विषयों पर सभी शिकायतें/प्रतिनिधित्व। 	<p>निदेशक (डीडी) पीसी धस्माना, कमरा संख्या 239-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष: 011-23061559 dsdd-mud@gov.in</p>
		दिल्ली डिवीजन -II	<p>अवर सचिव, (डीडी- II), सूर्य नारायण झा, कमरा संख्या 311-सी निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23063401 jha.sn@gov.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. अनर्जित वृद्धि (यूईआई) से संबंधित मामले 2. संशोधन सहित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 जिसमें विशेष रूप से अन्य डेस्कों को सौंपे गए संशोधनों को छोड़कर 3. पूर्व निर्धारित दरों (पीडीआर) और ग्राउंड रेंट से संबंधित मामले। 4. डीडीए की स्थापना का मामला 5. डीडीए के नजुल खाते से संबंधित मामले। 6. संशोधन सहित दिल्ली शहरी कला आयोग अधिनियम, 1973। 7. बजट और प्रशासन मामलों सहित दिल्ली शहरी कला आयोग (डीयूएसी) से संबंधित सभी मामले। 8. डेस्क को सौंपे गए मदों समस्त आरटीआई, लोक शिकायत, न्यायालय और संसद (संसद में डीडीए और डीयूएसी की वार्षिक 	<p>निदेशक (डीडी), पी सी धस्माना, कमरा संख्या 239-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष: 011-23063661 dsdd-mud@gov.in</p>

			रिपोर्ट और लेखा परीक्षित वार्षिक खातों सहित) से संबंधित सभी मामले।		
		दिल्ली डिवीजन- III	अवर सचिव (डीडी-III) मुकेश कुमार, कमरा संख्या 320-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23061235 mukesh.kr1964@gov.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. दिल्ली में सामान्य आवास नीति। 2. डीडीए का सार्वजनिक आवास कार्यक्रम और उसका कार्यान्वयन अर्थात्, सहकारी गृह निर्माण समितियों और सहकारी समूह आवास समितियों से संबंधित सभी मामले और पंजीकरणकर्ताओं को आवास इकाइयों के आवंटन के लिए समय-समय पर डीडीए द्वारा शुरू की गई विभिन्न योजनाएं। 3. डीडीए द्वारा निर्माण गतिविधियां और शहरी बुनियादी ढांचे का विकास। 4. डीडीए कॉलोनियों को एमसीडी को हस्तांतरित करने के संबंध में नीति। 5. डीडीए द्वारा आवंटित फ्लैटों/आवासीय भूखंडों के संबंध में नीति और मामले। 6. डीडीए फ्लैटों में परिवर्धन/परिवर्तन के संबंध में नीति। 7. रोहिणी आवासीय योजना, 1981 8. लीजहोल्ड से फ्रीहोल्ड (घर, फ्लैट और आवासीय भूखंड, वाणिज्यिक और औद्योगिक इकाई/भूमि, संस्थागत इकाई/भूमि) में परिवर्तन से संबंधित मामले। 9. डीडीए द्वारा हरित क्षेत्रों/जल निकायों का विकास। 10. यमुना नदी/रिवर फ्रंट के विकास से संबंधित मामले। 11. दिल्ली जल बोर्ड (डीजेबी) से संबंधित मामले। 12. सभी आरटीआई, लोक शिकायत (जवाबों को अपलोड करने सहित), कोर्ट और डेस्क को सौंपे गए मद्दों से संबंधित संसदीय मामले। 	उप सचिव (डीडी-I), संजय कुमार उपाध्याय, कमरा संख्या 234-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062374 sanjay.upadhyay@gov.in
		दिल्ली डिवीजन- IV	अवर सचिव (डीडी-IV) संजय कुमार मिश्रा, कमरा संख्या 320-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011.	<ol style="list-style-type: none"> 1. जीएनसीटीडी, एनडीएमसी और एमसीडी से संबंधित मामले जिन्हें दिल्ली डिवीजन में निपटाया जेना है, भले ही ऐसे मामले सीधे तौर पर एमओयूडी से संबंधित न हों। 2. गृह मंत्रालय में दिल्ली डेस्क/अनुभाग के साथ समन्वय। 3. स्लम और जेजे विभागों से संबंधित मामले (प्रशासनिक मामलों 	निदेशक (डीडी) पी सी धस्माना, कमरा नं०. 239-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011.

		दूरभाष 011-23062987 skmishra-upsc@gov.in	के अलावा) 4. दिल्ली में सार्वजनिक भूमि पर उनके विध्वंस/हटाने सहित अनधिकृत निर्माण और अतिक्रमण से संबंधित मामले। 5. कर-संपत्ति कर आदि का बंटवारा। 6. दिल्ली में स्वच्छ भारत मिशन (एसबीएम) से संबंधित मामला। 7. विंग रजिस्ट्री के प्रभार सहित बजट/स्थापना (जिसे डीडी-2 और डीडी-6 डेस्क द्वारा निपटाया जेना है) से संबंधित मामलों को छोड़कर दिल्ली डिवीजन से संबंधित समन्वय कार्य। 8. समन्वय अनुभाग को विभिन्न आवधिक रिटर्न/रिपोर्टों का संकलन और प्रस्तुत करना। 9. विविध मामले जिन्हें विशेष रूप से किसी अन्य डेस्क को आवंटित नहीं किया गया है। 10. डेस्क को सौंपे गए मदों से संबंधित सभी आरटीआई, पीजी, वीआईपी संदर्भ, न्यायालय और संसदीय मामले। विंग रजिस्ट्री 1. दिल्ली प्रभाग के डाक की प्राप्ति और जारी करने से संबंधित सभी मामले। 2. दिल्ली प्रभाग की रिपोर्ट और रिटर्न 3. पीएमओ, मंत्रियों, सांसदों, वीआईपी आदि से संचार के संबंध में आवधिक रिपोर्ट और रिटर्न। 4. दिल्ली प्रभाग से संबंधित मदों पर आंकड़ों का संकलन 5. कोड, मैनुअल और अन्य प्रासंगिक संदर्भ सामग्री बनाए रखना। 6. दिल्ली प्रभाग के संसद के आश्वासनों की पूर्ति की प्रगति पर नजर रखना ।	दूरभाष: 011-23063661 dsdd-mud@gov.in
	दिल्ली डिवीजन-V	अवर सचिव (डीडी-V) सी सूर्या नारायणन, कमरा संख्या 320-सी निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110011	1. भूमि अभिलेखों से संबंधित मामलों सहित सभी भूमि संबंधी मुद्दे। 2. डीडीए द्वारा संस्थाओं, केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को भूमि आवंटन से संबंधित नीति और मामले। 3. डीडीए द्वारा औद्योगिक भूखंडों के आवंटन और उद्योगों को	उप सचिव (डीडी-I), संजय कुमार उपाध्याय, कमरा संख्या 234-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011

