सत्यमेव जयते

शहरी विकास मंत्रालय
(सचिवालय)
Ministry of Urban Development
(Secretariat)

वार्षिक प्रशिक्षण योजना 2015-16
Annual Training Plan 2015-16

अप्रैल 2015

April 2015

प्रशासन-I अनुभाग
शहरी विकास मंत्रालय
द्वारा तैयार

Prepared by:
Administration-I Section
Ministry of Urban Development

(http://moud.gov.in)

आमुख

वार्षिक प्रशिक्षण कैलेन्डर, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा तैयार की गई राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति, 2012 के अनुसार तैयार किया जाता है । प्रथंम बार 1996 में व्यक्त की गई राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति इस मूल सिद्धांत पर आधारित है कि सभी सिविल कर्मचारियों को उनकी नियुक्ति के समय के साथ-साथ उनके कैरियर की अवधि में समय-समय पर प्रशिक्षण दिया जाना चाहिए ताकि उनकी कार्यक्षमता में सुधार लाया जा सके और वे नागरिकों की आवश्यकताओं के प्रति अधिक उत्तरदायी बन सके । अर्थव्यवस्था के उदारीकरण, आर्थिक विकास, शहरी स्थानीय निकायों को धनराशि और कार्यों के हस्तांतरण, पारदर्शिता लाने, वैश्वीकरण आदि को ध्यान में रखते हुए राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति को अब कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा संशोधित किया गया है ।

शहरी विकास मंत्रालय (सचिवालय) ने "वार्षिक प्रशिक्षण योजना 2015-16" तैयार की है जिसमें सभी ग्रेड के कर्मचारियों/अधिकारियों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं को शामिल किया गया है इसमें, अन्य बातों के साथ-साथ, सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान (आईएसटीएम) और अन्य प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा आयोजित किए जा रहे प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु कर्मचारियों के नामांकन,प्रारम्भिक प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा निर्धारित अनुदेशों के अनुपालन में नए कर्मचारियों को प्रारम्भिक प्रशिक्षण देने के साथ-साथ इन-हाउस प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करने की व्यवस्था की गयी है ।

मैं इस प्रशिक्षण योजना को तैयार करने में इस मंत्रालय की प्रशासनिक शाखा द्वारा किए गए प्रयासों की सराहना करता हूँ । मुझे विश्वास है कि इससे मंत्रालय के अधिकारियों और कर्मचारियों के कार्यात्मक कौशल को बढ़ाने में पर्याप्त सहायता मिलेगी।

नई दिल्ली;
मई, 2015

(मधुसूदन प्रसाद)
सचिव,
शहरी विकास मंत्रालय

वार्षिक प्रशिक्षण योजना 2014-15

1. **पृष्ठभूमि:**

1.1 राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति सरकार के मानव संसाधनों के विकास हेतु कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा अप्रैल, 1996 में जारी की गई थी । अर्थव्यवस्था के उदारीकरण, आर्थिक विकास, पंचायतों तथा शहरी स्थानीय निकायों को निधियों एवं कार्यों के हस्तान्तरण, पारदर्शिता लाने, वैश्वीकरण आदि की वजह से सभी स्तरों पर सिविल कर्मचारियों के सामने चुनौतीपूर्ण माहौल है । इसलिए एक संशोधित राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति की आवश्यकता महसूस की गई । तदनुसार, राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति संबंधी एक समीक्षा समिति गठित की गई । इस समीक्षा समिति की सिफारिशों के आधार पर, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति, 2012 को अन्तिम रूप दिया गया है । इस नीति की मुख्य विशेषताएं इस प्रकार हैं:-

2. **कार्य दक्षता का स्वरूप:**

2.1 उत्तरोत्तर रूप से यह स्वीकार किया जा रहा है कि किसी भी संगठन में एक व्यक्ति एक महत्वपूर्ण संसाधन होता है; न कि लागत ।

2.2 समूह 'ख' और 'ग' कर्मचारी यदा-कदा प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं । शासन का तृतीय स्तर बनाने से म्युनिसिपल निकायों के पदाधिकारियों का प्रशिक्षण एक महत्वपूर्ण मुद्दा बन गया है ।

2.3 सिविल सेवा के स्वरूप को बदलने के लिए यह आवश्यक है कि कार्यनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन (एसएचआरएम) प्रणाली को अपनाया जाए ।

2.4 कार्य दक्षता में किसी व्यक्ति द्वारा कार्यों के कारगर निष्पादन हेतु अपेक्षित ज्ञान, कौशल और व्यवहार शामिल है ।

2.5 कार्य दक्षता को मोटे तौर पर मूलभूत कौशल और व्यावसायिक कौशल में बांटा जाता है ।

2.6 मूलभूत कौशल का अभिप्राय नेतृत्व, वित्तीय प्रबंधन, जन-प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी, संचार आदि में प्रवीणता से है ।

2.7 व्यावसायिक कौशल सड़क निर्माण, सिंचाई परियोजनाएं, नागरिक उड्डयन, चिकित्सीय देखभाल आदि जैसे विशेषीकृत कौशल है ।

2.8 कार्य दक्षता स्वरूप का मूल सिद्धांत यह है कि प्रत्येक कार्य उसके लिए अपेक्षित योग्यताएं रखने वाले व्यक्ति द्वारा किया जाना चाहिए।