		<p>दूरभाष संख्या 23062007 c.surya69@gov.in</p>	<p>स्थानांतरित करने से संबंधित नीति और मामले (डीडीए की औद्योगिक शाखा के भीतर निपटाए जा रहे हैं)।</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. डीडीए द्वारा वाणिज्यिक भूमि के आवंटन से संबंधित सभी मामले। 5. डीडीए (विकसित नजूल भूमि का निपटान) नियम, 1981 का संचालन, जिसमें विशेष रूप से अन्य डेस्क को सौंपे गए विषयों को छोड़कर उनकी व्याख्या, प्रवर्तन और संशोधन शामिल हैं। 6. डीडीए की पुरानी संपत्तियों से संबंधित मामला यानी ऐसी संपत्तियां जो डीडीए (विकास नजूल भूमि का निपटान) नियम, 1981 (डीडीए की पुरानी योजना शाखा में निपटाए जा रहे मामले) के अंतर्गत नहीं आती हैं। 7. दिल्ली के नियोजित विकास के लिए भूमि के बड़े पैमाने पर अधिग्रहण के कारण वैकल्पिक भूखंडों के आवंटन से संबंधित नीति और मामले। 8. डीडीए द्वारा दिल्ली के नियोजित विकास के लिए भूमि अधिग्रहण के संबंध में नीति। 9. कृषि भूमि से संबंधित नीति और मामले। 10. श्रीवास्तव समिति की रिपोर्ट से संबंधित कार्रवाई। 11. ग्रामीण गांवों में लाल डोरा का विस्तार। 12. दिल्ली में परिवहन बुनियादी ढांचे से संबंधित मामले जब तक कि उन्हें विशेष रूप से यूटी डिवीजन द्वारा निपटाया नहीं जाता है। 13. डेस्क को सौंपी गई मर्दों से संबंधित सभी आरटीआई, लोक शिकायत (उत्तरों को अपलोड करने सहित), न्यायालय और संसदीय मामले। 14. उपरोक्त विषयों पर सभी शिकायतें / अभ्यावेदन। <p>यूसीयू डेस्क</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. दिल्ली किराया नियंत्रण अधिनियम, 1958 से संबंधित सभी मामले । 	<p>दूरभाष 011-23062374 sanjay.upadhyay@gov.in</p>
--	--	---	--	--

				<p>16. दिल्ली अपार्टमेंट स्वामित्व अधिनियम, 1986 से संबंधित सभी मामले।</p> <p>17. शहरी भूमि (सीमा और विनियमन) अधिनियम, 1976 और शहरी भूमि (सीमा और विनियमन) निरसन अधिनियम, 1999 से संबंधित सभी मामले।</p> <p>18. उपरोक्त विषयों पर सभी शिकायतें / अभ्यावेदन।</p>	
		दिल्ली डिवीजन-VI	<p>अवर सचिव (डीडी-VI) अलका शर्मा, कमरा नं. 315-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23063267 alka.sharma35@gov.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. एनसीआर की क्षेत्रीय योजना 2. बजट और प्रशासन मामलों सहित राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र योजना बोर्ड (एनसीआरपीबी) से संबंधित सभी मामले। 3. एनसीआरपीबी अधिनियम, 1985 और संबंधित नियमों से संबंधित सभी मामले। 4. एशियाड खेलों/राष्ट्रमंडल खेलों की संपत्तियों से संबंधित सभी मामले। 5. अनधिकृत कॉलोनियों के नियमितीकरण के संबंध में नीति (नानावटी आयोग की रिपोर्ट और माथुर समिति की रिपोर्ट सहित) 6. नगर विकास कोष से संबंधित मामला । 7. शहरीकृत गांवों का विकास। 8. डेस्क को सौंपी गई मर्दों से संबंधित सभी आरटीआई, लोक शिकायत (उत्तरों को अपलोड करने सहित), न्यायालय और संसदीय मामले। 	<p>उप सचिव (डीडी-I), संजय कुमार उपाध्याय, कमरा संख्या 234-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष 011-23062374 sanjay.upadhyay@gov.in</p>
		पीएस डेस्क	<p>अवर सचिव (पीएस-डेस्क) बिनय कुमार मलंगिया कमरा नंबर 217-सी, निर्माण भवन, दूरभाष. 011-23061828 binayk.malangia@nic.in</p>	<p>एनबीसीसी लिमिटेड से संबंधित सभी मामले</p> <p>एचएससीएल और एचएससीसी।</p>	<p>उप सचिव (पीएस डेस्क) आशीष बागड़े कमरा नं०. 238-सी, निर्माण भवन, फोन 011-23062923 b.ashish@gov.in</p>

12	निर्माण	डब्ल्यू-1	<p>अवर सचिव (डब्ल्यू-1), गजेन्द्र डब्ल्यू भलवे, कमरा सं. 317-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. 011-23061151 gajendra.bhalawe16@gov .in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. जीपीआरए/जीपीओए और सीपीडब्ल्यूडी के स्वामित्व/रखरखाव वाले भवनों में परिवर्धन/परिवर्तन। 2. जीपीआरए/जीपीओए और सीपीडब्ल्यूडी के स्वामित्व/रखरखाव वाली इमारतों का रखरखाव। 3. राष्ट्रपति एस्टेट /प्रधानमंत्री आवास, राज्यसभा/लोकसभा हाउस कमेटी से संबंधित कार्य 4. सेंट्रल विस्टा हॉर्टिकल्चर ऑपरेशन, सेंट्रल एयरकंडीशनिंग का रखरखाव और मेंटेनेंस 5. कार्यालय भवनों में अग्निशमन व्यवस्था 6. गणतंत्र दिवस समारोह, एलबीजेड क्षेत्र में अनफिल्टर्ड जल आपूर्ति, अनधिकृत निर्माण। 7. जीपीआरए/जीपीओए और सीपीडब्ल्यूडी के स्वामित्व/रखरखाव वाले भवनों में रेट्रोफिटमेंट जैसे एलईडी लाइट/सोलर पैनल/इलेक्ट्रिक वाहन चार्जर आदि से संबंधित मामले 	<p>उप सचिव (निर्माण), अरविन्द कुमार श्रीवास्तव, कमरा सं. 219-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011 दूरभाष 011-23062279 ak.srivastva@nic.in</p>
			<p>अवर सचिव (डब्ल्यू- II), ए. के. सिन्हा, कमरा सं. 316-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 फोन 011-23061336 ak.sinha30@nic.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. जीपीओए और जीपीआरए के तहत सभी परियोजनाएं। 2. सीपीडब्ल्यूडी के सभी निर्माण संबंधी मामले। 3. प्राथमिकता निर्धारण समिति/ईएफसी/एसएफसी से संबंधित सभी कार्य। 4. सीपीडब्ल्यूडी द्वारा भूमि की खरीद/अधिग्रहण। 5. सीपीडब्ल्यूडी की पंचवर्षीय योजना और वार्षिक योजना। 6. सीपीडब्ल्यूडी का बजट। 7. विभागों के कार्यों सहित सीपीडब्ल्यूडी की त्रैमासिक/मासिक प्रगति रिपोर्ट। 8. अन्य विभाग के कार्यों सहित सीपीडब्ल्यूडी की विभिन्न परियोजनाओं की मध्यावधि मूल्यांकन रिपोर्ट। 9. सीएजी की ड्राफ्ट ऑडिट पैरा रिपोर्ट। 10. सीपीडब्ल्यूडी के मध्यस्थता मामले। 11. प्रतिमाओं एवं स्मारकों का निर्माण। 12. समाधि परिसर के कार्य कलाप 	<p>उप सचिव (निर्माण), अरविन्द कुमार श्रीवास्तव, कमरा सं. 219-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011 दूरभाष 011-23062279 ak.srivastva@nic.in</p>

				13. स्वतंत्रता सेनानियों के सम्मान में स्मारकों का निर्माण	
				13. राजघाट समाधि समिति का संचालन।	निदेशक (डीडी) पीसी धस्माना, कमरा न. 239-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष: 011-23063661 dsdd-mud@gov.in
		अवर सचिव (डब्ल्यू-III), महेश चंद्र, कमरा सं. 301-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. 011-23063079 mahesh.chandra74@gov.in		1. संबंधित सरकारी विभाग द्वारा सीपीडब्ल्यूडी सहित लोक निर्माण संगठन के माध्यम कार्यों के निष्पादन के लिए जीएफआर, 2005 के नियम 126 के तहत निर्माण। 2. अन्य मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त ईएफसी/एसएफसी मेमो। 3. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन। 4. भवनों को गिराना, हानियों को बट्टे खाते डालना और संबंधित मामले। 5. विभागीय प्रभार। 6. सीपीडब्ल्यूडी नियमावली/कोड। 7. ठेके देना और ठेकेदारों को काली सूची में डालना। 8. डब्ल्यू-3 डेस्क से संबंधित जन शिकायतें। 9. मासिक रिटर्न। 10. कार्य प्रभाग में सभी समन्वय और विविध मामले। 11. यूटी मामले। 12. ग्रुप ए एंड बी इंजीनियरिंग, आर्किटेक्चरल और हॉर्टिकल्चर अधिकारियों के 50/55 वर्ष की आयु पर समीक्षा के सभी मामले। 13. इनपुट के लिए आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के अन्य प्रभागों से विविध संदर्भ प्राप्त हुए। 14. संसदीय समिति के मामलों का अध्ययन दौरा। 15. पीएसी को छोड़कर संसदीय स्थायी समिति के मामले।	उप सचिव (निर्माण), अरविन्द कुमार श्रीवास्तव, कमरा सं. 219-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011 दूरभाष 011-23062279 ak.srivastva@nic.in
		ईडब्ल्यू- I	अवर सचिव (ईडब्ल्यू-I)	1. प्रशासन और स्थापना मामलों के संबंध में शक्तियों का प्रत्यायोजन।	उप सचिव (निर्माण),

		<p>गीता नटराजन, कमरा संख्या 202-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 फोन 011-23060639 geetha.natarajan@nic.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. इंजीनियरिंग और बागवानी साईड में राजपत्रित संवर्गों की पदोन्नति से संबंधित स्थापना मामले (एससी और एसटी आदि के लिए आरक्षण सहित)। 3. वास्तुकला पक्ष (राजपत्रित और अराजपत्रित दोनों संवर्ग) से संबंधित स्थापना मामले, प्रशासन मामले। 4. सभी राजपत्रित इंजीनियरिंग, बागवानी संवर्गों और वास्तुकला पक्ष के सभी संवर्गों के लिए भर्ती नियम। 5. सीपीडब्ल्यूडी में इंजीनियरिंग, बागवानी और वास्तुकला सेवाओं से संबंधित संवर्ग और नीतिगत मामले 6. इंजीनियरिंग, बागवानी और वास्तुकला सेवाओं में समूह 'ए' अधिकारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक मामले । 7. राजपत्रित इंजीनियरिंग, बागवानी और वास्तुकला अधिकारियों के एसोसिएशन मामले। 8. केंद्रीय वास्तुकला संबंधी सेवाओं का निर्माण। 9. सीपीडब्ल्यूडी का पुनर्गठन। 10. समूह ए और बी इंजीनियरिंग, वास्तुकला और बागवानी अधिकारियों के भारत में प्रतिनियुक्ति के मामले। 11. डेस्क में निपटाए गए विषयों से संबंधित जेसीएम और संसदीय मामले। 12. दिल्ली, कोलकाता और मुंबई में तैनात एमओयूडी के तहत तीन मध्यस्थों के सभी स्थापना मामले। 13. सीईएस, सीई एंड एमईएस, सीएएस और बागवानी विंग के समूह क और ख अधिकारियों के स्थापना मामलों से संबंधित अदालती मामले। 14. सीपीडब्ल्यूडी में समूह "ख" राजपत्रित इंजीनियरिंग और बागवानी संवर्ग से संबंधित सभी स्थापना और नीतिगत मामले। 15. इंजीनियरिंग, आर्किटेक्चरल और हॉर्टिकल्चर के समूह क और ख अधिकारियों के 50/55 वर्ष की आयु पर समीक्षा के सभी मामले। 	<p>अरविन्द कुमार श्रीवास्तव, कमरा सं. 219-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011 दूरभाष 011-23062279 ak.srivastva@nic.in</p>
	ईडब्ल्यू- II	<p>अवर सचिव (ईडब्ल्यू-II) सुरेश यादव,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. सीपीडब्ल्यूडी के समूह "ग" कर्मचारियों के सभी स्थापना मामले जिनमें चतुर्थ श्रेणी और कार्य-प्रभार शामिल हैं। 	<p>उप सचिव (निर्माण), अरविन्द कुमार श्रीवास्तव,</p>

			<p>कमरा सं. 316-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011 दूरभाष 011-23060639 suresh.yadav25@nic.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. अराजपत्रित अधिकारियों और गैर-तकनीकी अधिकारियों के एसोसिएशन और कार्य-प्रभारी कर्मचारियों के एसोसिएसन की मांगें। 3. ग्रुप 'ग', ग्रुप 'घ' और वर्क चार्ज स्टाफ के विरुद्ध अनुशासनात्मक मामले । 4. ग्रुप 'ग', ग्रुप 'घ' और वर्क चार्ज स्टाफ के मुकदमेबाजी के मामले । 5. गैर सरकारी संगठनों और डब्ल्यूसी कर्मचारियों की शिकायतें। 6. भर्ती नियम - अराजपत्रित, समूह घ और कार्य प्रभारित पद। 7. केंद्र शासित प्रदेश मामले से जुड़े विषयों से संबंधित हैं। 8. अपील, स्मारक, अभ्यावेदन, अराजपत्रित अधिकारियों की समीक्षा, कार्य प्रभारित स्थापना। 9. श्रम कानून। 10. संबंधित विषय पर विभागीय परिषद। 11. संबंधित विषयों पर सभी जेसीएम/संसदीय मामले। 12. सीपीडब्ल्यूडी में इकाइयों और पदों का सृजन और निरंतरता। 13. ग्रुप ग एंड घ मंत्रिस्तरीय कार्य-प्रभारी कर्मचारियों के एसोसिएसन/एसोसिएसन की मान्यता। 14. ठेका श्रमिकों से संबंधित कानून। 15. समूह "ग" और "घ" और केंद्र शासित प्रदेश के कर्मचारियों से संबंधित नुकसान को बट्टे खाते में डालना। 16. नेपाल, नेईएफए, सिक्किम आदि में सीपीडब्ल्यूडी कर्मचारियों को भते। 	<p>कमरा सं. 219-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली -110011 दूरभाष 011-23062279 ak.srivastva@nic.in</p>
13	यूडी डिवीजन	यूडी डेस्क	<p>अवर सचिव (यूडी-डेस्क), प्रतिभा आहूजा कमरा सं. 310-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110011। दूरभाष 23061137 pratibha.ahuja@nic.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. शहरी और क्षेत्रीय विकास योजना बनाना और कार्यान्वयन दिशानिर्देश, 2014 2. विभिन्न अधिकारियों/स्थानीय निकायों के निर्वाचित प्रतिनिधियों की विदेश यात्राओं की स्वीकृति। 3. सुगम्य भारत अभियान से संबंधित मुद्दे। 4. एमबीबीएल से संबंधित मामले। 5. नए राजधानी क्षेत्र (ओटीएसएफए) के निर्माण के लिए आंध्र प्रदेश राज्य को एकमुश्त वित्तीय सहायता। 	<p>निदेशक (यूडी), श्रीमती रजनी तनेजा, कमरा नं. 216-जी, एनबीओ भवन, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष संख्या 011- 23061081</p>