2.9 प्रशिक्षण एक ऐसी व्यावसायिक, निष्पक्ष और कार्य दक्ष सिविल सेवा तैयार करने के लिए अनिवार्य है जो नागरिकों की आवश्यकताओं के प्रति प्रतिक्रियाशील हो । प्रशिक्षण के दौरान उपयुक्त नैतिक मूल्यों, कार्य के प्रति प्रतिबद्धता और समाज के कमजोर वर्गों के लिए समानुभूति की भावना पैदा करने पर ध्यान दिया जाए ।

2.10 प्रशिक्षण में यह सुनिश्चित किया जाना है कि सरकारी कर्मचारी, सौंपे गए कार्यों के कारगर निष्पादन के लिए अपेक्षित ज्ञान, कौशल और दृष्टिकोण रखता है।

3. **मंत्रालयों/विभागों/संगठनों द्वारा की जाने वाली कार्रवाई:**

3.1 सरकारी कर्मचारियों को उनके वर्तमान अथवा भावी सरकारी कार्यों के योग्य बनाने हेतु प्रशिक्षण देना । यह प्रशिक्षण निम्नलिखित हेतु दिया जाएगा:

क) सेवा में उनके प्रवेश के समय और उचित अन्तरालों पर दिया जाएगा।

ख) यह प्रशिक्षण, सबसे निचले स्तर से लेकर उच्चतम स्तर तक के पदाधिकारियों को दिया जाएगा ।

ग) प्रशिक्षण कर्मचारी के कैरियर से जुड़े अनिवार्य मुद्दों तक ही सीमित नहीं होना चाहिए । यह प्रशिक्षण परम्परागत पाठ्यक्रम, दूरस्थ और ई-लर्निंग सभी को मिलाकर यथा-अपेक्षा अनुसार दिया जाना चाहिए ।

घ) सॉफ्ट स्किल प्रशिक्षण सहित अग्रणी स्टाफ के प्रशिक्षण को प्राथमिकता दी जाए।

3.2 प्रशिक्षण प्रबंधक नियुक्त करना ।

3.3 मानव संसाधन और क्षमता निर्माण व्यावसायिकों वाले एक प्रशिक्षण प्रकोष्ठ की स्थापना करना ।

3.4 मंत्रालय और इसके सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों के तहत संवर्गों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं तथा अपेक्षित कार्य दक्षताओं के आधार पर मंत्रालय और इसके संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा कैडर प्रशिक्षण योजनाएं (सीटीपी) तैयार करना।

3.5 प्रशिक्षण और कार्य दक्षताओं के विकास को कैरियर की प्रगति से जोड़ना ।

3.6 नए प्रवेशकों के लिए प्रारम्भिक प्रशिक्षण आयोजित करना और वेबसाइट पर प्रारम्भिक प्रशिक्षण सामग्री अपलोड करना ।

3.7 प्रशिक्षण के लिए निकटतम वरिष्ठ अधिकारियों को जिम्मेदार एवं जबावदेह बनाना।

3.8 यह सुनिश्चित करने के लिए किसी भी नई स्कीम में एक प्रावधान शामिल करना कि प्रशिक्षण के उपयुक्त कार्यान्वयन और सुस्थिरता हेतु अनुकूल प्रशिक्षण दिया जा रहा है।

3.9 अपने नियंत्रणाधीन सभी संवर्गों के लिए वार्षिक प्रशिक्षण योजना तैयार करना।

3.10 प्रशिक्षण के लिए धनराशि आबंटित करना (वेतन बजट का 2.5%) ।

3.11 सेवाकालीन और इन हाऊस प्रशिक्षण कोर्स आयोजित करना ।

3.12 मंत्रालय की वार्षिक रिपोर्ट में "प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण" पर एक अलग अध्याय शामिल करना ।

4. तदनुसार, **वार्षिक प्रशिक्षण योजना 2014-15** तैयार की गई थी। वार्षिक प्रशिक्षण योजना 2014-15 के अनुसार की गई कार्रवाई निम्नानुसार है:-

4.1 विभिन्न प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के लिए अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यमुक्त करने हेतु उच्च अधिकारियों को जिम्मेदार व जवाबदेह बनाने के लिए परिपत्र जारी किया गया।

4.2 वार्षिक प्रशिक्षण योजना के अंतर्गत वर्ष 2014-15 में आईएसटीएम, नई दिल्ली द्वारा संचालित 'अनिवार्य प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के अलावा' निम्नलिखित के लिए अठारह (18) कर्मचारियों का नामांकन किया गया था।

4.2.1 एमएस पावर प्वाईट

4.2.2 सार्वजनिक निजी भागीदारी पर कार्यशाला

4.2.3 पेंशन से संबंधित मामले

4.2.4 कैबिनेट नोट तैयार करना

4.2.5 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

4.3 डीएआरपीजी अथवा एनआईसी ने मंत्रालयों में ई-कार्यालय की बेहतर समझ एवं कार्यान्वयन के लिए ई-कार्यालय में विभिन्न प्रशिक्षण आयोजित किये, जिनमें विभिन्न स्तर के अधिकारियों को नामित किया गया ।