				<p>6. रिटर्न और रिपोर्ट/समन्वय मामले/आरटीआई पीजी/संबंधित विषय के कोर्ट मामले।</p> <p>7. सौंपा गया कोई अन्य कार्य।</p> <p>8. यूआरडीपीएफआई दिशानिर्देश, 1996 के संशोधन से संबंधित मामले।</p> <p>9. विभिन्न अधिकारियों/स्थानीय निकायों के निर्वाचित प्रतिनिधियों की विदेश यात्राओं की स्वीकृति।</p>	rajni.taneja66@gov.in
	एलएसजी डेस्क	अवर सचिव (एलएसजी डेस्क), संजय कुमार कमरा नं.202-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. फोन.011-23061072, sanjay65@nic.in	<p>1. 74वें संविधान संशोधन अधिनियम से संबंधित नीतिगत मामले ।</p> <p>2. यूएलबी में महिलाओं के लिए आरक्षण को 50% तक बढ़ाने के लिए संविधान संशोधन विधेयक</p> <p>3. नगर पालिकाओं (अनुसूचित क्षेत्रों तक विस्तार) विधेयक, 2021 के प्रावधान।</p> <p>4. गोरखालैंड प्रादेशिक प्रशासन अधिनियम 2011 के संदर्भ में संविधान के अनुच्छेद 243 जेडसी में संशोधन का प्रस्ताव।</p> <p>5. राज्य नगर पालिका अधिनियमों और अन्य समान मामलों में संशोधन।</p> <p>6. केंद्र-राज्य संबंध, अंतर्राज्यीय परिषद सचिवालय से संबंधित मामले।</p> <p>7. विदेशी शहरों के साथ भारतीय शहरों का जुड़ना।</p> <p>8. लखनऊ, हैदराबाद, मुंबई, सीअवर सचिव , एचपीए, दिल्ली के शहरी और पर्यावरण अध्ययन क्षेत्रीय केंद्र से संबंधित मामले।</p> <p>9. सीएलजीएफ (राष्ट्रमंडल स्थानीय सरकार फोरम) में भारत की सदस्यता के लिए धन जारी करना।</p> <p>10. डिजिटल भुगतान को बढ़ावा देने की पहल।</p> <p>11. आकांक्षी जिलों का परिवर्तन।</p> <p>12. स्थानीय सरकार के निदेशक (एलजीडी) कोड/आवेदन को अपनाना।</p> <p>13. जनाग्रह के साथ गैर-वित्त समझौता ज्ञापन</p>	<p>निदेशक (एलएसजी), श्रीमती रजनी तनेजा, कमरा नं. 216-जी, एनबीओ भवन, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष संख्या 011- 23061081 rajni.taneja66@gov.in</p>	

				<p>14. पोषण अभियान में पहल</p> <p>15. मुंबई-अहमदाबाद हाई स्पीड रेलवे के साथ स्टेशन क्षेत्र विकास।</p> <p>16. डीईए पोर्टल के माध्यम से राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों से प्राप्त ईएपी परियोजनाएं।</p> <p>17. शहरी शासन, एमपीसी, डीपीसी से संबंधित मामले।</p> <p>18. राज्य नगर पालिका अधिनियमों में संशोधन और एमएचए से प्राप्त हुए इसी तरह के अन्य मामले ।</p> <p>19. केंद्र सरकार के सेवा शुल्क गुण-नीति के मुद्दे।</p> <p>20. नगर लेखा मानक - आईसीएआई।</p> <p>21. प्रशासनिक सुधार आयोग से संबंधित मामले।</p> <p>22. 112 वां संविधान संशोधन विधेयक (महिला विधेयक के लिए 50% आरक्षण)।</p> <p>23. नगर पालिकाओं का अनुसूचित क्षेत्रों में विस्तार (एमईएसए) विधेयक 2001</p> <p>24. राष्ट्रीय प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन प्रणाली (एनएनआरएमएस)।</p> <p>25. राज्य चुनाव आयोग के मामले</p> <p>26. सीबीयूएलबी योजना से संबंधित मामले।</p> <p>एमईआईटीई द्वारा आवंटित मंत्रालय का डिजिटलाइजेशन लक्ष्य</p>	
14	एनयूएलएम	एनयूएलएम-I	<p>अवर सचिव (एनयूएलएम-I), गौरांग गोस्वामी, कमरा सं. 215-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23061185 gourang.goswami@gov.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • डीएवाई-एनयूएलएम डिवीजन के समन्वय मामले: • कौशल प्रशिक्षण और प्लेसमेंट (ईएसटी एंड पी) के माध्यम से रोजगार • संसदीय प्रश्न, संसदीय स्थायी समिति के इनपुट और अन्य मंत्रालयों/आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के प्रभागों से ड्राफ्ट कैबिनेट नोट्स पर इनपुट, • मिशन समन्वय/समन्वय अनुभाग, वीआईपी संदर्भ सहित एनआईसी और एमआईएस से संदर्भ 	<p>उप सचिव (एनयूएलएम), आशीष बागडे, कमरा सं. 238-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062923 b.ashish@gov.in</p>
		एनयूएलएम-II	<p>अवर सचिव (एनयूएलएम-II),</p>	<ul style="list-style-type: none"> • शहरी पथ विक्रेताओं की सहायता (एसयूएसवी); 	<p>उप सचिव (एनयूएलएम),</p>

			<p>योगेश कुमार कमरा सं. 210-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष - 011-23061530 yogesh.kumar@gov.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • पथ विक्रेता (आजीविका का संरक्षण और पथ विक्रय विनियमन) अधिनियम, 2014 • शहरी बेघरों के लिए आश्रय (एसयूएच) • एनयूएलएम के तहत बजट की तैयारी से संबंधित मामले, ऑडिट • स्पार्क पुरस्कार और डीएवाई-एनयूएलएम डिवीजन के डीबीटी मामले, • डीएपीएससी/डीएपीएसटी और जेंडर बजट आदि से संबंधित विविध मामले। 	<p>आशीष बागड़े, कमरा सं. 238-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062923 b.ashish@gov.in</p>
		एनयूएलएम-III	<p>अवर सचिव (एनयूएलएम- III), मधुकर पांडे कमरा सं. 215 -बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष - 011-23063503 madhukar.pandey@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • डीएवाई-एनयूएलएम के तहत सामान्य नीति मामले • डीएवाई-एनयूएलएम प्रभाग के प्रशासन संबंधी मामले • डीएवाई-एनयूएलएम का आईईसी कार्य • विकास भागीदारों/क्षेत्र भागीदारों के साथ सहयोग, • सामाजिक गतिशीलता और संस्थागत विकास (एसएमआईएंडडी), • पीएमएफएमई, निपुण से संबंधित मामले, • स्व-रोजगार कार्यक्रम (एसईपी-डीएवाई-एनयूएलएम) • अभिनव और विशेष परियोजनाएं (1&एसपी) • निर्माण कौशल विकास योजना • डीएवाई-एनयूएलएम के तहत सीबी&टी • ट्यूलिप से संबंधित मामले 	<p>निदेशक (एनयूएलएम), विपिन पाल, कमरा सं. 205-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23061379 vipin.singh17@gov.in</p>

15	पीएम स्वनिधि	पीएम स्वनिधि- (ग)	<p>अवर सचिव (पीएम स्वनिधि- सी) असगर अली, कमरा सं. 204 - सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष:011-23063630</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्वनिधि से समृद्धि। 2. पैसा पोर्टल और एनयूएलएम की ब्याज सब्सिडी। 3. स्व रोजगार कार्यक्रम (एनयूएलएम)। 	<p>निदेशक (पीएमएस), शालिनी पांडे, कमरा नं.341-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. फोन सं. 011-23062798 shalini.pandey78@gov.in</p>
----	--------------	-------------------	--	---	---

			asghar.ali@nic.in		n
				<ol style="list-style-type: none"> 1. पीएमएसवनिधि प्रभाग का सृजन 2. आकांक्षी जिला कार्यक्रम में पीएमएसवनिधि को शामिल करना। 3. पथ विक्रेताओं का उद्यम पंजीकरण। 4. एकम से संबंधित मुद्दे। 5. पीएफएमएस/सीएनए से संबंधित मुद्दों में यूएलबी की मैपिंग। 6. ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म पर पथ विक्रेताओं की ऑनबोर्डिंग। 7. पीएमएसवनिधि की आईईसी गतिविधियां। 8. आईएसबी द्वारा पीएमएस के प्रभाव का आकलन। 9. लेखापरीक्षा मामले/लोक शिकायत, आरटीआई मामले, वीआईपी संदर्भ। 	<p>उप सचिव (पीएमएस), रचना कुमार, कमरा सं०.335-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष- 011-23061336 rachna.kumar@nic.in</p>
		पीएम स्वनिधि (ख)	<p>अवर सचिव (पीएमएस-बी) सतीश कुमार सिंह, कमरा सं. 210-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23061530 Sk.singh93@nic.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. पीएम स्वनिधि का नीतिगत मामला, दिशा-निर्देशों में संशोधन। 2. सिडबी, सीजीटीएमएसई और एनपीसीआई से संबंधित मामले। 3. पीएमएस वेबसाइट/मोबाइल ऐप, एमआईएस, डैशबोर्ड। 4. एसवी के कैश बैंक से संबंधित मामले। 5. परिचय बोर्ड संबंधित मामले। 6. बजट संबंधी मामले। 7. पीएमएसवनिधि की समीक्षा, निगरानी और कार्यान्वयन के मुद्दे। 8. संसदीय परामर्शदात्री/स्थायी समिति मामले। 9. डीबीटी से संबंधित मुद्दे। 10. ई समीक्षा, ओओएमएफ और आत्म निर्भर भारत। 	<p>निदेशक (पीएमएस), शालिनी पांडे, कमरा नं.341-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. फोन सं. 011-23062798 shalini.pandey78@gov.in</p>
16	सीयूबीडी प्रभाग	सीबीयूडी	<p>अवर सचिव (सीबीयूडी) राम रक्खा कमरा नं.204-सी, निर्माण भवन,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के नगरपालिका पदाधिकारियों और नगरपालिका संस्थानों और यूएलबी दोनों का क्षमता निर्माण। 2. अमृत, एनयूएलएम, स्मार्ट सिटी मिशन और पीएमएवाई (यू) के तहत पैनल में शामिल 35 प्रशिक्षण संस्थानों को प्रतिपूर्ति भुगतान। 	<p>उप सचिव(एचसी) शेष कुमार कमरा सं. 106-b, निर्माण भवन,</p>

			नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23063630 ram.lakha@nic.in	3. वर्ल्ड बैंक से सहायता प्राप्त सीबीयूडी परियोजना के तहत वैल्यू कैप्चर फाइनेंस (वीसीएफ सुधार और गैर-वीसीएफ सुधार अर्थात् संपत्ति कर, विज्ञापन कर, गैर-राजस्व जल, लेन-देन सलाह और यूएलबी की क्रेडिट रेटिंग में सुधार) जारी करने में विलंब। 4. सीबीयूडी प्रभाग का मध्यस्थता/न्यायाधिकार मामला, संसद प्रश्न और आरटीआई।	नई दिल्ली-110011. फोन.011-23061759 shesh.kumar@nic.in
17	सतर्कता	एवी-1	अवर सचिव (एवी-1), देबदत्ता बहेरा , कमरा सं. 337-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061682 011-23062743 Debadutta.19@gov.in	1. सीपीडब्ल्यू के ग्रुप 'क' अधिकारियों के विरुद्ध सतर्कता मामले और शिकायतें। (दिल्ली पीडब्ल्यूडी, उत्तरी और दक्षिणी क्षेत्र के अलावा)। 2. एनबीसीसी और उसकी सहायक कंपनियों के बोर्ड स्तर के अधिकारियों के विरुद्ध सतर्कता मामले और शिकायतें। 3. मुद्रण निदेशालय, प्रकाशन विभाग और भारत सरकार स्टेशनरी कार्यालय के समूह 'क' अधिकारियों के विरुद्ध सतर्कता मामले और शिकायतें। 4. उपरोक्त से संबंधित सतर्कता निकासी मामले, आरटीआई, अदालती मामले और संसद प्रश्न।	उप-सीवीओ विवेक उमर, कमरा नं०. 306-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062850, viveko21773-cgo@gov.in
		एवी- II	अवर सचिव (एवी- II) पी ए लतिका, कमरा सं. 337-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 फोन.011-23061682, 011-23062743 palathika-cwc@nic.in	1. राष्ट्रपति को प्रस्तुत सीपीडब्ल्यूडी आदि के सतर्कता मामलों में अपील और समीक्षा मामलों। 2. सचिवालय, भूमि एवं विकास कार्यालय और सम्पदा निदेशालय में कार्यरत सभी सीएसएस/सीएसएसएस/सीएससीएस अधिकारियों से संबंधित सतर्कता मामले। 3. समन्वय कार्य और नीतिगत मुद्दे। 4. सभी मासिक/तिमाही/अर्धवार्षिक/वार्षिक रिपोर्ट और विवरणियां। 5. आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के तहत संगठनों के मुख्य सतर्कता अधिकारियों की नियुक्ति से संबंधित कार्य। 6. उपरोक्त से संबंधित सतर्कता निकासी मामले, आरटीआई, अदालती मामले और संसद प्रश्न।	उप-सीवीओ विवेक उमर, कमरा सं. 306-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062850, viveko21773-cgo@gov.in
		एवी-III	अवर सचिव (एवी-III) अरविंद कुमार	1. दिल्ली, उत्तरी और दक्षिणी क्षेत्र से संबंधित सीपीडब्ल्यूडी के 'क' ग्रेड के अधिकारियों के विरुद्ध सतर्कता मामले और शिकायतें।	उप-सीवीओ विवेक उमर,