4.4 मंत्रालय में प्राप्त घरेलू अथवा विदेशी दोनों प्रशिक्षण/कार्यशालाओं के लिए परिपत्र नियमित रूप से परिचालित किए जा रहे हैं। कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग तथा आईएसटीएम के प्रशिक्षण परिपत्रों के अलावा इनमें महत्वपूर्ण परिपत्र राष्ट्रीय उत्पादकता परिषद, राष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन संस्थान, भारतीय लोक प्रशासन संस्थान आदि हैं।

4.5 डीएफएफटी स्कीम के अंतर्गत प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के लिए डीओपीटी को बारह (12) आवेदन अग्रेषित किये गये हैं जिनमें से अब तक दीर्घावधिक पाठ्यक्रम और अल्पावधिक पाठ्यक्रम के लिए दो कर्मचारियों का चयन किया गया है ।

4.6 वर्ष 2014-15 के दौरान सार्वजनिक निजी भागीदारी, सामान्य वित्त नियमों और सरकारी स्कीमों तथा परियोजनाओं के लिए सामाजिक मीडिया के उपयोग पर इन-हाउस कार्यशालाओं का आयोजन किया गया और इस मंत्रालय के विभिन्न अधिकारी/कर्मचारी कार्यशालाओं में उपस्थित हुए ।

4.7 डीओपीटी द्वारा नामित इस मंत्रालय के इक्तालीस(41) अधिकारी/कर्मचारी सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान (आईएसटीएम) में अनिवार्य प्रशिक्षण कार्यक्रम में उपस्थित हुए।

5. **शहरी विकास मंत्रालय का वार्षिक प्रशिक्षण कैलेन्डर 2015-16:**

5.1 वार्षिक प्रशिक्षण कैलेन्डर, 2015-16 के लिए कार्य योजना इस प्रकार होगी :

5.1.1 उप सचिव(प्रशासन) को मंत्रालय(सचिवालय) के लिए नोडल प्रशिक्षण प्रबंधक नामित किया गया है ।

5.1.2 इस मंत्रालय में प्राप्त विभिन्न प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा आयोजित किये जा रहे घरेलू/विदेशी प्रशिक्षण कार्यक्रमों से संबंधित सभी प्रशिक्षण परिपत्रों को परिचालित किया जाएगा /उन्हें इस मंत्रालय के इंटरनैट पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा ।

5.1.3 चूंकि सम्बद्ध अधीनस्थ कार्यालयों में तैनात स्टाफ का सेवा रिकार्ड संबंधित कार्यालय द्वारा रखा जाता है, इसलिए सीएसएस, सीएसएसएस, सीएस-सीएस संवर्ग के साथ-साथ संबंधित कार्यालयों के अधीनस्थ संवर्गों के कार्मिकों के प्रशिक्षण की योजना सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालय अपनी आवश्यकता के अनुसार तैयार करेंगे ।

5.1.4 सीएसएस, सीएसएसएस और सीएससीएस के लिए अनिवार्य प्रशिक्षण की व्यवस्था डीओपीटी/आईएसटीएम द्वारा की जा रही है । यह सुनिश्चित किया जाएगा कि जब भी कार्यक्रम निर्धारित हो डीओपीटी/आईएसटीएम द्वारा नामित स्टॉफ को संबंधित विंग प्रमुख/विभागाध्यक्ष द्वारा कार्यभार मुक्त किया जाता है। आईएसटीएस द्वारा संचालित किए जाने वाले अनिवार्य प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सूची **अनुलग्नक-।** के रूप में संलग्न है ।

5.1.5 वर्ष 2015-16 दौरान आईएसटीएम द्वारा आयोजित किए जाने वाले पाठ्यक्रमों की सूची (अनिवार्य के अतिरिक्त) **अनुलग्नक-।।** पर दी गई है । प्रशासन प्रभाग आईएसटीएम द्वारा विभिन्न विषयों पर आयोजित किये जा रहे संगत पाठ्यक्रमों में पर्याप्त सहभागिता

सुनिश्चित करेगा । विंग प्रमुखों/डिविजन प्रमुखों से उन पाठ्यक्रमों के लिए अपने प्रभागों से उपयुक्त कार्मिकों को नामित करने का अनुरोध किया जाएगा ।

5.1.6. वर्ष 2015-16 के दौरान विभिन्न विषयों पर इन-हाउस प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करने का भी प्रस्ताव है । पाठ्यक्रमों की सूची **अनुलग्नक-III** पर दी गई है।

5.1.7 कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा आयोजित 'प्रशिक्षक विकास कार्यक्रमों के लिए परिपत्रों को वर्ष 2015-16 के दौरान नामांकनों हेतु इस मंत्रालय में भी परिचालित किया जाएगा । पाठ्यक्रमों की सूची **अनुलग्नक-IV** पर दी गई है ।

5.1.8 वार्षिक प्रशिक्षण योजना 2014-15 के दौरान प्रारम्भिक सामग्री तैयार की गई थी । इसे अद्यतन किया जाएगा तथा वैबसाइट पर डाला जाएगा । नए सदस्यों को भी ऐसी सामग्री मुहैया करवाई जाएगी ।

5.1.9 शहरी विकास मंत्रालय वर्ष 2015-16 से नए सदस्यों के लिए प्रारभिक प्रशिक्षण /ब्रीफिंग देने की व्यवस्था भी करेगा ।