			कमरा सं. 337-सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23061682 011-23062743 arvind.kumar13@nic.in	2. सीपीडब्ल्यूडी से संबंधित सभी सतर्कता निकासी मामले। 3. उपरोक्त से संबंधित आरटीआई, न्यायालय के मामले और संसद प्रश्न।	कमरा सं. 306-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062850, viveko21773-cgo@gov.in
		एवी-IV	अवर सचिव (एवी-IV) सुधा राजेंद्रन केबिन 5, गेट नं. 7 निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23062273 sudha.rajendran65@nic.in	1. हुडको और एचपीएल के बोर्ड स्तर के अधिकारियों के विरुद्ध सतर्कता मामले और शिकायतें। 2. सीजीईडब्ल्यूएचओ और बीएमटीपीसी के अधिकारियों के विरुद्ध सतर्कता मामले और शिकायतें जहां राष्ट्रपति नियुक्ति प्राधिकारी हैं। 3. दक्षिणी क्षेत्र से संबंधित सीपीडब्ल्यूडी के 'क' ग्रेड के अधिकारी के विरुद्ध सतर्कता मामले और शिकायतें। 4. आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के तहत अन्य सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/स्वायत्त निकायों और अन्य संगठनों से संबंधित सतर्कता मामले (एवी-I और एवी-II में उल्लिखित विभागों को छोड़कर)। 5. आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा नियुक्त डीडीए के अधिकारियों के खिलाफ सतर्कता मामले और शिकायतें। 6. उपरोक्त से संबंधित आरटीआई, न्यायालय के मामले और संसद प्रश्न।	उप-सीवीओ विवेक उमर, कमरा सं. 306-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062850, viveko21773-cgo@gov.in
18.	मुद्रण, स्टेशनरी और प्रकाशन	पीएसपी-I	अवर सचिव (पीएसपी-I) बिनय कुमार मलंगिया, कमरा सं. 217- सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष .011-23061828 binay.k.malangia@nic.in	इससे संबंधित सभी मामले:- 1. मुद्रण निदेशालय। 2. पीएसपी-I डेस्क से संबंधित संसदीय मामले। 3. पीएसपी-I डेस्क से संबंधित वीआईपी संदर्भ/पीजी। 4. पीएसपी-I डेस्क से संबंधित मंत्रिमण्डल सचिवालय./पीएमओ संदर्भ।	उप सचिव (पीएसपी), संजय सिंह , कमरा न. 103-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली। फोन.011-23061413 sanjay.moca@nic.in

		पीएसपी- II	अवर सचिव (पीएसपी- II) बिनय कुमार मलंगिया, कमरा सं. 217- सी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष .011-23061828 binay.k.malangia@nic.in	इससे संबंधित सभी मामले:- 1. भारत सरकार स्टेशनरी कार्यालय। 2. प्रकाशन विभाग।	उप सचिव (पीएसपी), जीपी सरकार, कमरा नं० 105-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली। फोन.011-23063589 gour.sarkar@gov.in
19	हिन्दी	राजभाषा	सहायक निदेशक (राजभाषा) संजीला यादव कमरा नं. 17-जी, एनबीओ बिल्डिंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. दूरभाष.011-23062806 sanjeela.yadav@gov.in	1. यूडी मंत्रालय के संबंध में हिंदी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद की जांच 2. अनुभागों एवं अधीनस्थ कार्यालयों से प्राप्त हिन्दी के प्रयोग हेतु त्रैमासिक प्रतिवेदन की समीक्षा, 3. राजभाषा नीति कार्यान्वयन की निगरानी।	निदेशक (राजभाषा), संतोष सिल्पोकर, कमरा सं. 16-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली दूरभाष.011-23062160 santosh.s64@nic.in
20.	आर्थिक प्रभाग		अनुभाग अधिकारी (पीपीपी) विककी विकास सिन्हा कमरा सं. 312-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 सं.011-23061379 मोब.नं.9582611133 vv.sinha@nic.in	1. सतत विकास लक्ष्य और संयुक्त राष्ट्र पर्यावास। 2. आर्थिक विश्लेषण, निगरानी और योजनाओं का मूल्यांकन। 3. अनुसंधान अध्ययन- मूल्यांकन, निगरानी और मूल्यांकन। 4. नए क्षेत्र/मंत्रालय से संबंधित नीतिगत टिप्पणियों पर विश्लेषण। 5. शहरी सूचना सांख्यिकी प्रकाशन। 6. अधिक आकड़ें, मंत्रालय की वेबसाइट और संबंधित मुद्दे। 7. आर्थिक सर्वेक्षण और अन्य प्रकाशनों पर अद्यतनीकरण और टिप्पणियां। 8. नीति आयोग के पोर्टल पर परिणाम बजट की प्रस्तुति या अन्य कार्य।	अतिरिक्त आर्थिक सलाहकार, रिक्त, कमरा सं. 110-बी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011. फोन सं. 011-23061379
21	आवास	हाउसिंग डिवीजन	अवर सचिव (आवास) शैलेश जोगियानी कमरा संख्या 220-सी, निर्माण भवन ,	1. भू-संपदा (विनियमन और विकास) अधिनियम, 2016 (रेरा) 2. राष्ट्र शहरी किराया आवास नीति/मॉडल किरायेदारी अधिनियम। 3. राष्ट्रीय शहरी आवास और आवास नीति। 4. यूएन-हैबिटेट, आवास और शहरी विकास पर एशिया प्रशांत	संयुक्त निदेशक (आवास) श्री गौरव कुमार झा कमरा संख्या 343-सी निर्माण भवन

		नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23062252 s.jogiani@gov.in	अधिकार प्राप्त सम्मेलन, इंडिया, ब्राजील और दक्षिण अफ्रीका, व्यवसाय के जापन, द्विपक्षीय और/बहुपक्षीय मुद्दों, विश्व आवास दिवस आदि सहित अंतर्राष्ट्रीय मामले। 5. विभिन्न भू-संपदा डेवलपर्स असोसिएशन से विभिन्न अभ्यावेदन, बैठक निमंत्रण। 6. सस्ते आवास/जीएसटी/प्रवास संबंधी कार्यदल। 7. पीएसयू के खाली पार्सल पर किफायती आवास परियोजना की संभावनाएं।	नई दिल्ली-110011 दूरभाष 23062280 gaurav.jha@gov.in
		अवर सचिव (एए) एस के भगत , कमरा संख्या 221-जी, निर्माण भवन , दूरभाष.011-23062910 sanjeetbhagat@nic.in	1. हडको, एचपीएल, सीजीईडब्ल्यूएचओ, एनसीएचएफ मामले, प्रशासन मामले। 2. मानव पुनर्वास प्रबंधन संस्थान से संबंधित मुद्दे।	संयुक्त निदेशक (आवास) श्री गौरव कुमार झा कमरा संख्या 343-सी निर्माण भवन दूरभाष 23062280 gaurav.jha@gov.in
	एचएफए डिवीजन	अवर सचिव (एचएफए-1) सुजीत कुमार, कमरा संख्या 204-जी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23063029 sujeet@ndma.gov.in	1. पीएमएवाई के सभी मामले, राज्यों- उत्तर-पूर्वी क्षेत्र, बिहार, झारखंड और छत्तीसगढ़ के संबंध में केंद्रीय स्वीकृति और निगरानी समिति (सीएसएमसी) के लिए एजेंडा मर्दों सहित। 2. सौंपे गए कार्य के संबंध में वित्तीय स्वीकृति। 3. सौंपे गए कार्य से संबंधित संसद प्रश्न/आरटीआई/वीआईपी संदर्भ, 4. निजी भागीदारी/निवेश (निजी क्षेत्र के साथ डेटा) के तहत जियो-टैगिंग, पीएफएमएस/डीबीटी/एबीपी/किफायती आवास परियोजनाओं सहित सभी एमआईएस संबंधी गतिविधियां। 5. पीएमएवाई (यू) के लिए डीआरएमसी का संचालन और प्रबंधन । 6. गुणवत्ता प्रोटोकॉल और कार्यान्वयन [मंत्रालय और पीएमयू (आरसी और नगरपालिका/लीड इंजीनियरों) के अधिकारियों द्वारा राज्यों/संघ राज्यों क्षेत्रों का क्षेत्रिय दौरा]। 7. पीएमएवाई (यू) के तहत केंद्रीकृत रूप से वित्तपोषित क्षमता निर्माण बजट से आईईसी गतिविधियां। 8. सौंपे गए कार्य के अनुसार संबंधित राज्यों में आरएवाई	उप सचिव (एचएफए-1) अरविंद कुमार श्रीवास्तव कमरा संख्या 219-जी, निर्माण भवन , नई दिल्ली। दूरभाष.011-23062279 dirhfa1-mhupa@gov.in