5.1.10 मंत्रालय की वार्षिक रिपोर्ट में प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण संबंधी पृथक अध्याय शामिल किया गया है जिसमें मंत्रालय की प्रशिक्षण गतिविधियां दर्शायी गई हैं ।

***

अनुलग्नक-I

अनिवार्य प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

क्र.सं.	कोड	पाठ्यक्रम शीर्षक	प्रशिक्षार्थियों का स्तर
1	सीएसएस-ए	लेवल 'ए'	4 वर्ष की सेवा कर चुके सीएसएस के उ0श्रे0लि0
2	सीएसएस-बी	लेवल 'बी'	6 वर्ष की सेवा कर चुके सहायक
3	सीएसएस-सी	लेवल 'सी'	5 वर्ष की सेवा कर चुके अनुभाग अधिकारी
4	सीएसएस-डी	लेवल 'डी'	6 वर्ष की सेवा कर चुके अनुभाग अधिकारी
5	सीएसएस-ई	लेवल 'ई'	4 वर्ष की सेवा कर चुके अवर सचिव
6	सीएसएस-एफ	लेवल 'एफ'	5 वर्ष की सेवा कर चुके उप सचिव
7	सीएसएस-जी	लेवल-जी	5 वर्ष की सेवा कर चुके निदेशक
8	एडीआर (एफ)	सहायकों के लिए आधारभूत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम	सीधे भर्ती हुए सहायक
9	सीएसएसएस-I	लेवल I	7 वर्ष की सेवा कर चुके स्टेनो ग्रेड 'डी'
10	सीएसएसएस-2	लेवल-II	3 वर्ष की सेवा कर चुके सीएसएसएस के निजी सहायक
11	सीएसएसएस-3	लेवल-III	4 वर्ष की सेवा कर चुके सीएसएसएस के निजी सचिव
12	सीएसएसएस-4	लेवल IV	4 वर्ष की सेवा कर चुके प्रधान निजी सचिव
13	ओसीडी	उप सचिवों/निदेशकों हेतु अभिमुखी पाठ्यक्रम	केन्द्रीय सचिवालय सेवा ज्वाइन करने वाले उप सचिव/निदेशक
14	डब्ल्यूपीसीएन-1,2	मंत्रिमंडल/मंत्रिमंडल समिति के विचारार्थ नोट तैयार करने हेतु कार्यशाला	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/ उप सचिव /निदेशक

अनुलग्नक-II

प्रशिक्षण कलैंड़र-2015-16

क्र.स	कोड	पाठ्यक्रम का विषय	प्रशिक्षार्थियों का स्तर	से	तक
1.	ओसीडी	सचिवों/निदेशकों के लिए अभिमुखी पाठ्यक्रम	केन्द्रीय सचिवालय सेवा में आने वाले उपसचिव/निदेशक	20 जुलाई 15	22 जुलाई 15
				28 मार्च 16	30 मार्च 16
2.	ईआर	स्थापना नियमावली	विषय से संबंधित अधिकारी और स्टॉफ	25 मई 15	29 मई 15
3.	आरआईएस	एस.सी/एस.टी/ओ.बी.सी हेतु सेवाओं में आरक्षण	अनुभाग अधिकारी / सहायक या समकक्ष	24 अगस्त 15	26 अगस्त 15
				05 अक्टूबर 15	07 अक्टूबर 15
4.	एवी-I	प्रशासनिक सतर्कता: आईओ/ पीओ की भूमिका	अनुभाग अधिकारी/संबंधित सहायक	14 सितम्बर 15	18 सितम्बर 15
5.	एवी 3	प्रशासनिक सतर्कता: अनुशासनात्मक प्रक्रिया-3	सहायक एवं समकक्ष	21 मार्च 16	01 अप्रैल 16
6.	डब्ल्यूएनडी	नोटिंग और ड्राफ्टिंग पर कार्यशाला	संबंधित सहायक और अनुभाग अधिकारी	15 अप्रैल 15	16 अप्रैल 15
				06 जुलाई 15	07 जुलाई 15
				17 अगस्त 15	18 अगस्त 15
				28 सितम्बर 15	29 सितम्बर 15
				09 नवम्बर 15	10 नवम्बर 15
				28 मार्च 16	29 मार्च 16
7.	बीएमएस	आधारभूत प्रबंधन सेवा	वरिष्ठ/कनिष्ठ विश्लेषक/अनुभाग अधिकारी/सहायक / तकनीकी सहायक / अनुसंधान सहायक	13 जुलाई 15	04 सितम्बर 15
8.	एएमएस	उन्नत प्रबंधन सेवा	बीएमएस पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त समूह क / ख अधिकारी	21 दिसम्बर 15	08 जनवरी 16
9.	केएम	ज्ञान प्रबंधन	समूह क और ख अधिकारी	07 दिसम्बर 15	09 दिसम्बर 15
10.	डब्ल्यूपीसीएन-1	कैबिनेट नोट-I तैयार करने संबंधी कार्यशाला	उपसचिव एवं निदेशक	26 जून 15	26 जून 15
				09 अक्टूबर 15	09 अक्टूबर 15
				28 सितम्बर 15	28 सितम्बर 15

				01 फरवरी 16	01 फरवरी 16
11.	डब्ल्यूपीसीएन-2	कैबिनेट नोट-2 तैयार करने संबंधी कार्यशाला	अवर सचिव	18 मई 15	18 मई 15
				20 जुलाई 15	20 जुलाई 15
				21 सितम्बर 15	21 सितम्बर 15
				12 अक्टूबर 15	12 अक्टूबर 15
				05 जनवरी 16	05 जनवरी 16
				15 फरवरी 16	15 फरवरी 16
12.	जीजी	सुशासन	समूह क एवं ख अधिकारी	27 अप्रैल 15	01 मई 15
13.	पीएमईएस	कार्यनिष्पादन निगरानी और मूल्यांकन प्रणाली	समूह क एवं ख अधिकारी	07 मई 15	08 मई 15
14.	पीएनजे	प्राकृतिक न्याय पाठ्यक्रम के सिद्धान्त	समूह क एवं ख अधिकारी	07 दिसम्बर 15	07 दिसम्बर 15
15.	एचआरएम	मानव संसाधन प्रबंधन पाठ्यक्रम	समूह क एवं ख अधिकारी	01 फरवरी 16	02 फरवरी 16
16.	डब्ल्यूएलओ (एससी/एसटी)	के लाइजन अधिकारियों हेतु कार्यशाला	एससी /एसटी हेतु लाइजन अधिकारी	12 अक्टूबर 15	13 अक्टूबर 15
				18 जनवरी 16	19 जनवरी 16
17.	सी एंड ए	रोकड़ एवं लेखा	सहायक या पांच वर्ष की सेवा वाले उच्च श्रेणी लिपिक	26 अक्टूबर 15	24 दिसम्बर 15
18.	पीआरबी-I	पेंशन एवं अन्य सेवा निवृत्ति लाभ संबंधी कार्यक्रम	अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी	22 जून 15	25 जून 15
19.	पीआरबी 2	पेंशन एवं अन्य सेवा निवृत्ति लाभ संबंधी कार्यक्रम	संबंधित सहायक	06 अप्रैल 15	09 अप्रैल 15
				21 सितम्बर 15	24 सितम्बर 15
20.	डब्ल्यूपीएफ	वेतन निर्धारण पर कार्यशाला	वेतन निर्धारण मामलों से संबंधित अधिकारी	29 जून 15	01 जुलाई 15
				10 अगस्त 15	12 अगस्त 15
				18 नवम्बर 15	20 नवम्बर 15
				15 फरवरी 16	17 फरवरी 16
21.	पीएमजी -I	सरकारी खरीद प्रबंधन	सरकारी कार्यलयों में खरीद से जुडे कर्मचारी	02 नवम्बर 15	04 नवम्बर 15
22.	डब्ल्यूओबी	आऊटकम बजट संबंधी कार्यशाला	आऊटकम बजट तैयार करने वाले अधिकारी	15 जून 15	16 जून 15
				14 मार्च 16	15 मार्च 16
23.	डब्ल्यूएएफएस	वित्तीय विवरणों के विश्लेषण पर कार्यशाला	समूह 'क' और उससे ऊपर के स्तर के	12 अक्टूबर 15	13 अक्टूबर 15
				21 दिसम्बर 15	22 दिसम्बर 15

			अधिकारी		
24.	डब्ल्यूपीएफए	परियोजना तैयार और मूल्यांकन करने पर कार्यशाला	समूह क और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी	13 अप्रैल 15 23 नवम्बर 15	14 अप्रैल 15 24 नवम्बर 15
25.	डब्ल्यूपीपीपी	सार्वजनिक निजी भागीदारी पर कार्यशाला	समूह 'क' और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी	27 जुलाई 15 29 फरवरी 16	28 जुलाई 15 01 मार्च 16
26.	डब्ल्यूएफबी	बजट तैयार करने संबंधी कार्यशाला	बजट तैयार करने वाले अधिकारी	25 मई 15 28 जनवरी 16	26 मई 15 29 जनवरी 16
27.	डब्ल्यू आई टीएएक्स	आयकर पर कार्यशाला	रोकड़ अनुभाग में कार्यरत सहायक और डीडीओ	06 जुलाई 15	07 जुलाई 15
28.	डब्ल्यूआईएफओ	आंतरिक वित्तीय अधिकारियों के लिए कार्यशाला	आंतरिक वित्तीय अधिकारी	07 दिसम्बर 15	08 दिसम्बर 15
29.	आरएम-आरटीआई	रिकार्ड प्रबंधन-सूचना का अधिकार	अनुभाग अधिकारी /रिकार्ड अधिकारी / सहायक	24 अगस्त 15	26 अगस्त 15
30.	आरटीआई-पीआईओ	आरटीआई-जन सूचना अधिकारी	जनसूचना अधिकारी/केन्द्रीय जन सूचना अधिकारी	27 अप्रैल 15 10 अगस्त 15 14 मार्च 16	28 अप्रैल 15 11 अगस्त 15 15 मार्च 16
31.	आरटीआई-एए	सूचना का अधिकार अपील प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी के रूप में पदनामित अधिकारी	30 नवम्बर 15 21 दिसम्बर 15	30 नवम्बर 15 21 दिसम्बर 15
32.	एस-आरटीआई	सूचना के अधिकार पर सेमिनार	अनुभाग अधिकारी और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी	28 सितम्बर 15 28 मार्च 16	28 सितम्बर 15 28 मार्च 16
33.	एसएम	तनाव प्रबंधन	अनुभाग अधिकारी और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी	05 अक्टूबर 15	08 अक्टूबर 15
34.	ओबीजी	सरकार में संगठनात्मक व्यवहार	समूह क और ख राजपत्रित अधिकारी	03 अगस्त 15	07 अगस्त 15
35.	ईवीपीजी	लोक शासन में नैतिकता एवं मूल्य	समूह क एवं ख राजपत्रित अधिकारी	13 अप्रैल 15 19 अक्टूबर 15	15 अप्रैल 15 21 अक्टूबर 15
36.	जीआई	महिलाओं संबंधित मुद्दे	अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी/सीएसएस	28 दिसम्बर 15	01 जनवरी 16