			परियोजनाओं का कार्यान्वयन।	
		<p>अवर सचिव (एचएफए-2) मोहम्मद अयूब , कमरा नं०. 101-जी, निर्माण भवन नई दिल्ली। 011-23062125 md.ayub@gov.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. पीएमएवाई (यू) के तहत सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों की कार्य योजना/वार्षिक कार्यान्वयन योजना के लिए आवास का मांग सर्वेक्षण और संकलन। 2. पीएमएवाई (यू) के सभी मामले , राज्य- केरल और तमिलनाडु के संबंध में केंद्रीय स्वीकृति और निगरानी समिति (सीएसएमसी) के लिए एजेंडा मर्दों सहित। 3. सौंपे गए कार्य के संबंध में वित्तीय स्वीकृति। 4. सौंपे गए कार्य से संबंधित संसद प्रश्न/आरटीआई मामले/वीआईपी संदर्भ। 5. सौंपे गए कार्य के अनुसार संबंधित राज्यों में आरएवाई परियोजनाओं का कार्यान्वयन। 6. पीएमएवाई (यू) और अन्य आवास कार्यक्रम के तहत प्रलेखन, अनुसंधान अध्ययन और सांख्यिकीय विश्लेषण आदि । 7. सौंपे गए कार्य के अनुसार संबंधित राज्यों में एआरएचसी परियोजनाओं का कार्यान्वयन। 	<p>डीडीजी (एचएफए-2) श्रीमती बिंदु श्रीदत्तन , कमरा नं०. 308-सी, निर्माण भवन , नई दिल्ली। दूरभाष.011-23061060 Bindusree.edu@nic.in</p>
		<p>अवर सचिव (एचएफए-3) धर्म सिंह कमरा नं०. 204-जी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23061206 dharm.dsnd@gov.in</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. आउटकम बजट/जेंडर बजटिंग सहित बजट मामलों का समन्वय, 2. पीएमएवाई (यू) के तहत आवंटन द्वारा समर्थित स्थापना संबंधी मामले। 3. नेशनल लॉ स्कूल ऑफ इंडिया यूनिवर्सिटी (एनएलएसआईयू) की अध्यक्षता और संबंधित मामले। 4. सीएसएमसी बैठकों सहित समीक्षा/अन्य बैठकों का आयोजन और उन पर कार्यवृत्त जारी करना (कार्यवृत्त का प्रारूपण संबंधित प्रभागों द्वारा राज्य/संघ राज्यक्षेत्र-वार किया जाएगा)/ एनयूएचएफ/ईबीआर संबंधित मामले। 5. एचएफए प्रभागों द्वारा जारी प्रतिबंधों के आधार पर सभी रिलीज। 6. पीएमएवाई (यू) के तहत यूसी से संबंधित मामले, 8. पीएमएवाई के सभी मामले, राज्यों के संबंध में सीएसएमसी के लिए एजेंडा मर्दों सहित - पश्चिम बंगाल, आंध्र प्रदेश, तेलंगाना और 	<p>निदेशक (एचएफए -3) राज कुमार गौतम, कमरा नं०. 118-जी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23063266 dirhfa5-mhupa@Gov.in</p>

			<p>कर्नाटक।</p> <p>9. अदालती मामले, वीआईपी मामले, संसदीय प्रश्न और योजना संबंधी मामले</p> <p>जेएनएनयूआरएम के तहत (जेएनएनयूआरएम के तहत अवशिष्ट कार्य जिसमें अनुवर्ती कार्रवाई शामिल है, यूसी/पूर्णता प्रमाण पत्र निदेशालय, एनबीओ को सौंपे गए हैं),</p> <p>10. सौंपे गए कार्य के संबंध में वित्तीय स्वीकृति,</p> <p>9. सौंपे गए कार्य से संबंधित संसद प्रश्न/आरटीआई/वीआईपी संदर्भ,</p> <p>10. पैरा सहित लेखापरीक्षा मामले ,</p> <p>11. संसदीय स्थायी समिति संबंधी मामलों का समन्वय,</p> <p>12. सौंपे गए कार्य के अनुसार संबंधित राज्यों में आरएवाई का कार्यान्वयन।</p>	
		<p>अवर सचिव (एचएफए-4) संजीव कुमार शर्मा कमरा नं०. 323-सी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23061285, sk.sanjeev@nic.in</p>	<p>1. पीएमएवाई (यू) के कार्यान्वयन से संबंधित मामलों में पीएमओ/नीति आयोग के साथ समन्वय</p> <p>2. पीएमएवाई (यू)-एचएफए दिशानिर्देशों से संबंधित मुद्दे जिनमें स्पष्टीकरण शामिल है</p> <p>3. मिशन निदेशालय में सौंपी गई योजनाओं के कार्यान्वयन से संबंधित सभी नीतिगत मामले</p> <p>4. बहुपक्षीय समन्वय से संबंधित मामले ।</p> <p>5. सीआरजीएफटी से संबंधित मामले</p> <p>6. महाराष्ट्र, गुजरात, गोवा और ओडिशा के संबंध में सीएसएमसी के लिए एजेंडा मदों सहित पीएमएवाई के सभी मामले ।</p> <p>7. सौंपे गए कार्य के संबंध में वित्तीय स्वीकृति</p> <p>8. पीएमएवाई (यू) के तहत आरएफडी, परिणाम/आउटपुट संबंधित मामले</p> <p>9. सौंपे गए कार्य से संबंधित संसद प्रश्न/आरटीआई/वीआईपी संदर्भ</p> <p>10. एचएफए मिशन योजना के लिए अन्य केंद्रीय मंत्रालयों के साथ समन्वय</p> <p>11. आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय में अन्य मिशनों के साथ</p>	<p>डीडीजी (एचएफए-2) श्रीमती बिंदु श्रीदत्तन कमरा नं०. 308-सी, दूरभाष.011-23061060 bindusree.edu@nic.in</p>