			के सहायक/निजी सचिव/सीएसएसएस के वैयक्तिक सहायक		
37.	डब्ल्यूईआई	भावनात्मक ज्ञान पर कार्यशाला	समूह क एवं ख अधिकारी	22 जून 15	24 जून 15
38.	डब्ल्यूटीबीएल	समूह निर्माण और नेतृत्व पर कार्यशाला	समूह क एवं ख अधिकारी	01 फरवरी 16	03 फरवरी 16
39.	डब्ल्यूसीएस	संप्रेषण कौशल पर कार्यशाला	समूह क एवं ख अधिकारी	18 मई 15 05 जनवरी 16	19 मई 15 06 जनवरी 16
40.	आईपीई-I	समूह क अधिकारियों के लिए आन्तरिक व्यक्तिगत प्रभावकारित	समूह क अधिकारी	23 नवम्बर 15	24 नवम्बर 15
41.	आईपीई -II	समूह ख अधिकारियों के लिए आन्तरिक व्यक्तिगत प्रभावकारिता	समूह ख अधिकारी	07 मार्च 16	08 मार्च 16
42.	एमएस-पीपी	एमएस-पावर प्वाइंट	अधिकारी एवं कर्मचारी	30 नवम्बर 15	02 दिसम्बर 15
43.	एमएस-ओएस	एमएस-ऑफिस स्यूट	अधिकारी एवं कर्मचारी	01 जून 15	05 जून 15
44.	एमएस-डब्ल्यू	एमएस वर्ड	अधिकारी एवं कर्मचारी	22 अप्रैल 15	24 अप्रैल 15
45.	एमएस-एक्स	एमएस-एक्सेल	अधिकारी एवं कर्मचारी	31 अगस्त 15	02 सितम्बर 15
46.	एनटीपी	राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति	प्रशिक्षण में शामिल अधिकारी	20 अप्रैल 15 06 जुलाई 15 14 दिसम्बर 15	21 अप्रैल 15 07 जुलाई 15 15 दिसम्बर 15
47.	डीटीएस	प्रत्यक्ष प्रशिक्षक कौशल	डीटीएस	01 जून 15 16 नवम्बर 15	05 जून 15 20 नवम्बर 15
48.	डीओटी	प्रशिक्षण का डिजाइन	डीओटी	08 जून 15 23 नवम्बर 15	12 जून 15 27 नवम्बर 15
49.	एमओटी	प्रशिक्षण प्रबंधन	एमओटी	06 जुलाई 15	10 जुलाई 15
50	डब्ल्यूओएम	मार्गदर्शन संबंधी कार्यशाला	वर्ग क और ख के अधिकारी	14 सितम्बर 15	16 सितम्बर 15
51	टीएनए	प्रशिक्षण आवश्यक विश्लेषण	प्रशिक्षण में भाग लेने वाले अधिकारी	05 अक्टूबर 15	16 अक्टूबर 15

<u>**अनुलग्नक-III**</u>

इन-हाऊस प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की सूची:

i) सूचना का अधिकार।

ii) अनुशासनिक और सतर्कता मामले देखना।

iii) सामान्य वित्त नियम/डीएफपीआर ।

iv) सेवा-निवृत्ति लाभ/अनुभव।

v) तनाव प्रबंधन ।

vi) शहरी क्षेत्र में सार्वजनिक निजी भागीदारी।

vii)कार्यालय प्रक्रियाओं संबंधी मैनुअल ।

viii) न्यायालय/केन्द्रीय प्रशासनिक न्यायाधिकरण संबंधी मामलों को देखना।

ix) शहरीकरण संबंधी मुद्दे।

x) सरकार की नीतियों और कार्यक्रमों का जनता तक किस प्रकार प्रसार किया जाएगा ।

xi) ई-कार्यालय प्रशिक्षण ।

xii)नव-नियुक्त कर्मियों के लिए प्रारम्भिक प्रशिक्षण (प्रत्येक तिमाही में एक बार)।

xiii) आचरण नियमावली/लोकपाल रिटर्न ।

अनुलग्नक-IV

क्र.सं.	नाम	स्तर	दिनांक से	दिनांक तक	संस्थान	शहर
1.	राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति (एनटीपी)	राष्ट्रीय स्तर	20/04/2015	21/04/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
2.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	20/04/2015	24/04/2015	एटीआईसी	कोलकाता
3.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	20/04/2015	24/04/2015	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद
4.	डीटीएस	राज्य स्तर	11/05/2015	15/05/2015	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद
5.	डीटीएस	राज्य स्तर	11/05/2015	15/05/2015	सीएए	रायपुर
6.	सैट पाठ्यक्रमों का परिचय	राष्ट्रीय स्तर	18/05/2015	20/05/2015	वाईएएसडीए	पुणे
7.	डीटीएस पर आरटी विकास	राष्ट्रीय स्तर	18/05/2015	05/06/2015	यूपीएएएम	लखनऊ
8.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	25/05/2015	29/05/2015	एटीआईसी	कोलकाता
9.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	25/05/2015	29/05/2015	एएएससी	गुवाहाटी
10.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	01/06/2015	05/06/2015	वाईएएसडीए	पुणे
11.	डीओटी	राज्य स्तर	08/06/2015	12/06/2015	सीएए	रायपुर
12.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	08/06/2015	12/06/2015	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद
13.	एमओटी	राष्ट्रीय स्तर	08/06/2015	12/06/2015	यूपीएएएम	लखनऊ
14.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	08/06/2015	10/06/2015	आरसीवीपीएनएए	भोपाल
15.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	08/06/2015	12/06/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
16.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	15/06/2015	19/06/2015	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद
17.	राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति (एनटीपी)	राष्ट्रीय स्तर	15/06/2015	16/06/2015	सीएए	रायपुर
18.	डीटीएस (हिन्दी)	राष्ट्रीय स्तर	15/06/2015	19/06/2015	आरआईपीए	जयपुर
19.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	15/06/2015	19/06/2015	एटीआईएम	मैसूर
20.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	22/06/2015	24/06/2015	वाईएएसडीए	पुणे
21.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	22/06/2015	26/06/2015	एएएससी	गुवाहाटी
22.	एमओटी	राज्य स्तर	22/06/2015	26/06/2015	एटीआईसी	कोलकाता
23.	एमओटी	राष्ट्रीय स्तर	06/07/2015	10/07/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
24.	राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति (एनटीपी)	राष्ट्रीय स्तर	06/07/2015	07/07/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
25.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	06/07/2015	10/07/2015	वाईएएसडीए	पुणे
26.	एमओटी	राष्ट्रीय स्तर	06/07/2015	10/07/2015	आरआईपीए	जयपुर
27.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	06/07/2015	10/07/2015	एटीआईएम	मैसूर

28.	सैट पाठ्यक्रमों का परिचय	राष्ट्रीय स्तर	08/07/2015	10/07/2015	एनएटीआरएसएस	नई दिल्ली
29.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	20/07/2015	24/07/2015	एटीआईसी	कोलकाता
30.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	22/07/2015	24/07/2015	एनएटीआरएसएस	नई दिल्ली
31.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	23/07/2015	25/07/2015	आरसीवीपीएनएए	भोपाल
32.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	23/07/2015	25/07/2015	आईएमजी	तिरूवनंतपुरम
33.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	27/07/2015	31/07/2015	आईएमजी	तिरूवनंतपुरम
34.	सुविधा	राष्ट्रीय स्तर	27/07/2015	29/07/2015	एनएटीआरएसएस	नई दिल्ली
35.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	27/07/2015	29/07/2015	एएएससी	गुवाहाटी
36.	डीओटी	राज्य स्तर	27/07/2015	31/07/2015	जीएए	भुवनेश्वर
37.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	27/07/2015	31/07/2015	एटीआईएम	मैसूर
38.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	03/08/2015	07/08/2015	एनएटीआरएसएस	नई दिल्ली
39.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	10/08/2015	14/08/2015	एनएटीआरएसएस	नई दिल्ली
40.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	10/08/2015	14/08/2015	जीएए	भुवनेश्वर
41.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	14/08/2015	18/08/2015	आरआईपीए	जयपुर
42.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	24/08/2015	28/08/2015	एटीआईएम	मैसूर
43.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	24/08/2015	28/08/2015	एटीआईसी	कोलकाता
44.	सैट पाठ्यक्रमों का परिचय	राष्ट्रीय स्तर	01/09/2015	03/09/2015	जीएए	भुवनेश्वर
45.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	07/09/2015	11/09/2015	एटीआईएम	मैसूर
46.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	07/09/2015	11/09/2015	आरआईपीए	जयपुर
47.	सैट पाठ्यक्रमों का परिचय	राष्ट्रीय स्तर	07/09/2015	09/09/2015	सीएए	रायपुर
48.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	07/09/2015	11/09/2015	एसकेआईपीए	रांची
49.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	14/09/2015	18/09/2015	एसकेआईपीए	रांची
50.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	14/09/2015	16/09/2015	आईएमजी	तिरूवनंतपुरम
51.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	14/09/2015	18/09/2015	एसआईपीएआरडी	अगरतला
52.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	14/09/2015	18/09/2015	वाईएएसडीए	पुणे
53.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	14/09/2015	18/09/2015	एटीआईसी	कोलकाता
54.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	14/09/2015	16/09/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
55.	राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति (एनटीपी)	राष्ट्रीय स्तर	25/09/2015	26/09/2015	जीएए	भुवनेश्वर
56.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	28/09/2015	01/10/2015	एटीआईएम	मैसूर
57.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	05/10/2015	09/10/2015	एटीआईएम	मैसूर
58.	डीटीएस	राज्य स्तर	05/10/2015	09/10/2015	यूएओए	नैनीताल
59.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	05/10/2015	09/10/2015	एएएससी	गुवाहाटी
60.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	05/10/2015	09/10/2015	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद

61.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	12/10/2015	16/10/2015	वाईएएसडीए	पुणे
62.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	12/10/2015	16/10/2015	एनएटीआरएसएस	नई दिल्ली
63.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	12/10/2015	16/10/2015	आईएमजी	तिरूवनंतपुरम
64.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	12/10/2015	15/10/2015	आईएमजी	तिरूवनंतपुरम
65.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	19/10/2015	23/10/2015	आईएमजी	तिरूवनंतपुरम
66.	सुविधा	राष्ट्रीय स्तर	19/10/2015	21/10/2015	आरसीवीपीएनएए	भोपाल
67.	सुविधा	राष्ट्रीय स्तर	26/10/2015	28/10/2015	आरआईपीए	जयपुर
68.	सुविधा	राष्ट्रीय स्तर	02/11/2015	04/11/2015	वाईएएसडीए	पुणे
69.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	02/11/2015	06/11/2015	एटीआईएम	मैसूर
70.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	02/11/2015	06/11/2015	एमजीएसआईपीए	चंडीगढ़
71.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	02/11/2015	06/11/2015	एसकेआईपीए	रांची
72.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	16/11/2015	20/11/2015	आईएमजी	तिरूवनंतपुरम
73.	एमओटी	राष्ट्रीय स्तर	16/11/2015	20/11/2015	एसआईपीएआरडी	अगरतला
74.	डीटीएस	राज्य स्तर	16/11/2015	20/11/2015	आरआईपीए	जयपुर
75.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	16/11/2015	20/11/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
76.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	16/11/2015	20/11/2015	एटीआईसी	कोलकाता
77.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	23/11/2015	27/11/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
78.	डीओटी	राज्य स्तर	30/11/2015	04/12/2015	यूएओए	नैनीताल
79.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	01/12/2015	05/12/2015	एटीआईएम	मैसूर
80.	मार्गदर्शन पर आरटी विकास	राष्ट्रीय स्तर	02/12/2015	09/12/2015	आरआईपीए	जयपुर
81.	सैट पाठ्यक्रमों का परिचय	राष्ट्रीय स्तर	07/12/2015	09/12/2015	सीएए	रायपुर
82.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	07/12/2015	11/12/2015	एटीआईएम	मैसूर
83.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	07/12/2015	11/12/2015	एटीआईसी	कोलकाता
84.	टीएनए	राष्ट्रीय स्तर	07/12/2015	18/12/2015	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद
85.	मार्गदर्शन	राष्ट्रीय स्तर	07/12/2015	11/12/2015	एसआईपीएआरडी	अगरतला
86.	मार्गदर्शन पर एमटी विकास	राष्ट्रीय स्तर	07/12/2015	18/12/2015	एसकेआईपीए	रांची
87.	डीटीएस	राष्ट्रीय स्तर	14/12/2015	18/12/2015	एमजीएसआईपीए	चंडीगढ़
88.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	14/12/2015	18/12/2015	एनएटीआरएसएस	नई दिल्ली
89.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	14/12/2015	18/12/2015	एएएससी	गुवाहाटी
90.	डीओटी	राष्ट्रीय स्तर	14/12/2015	18/12/2015	एटीआईसी	कोलकाता
91.	राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति (एनटीपी)	राष्ट्रीय स्तर	14/12/2015	15/12/2015	आईएसटीएम	नई दिल्ली
92.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	04/01/2016	08/01/2016	एएएससी	गुवाहाटी
93.	टीएनए	राष्ट्रीय स्तर	11/01/2016	22/01/2016	यूपीएएम	लखनऊ

94.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	11/01/2016	15/01/2016	एटीआईसी	कोलकाता
95.	डीटीएस	राज्य स्तर	18/01/2016	22/01/2016	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद
96.	सुविधा	राष्ट्रीय स्तर	28/01/2016	30/01/2016	एसआईपीएआरडी	अगरतला
97.	ईओटी	राष्ट्रीय स्तर	01/02/2016	05/02/2016	एसआईपीएआरडी	अगरतला
98.	मार्गदर्शन पर आरटी विकास	राष्ट्रीय स्तर	01/02/2016	06/02/2016	एएएससी	गुवाहाटी
99.	डीटीएस	राज्य स्तर	04/02/2016	08/02/2016	एसआईपीएआरडी	अगरतला
100.	डीटीएस	राज्य स्तर	08/02/2016	12/02/2016	एसआईपीएआरडी	अगरतला
101.	डीओटी	राज्य स्तर	11/02/2016	15/02/2016	एसआईपीएआरडी	अगरतला
102.	डीओटी	राज्य स्तर	15/02/2016	19/02/2016	एसआईपीएआरडी	अगरतला
103.	डीओटी	राज्य स्तर	15/02/2016	19/02/2016	आरआईपीए	जयपुर
104.	डीओटी	राज्य स्तर	15/02/2016	19/02/2016	एमसीआरएचआरडी	हैदराबाद
105.	ईएलटी	राष्ट्रीय स्तर	22/02/2016	26/02/2016	एटीआईसी	कोलकाता