			<p>समन्वय।</p> <p>12. पीएमएवाई (यू) पर अध्ययन, सर्वेक्षण से संबंधित मामले ।</p> <p>13. सार्वजनिक निजी भागीदारी (पीपीपी) के तहत किफायती आवास परियोजनाओं (एएचपी) का विश्लेषण।</p> <p>14. किफायती आवास परियोजनाओं (एएचपी) का विश्लेषण - राज्यवार प्रगति की निगरानी।</p> <p>15. सौंपे गए अनुसार संबंधित राज्यों में आरएवाई परियोजनाओं का कार्यान्वयन।</p> <p>16. राष्ट्रीय शहरी नीति से संबंधित मामले।</p> <p>17. सौंपे गए अनुसार संबंधित राज्यों में एआरएचसी परियोजनाओं का कार्यान्वयन।</p> <p>18. किफायती आवास निधि - नीति और कार्यान्वयन।</p>	
			<p>19. एचएफए का ऋण संबद्ध सब्सिडी योजना (सीएलएसएस) घटक</p>	<p>डीडीजी (एचएफए-2) श्रीमती बिन्दु श्रीदाथन , कमरा नं०. 308-सी, दूरभाष.011-23061060 Bindusree.edu@nic.in</p>
		<p>अवर सचिव (एचएफए-5) बीके मंडल कमरा नं०. 3, तकनीकी सेल, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23063285 bk.mandal31@gov.in</p>	<p>1. केंद्रीय योजना आवंटन (केंद्रीकृत वित्तपोषित क्षमता निर्माण बजट से आईईएस गतिविधियों को छोड़कर) के तहत समर्थित सभी क्षमता निर्माण गतिविधियों के साथ-साथ टीपीक्यूएमए और सोशल ऑडिट सहित पीएमएवाई (यू) के तहत सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों की राज्य योजना के तहत क्षमता निर्माण गतिविधियां।</p> <p>2. राज्यों/ संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा प्रस्तुत एचएफएपीओए /एआईपी की जांच, संकलन और अनुमोदन ।</p> <p>3. योजना, नीति और कार्यक्रमों से संबंधित स्लम मामले ।</p> <p>4. पीएमएवाई (यू) के तहत प्रौद्योगिकी उप-मिशन,</p> <p>5. पीएमएवाई (यू) के तहत संबंधित डिवीजनों से इनपुट लेने के बाद पीजी / शिकायतों से संबंधित मामलों का समन्वय ,</p> <p>6. पीएमएवाई के सभी मामले, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, मध्य प्रदेश,</p>	<p>निदेशक (एचएफए-5) राज कुमार गौतम , कमरा नं०. 118-जी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23063266 dirhfa5-mhupa@Gov.in</p>

				<p>पंजाब, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड और दिल्ली और पुडुचेरी सहित सभी संघ शासित प्रदेशों और जम्मू-कश्मीर और लद्दाख के नवगठित संघ शासित प्रदेशों के संबंध में सीएसएमसी के लिए एजेंडा मदों सहित सभी मामले ।</p> <p>7. सौंपे गए कार्य के संबंध में वित्तीय प्रतिबंध,</p> <p>8. सौंपे गए कार्य से संबंधित संसद प्रश्न/आरटीआई,</p> <p>9. सौंपे गए कार्य के अनुसार संबंधित राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों में आरएवाई परियोजनाओं का कार्यान्वयन।</p> <p>10. सौंपे गए कार्य के अनुसार संबंधित राज्यों में एआरएचसी परियोजनाओं का कार्यान्वयन</p> <p>11. पीएमएवाई (यू) के तहत पीएमयू से संबंधित मामले ।</p> <p>12. सौंपे गए कार्य के अनुसार संबंधित राज्यों में एआरएचसी परियोजनाओं का कार्यान्वयन।</p> <p>13. कोई अन्य कार्य जो सचिव, आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा सौंपा जाए।</p> <p>14. बीएमटीपीसी से संबंधित समस्त कार्य ।</p>	
22	एनईआरयूडीपी	एनईआरयूडीपी	<p>अवर सचिव (एनईआर) राम कुमार, कमरा नं०. 313-बी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 011-23062472 ramkumar.meena@nic.in</p>	<p>1. एनईआरयूडीपी योजना।</p> <p>2. एनईआर राज्यों के लिए 10% एकमुश्त योजना।</p>	<p>उप सचिव (एनईआर और एमसी), वाईएस यादव , कमरा नं०. 313-सी, निर्माण भवन , नयी दिल्ली। 011-23062670 ysyadav@gov.in</p>
23.	अंतर्राष्ट्रीय सहयोग प्रभाग	अंतर्राष्ट्रीय सहयोग	<p>अवर सचिव (आईसी) मीनू बजाज कमरा नं०. 217-जी, 011-23062040 meenu.bajaj11@nic.in</p>	<p>1. समझौता ज्ञापनों /करारों/संयुक्त कार्य समूहों सहित अंतर्राष्ट्रीय सहयोग से संबंधित मामले।</p>	<p>उप सचिव (आईसी), लावण्या कुमार, कमरा नं०. 309-बी, फोन. 011-23063661</p>

					lavanya.kumar@gov.in
24	मिशन समन्वय	एमसी अनुभाग	अवर सचिव (एमसी) राम कुमार, कमरा नं०. 313-बी, नई दिल्ली-110011 011-23062472 ramkumar.meena@nic.in	1. मिशन समन्वय से संबंधित सभी मामले। 2. प्रगति, ई- समीक्षा, ओसीएमएस और अवसंरचना परियोजना पर प्रधानमंत्री की बैठक से संबंधित सभी मामले।	उप सचिव (एनईआर और एमसी), वाईएस यादव , कमरा नं०. 313-सी, नई दिल्ली 011-23062670 ysyadav@gov.in
25	आर्थिक प्रभाग	आर्थिक प्रभाग	अनुभाग अधिकारी(ईडी) विक्की विकास सिंह कमरा सं. 312-बी, निर्माण भवन , नई दिल्ली दूरभाष. 011-23062904	आर्थिक प्रभाग द्वारा देखे जाने वाले सभी मामले ।	जेडी(ईडी) रबि रंजन,, कमरा सं. 206-बी नई दिल्ली 011-23062904 rabi.ranjan@in
26	केंद्रीय मंत्री और राज्य मंत्री, आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय		अवर सचिव (प्रशा.।) के. स्नेह लता नैयर, कमरा नं०. 209-सी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 दूरभाष.011-23061426 ksnehalatha.nair35@gov.in	मंत्री कार्यालय से संबंधित सभी मामले	उप सचिव (प्रशासन), श्री एन.के. जोशी, कमरा नं०. 212-सी, निर्माण भवन , फोन. 011-23062195 nk.joshi@nic.in
27.	सचिव, आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय		सचिव के निजी सचिव /प्रधान निजी सचिव, ईवीएनजे कृष्णा, कमरा नं०. 122-सी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011 फोन.011-23062377	सचिव कार्यालय से संबंधित सभी मामले।	सचिव के पीएसओ, राजेश कुमार, कमरा नं०. 122-सी, निर्माण भवन , नई दिल्ली-110 011 फोन 011-23062377 rajesh.kumar03@nic.in

		evnj.krishna@nic.in		
--	--	--	--	--